

Министерство культуры Красноярского края
Государственная универсальная научная библиотека Красноярского края

УТВЕРЖДЕНО
приказом КГАУК ГУНБ КК

«_____» 2022 г. №_____

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(Программа повышения квалификации)
**«Организация обслуживания читателей (пользователей) в современной
библиотеке»**

Красноярск 2022

I. Общие положения

1. Дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации) (ДПП) разработана в соответствии с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Повышение квалификации, осуществляемое в соответствии с ДПП (далее - подготовка), проводится согласно учебному плану в заочной форме с применением электронного обучения.
3. Разделы, включенные в учебный план ДПП, используются для последующей разработки учебно-тематического плана, рабочей программы, оценочных и методических материалов. Перечисленные документы разрабатываются образовательной организацией с учетом актуальных положений законодательства об образовании и о библиотечном деле и смежных областях знаний.
4. ДПП определяет оптимальный объем знаний и умений, которыми должны обладать сотрудники библиотечных учреждений, осуществляющие библиографическую деятельность в муниципальной библиотеке с учетом требований нормативных правовых документов.

Нормативный срок освоения ДПП составляет 36 академических часов.

5. Слушателями ДПП могут быть сотрудники библиотек, имеющие высшее или среднее профессиональное образование (библиотечное или др.).

II. Цель подготовки

6. Целью подготовки слушателей по ДПП является совершенствование и актуализация компетенций, необходимых для осуществления библиотечного обслуживания пользователей.

III. Планируемые результаты подготовки

7. Результатами подготовки слушателей по ДПП является повышение уровня их профессиональных компетенций за счет освоения знаний и умений в сфере библиотечной деятельности.

8. В ходе освоения ДПП слушателем совершенствуются следующие общепрофессиональные компетенции:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2.);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4.);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5.).

В ходе освоения ДПП слушателем совершенствуются следующие профессиональные компетенции:

- обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий (ПК 1.3.)
- создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень и информационную культуру (ПК 3.1.)
- обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки (ПК 3.2.).
- создавать комфортную информационную среду, обеспечивающую дифференцированный подход к различным категориям пользователей (ПК 3.5.).

- использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ПК 4.1.)

- создавать и использовать базы данных в профессиональной деятельности (ПК 4.3.)

9. Карта компетенции раскрывает компонентный состав компетенции, технологии ее формирования и оценки:

1) Дисциплинарная карта компетенций ОК 2., ОК 4., ОК 5.

OK 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
Технологии формирования:	Средства и технологии оценки:
Лекции, практическая/самостоятельная работа	Итоговая аттестация
OK 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
Технологии формирования:	Средства и технологии оценки:
Лекции, практическая/самостоятельная работа	Итоговая аттестация
OK 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
Технологии формирования:	Средства и технологии оценки:
Лекции, практическая/самостоятельная работа	Итоговая аттестация

2) Дисциплинарная карта компетенции ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.3.

ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий	
Технологии формирования:	Средства и технологии оценки:
Лекции, практическая/самостоятельная работа	Итоговая аттестация
ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень и информационную культуру	

Технологии формирования:	Средства и технологии оценки:
Лекции, практическая/самостоятельная работа	Итоговая аттестация
ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки	
Технологии формирования:	Средства и технологии оценки:
Лекции, практическая/самостоятельная работа	Итоговая аттестация
ПК 3.5. Создавать комфортную информационную среду, обеспечивающую дифференцированный подход к различным категориям пользователей	
Технологии формирования:	Средства и технологии оценки:
Лекции, практическая/самостоятельная работа	Итоговая аттестация
ПК 4.1. Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
Технологии формирования:	Средства и технологии оценки:
Лекции, практическая/самостоятельная работа	Итоговая аттестация
ПК 4.3. Создавать и использовать базы данных в профессиональной деятельности	
Технологии формирования:	Средства и технологии оценки:
Лекции, практическая/самостоятельная работа	Итоговая аттестация

10. В результате освоения ДПП слушатель должен:

Знать:

- теоретические основы библиотечного обслуживания,
- вопросы, связанные с изучением читателей и разработкой их типологии, с организацией и технологией, с общей и частной методикой обслуживания читателей в условиях читального зала, абонемента, внестационарных форм работы.

Уметь:

- осуществлять обслуживание пользователей библиотеки в условиях читального зала, абонемента, внестационарных форм обслуживания;
- применять на практике методику организации и проведения индивидуальных, наглядных, устных, комплексных форм и методов информации о литературе и

рекомендации книг читателю, создания и функционирования любительского объединения;

- вести дифференцированное обслуживание различных категорий пользователей;
- грамотно работать с документами по различным отраслям знания, разных типов и видов.

IV. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимое для освоения программы

11. Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь среднее или высшее профессиональное или высшее непрофильное образование, стаж работы – не менее 1 года.

V. Учебный план

12. Учебный план ДПП определяет перечень, последовательность, общую трудоемкость дисциплин и формы контроля знаний.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции;
- практические работы;
- итоговая аттестация (в форме теста).

Учебный план программы повышения квалификации «Организация обслуживания читателей (пользователей) в современной библиотеке»

N п/п	Наименование раздела	Общая трудоемкост ь (36 час)
1	Библиотечно-информационное обслуживание как система доступа к информационным ресурсам и культурным ценностям	6
2	Библиотекарь и читатель (пользователь)	8
3	Виды и формы организации библиотечно-информационного обслуживания	6
4	Библиотечно-информационные услуги. Технология предоставления библиотечно-информационных услуг в традиционной и электронной среде	8
5	Оценка качества библиотечно-информационных услуг и эффективности библиотечно-информационного обслуживания	6
6	Итоговая аттестация	2
7	Итого:	36

13. Матрица соотнесения разделов учебного плана ДПП и формируемых в них общекультурных и профессиональных компетенций

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	Комpetенции								
			общепрофессиональные			профессиональные					
			ОК 2	ОК 4	ОК 5	ПК 1.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 4.1.	ПК 4.3	
1	Библиотечно-информационное обслуживание как система доступа к информационным ресурсам и культурным ценностям	6	+	+	+	+	-	-	-	-	
2	Библиотекарь и читатель (пользователь)	8	+	+	+	+	+	+	+	+	
3	Виды и формы организации библиотечно-информационного обслуживания	6	+	+	+	-	-	+	+	+	
4	Библиотечно-информационные услуги. Технология предоставления библиотечно-информационных услуг в традиционной и электронной среде	8	+	+	+	+	+	+	+	+	
5	Оценка качества библиотечно-информационных услуг и эффективности библиотечно-	6	-	+	+	-	-	-	-	-	

	информационного обслуживания								
6	Итоговая аттестация	2	тестирование						

**14. Учебно-тематический план программы повышения квалификации
«Организация обслуживания читателей (пользователей) в современной библиотеке»**

№	Наименование разделов и тем	Все го, час.	в том числе	
			Лек-ций	практич. занятий
1.	Библиотечно-информационное обслуживание как система доступа к информационным ресурсам и культурным ценностям	6	4	2
1.1.	Понятия «библиотечное обслуживание», «библиотечно-информационное обслуживание». Принципы и основные концепции библиотечного обслуживания.	2		1
1.2.	Правовое обеспечение библиотечно-информационного обслуживания.	2		1
2.	Библиотекарь и читатель (пользователь) Типология читателей (пользователей).	8	4	4
2.1.	Библиотекарь - участник процесса библиотечного обслуживания.	2		-
2.2.	Библиотечное общение в процессе обслуживания читателей (пользователей).	1		2
2.3.		1		2
3.	Виды и формы организации библиотечно-информационного обслуживания Характеристика основных видов библиотечно-информационного обслуживания.	6	4	2
3.1.	Формы организации стационарного, внестационарного и дистанционного обслуживания.	2		1
3.2.		2		1
4.	Библиотечно-информационные услуги. Технология предоставления библиотечно-информационных услуг в традиционной и электронной среде	8	4	4
4.1	Библиотечно-информационная услуга: понятие и классификация.	2		2
4.2.	Технология предоставления отдельных библиотечно-информационных услуг в традиционной и электронной среде.	2		2

5.	Оценка качества библиотечно-информационных услуг и эффективности библиотечно-информационного обслуживания	6	2	4
5.1.	Показатели и методы оценки качества библиотечно-информационных услуг.		1	2
5.2.	Оценка эффективности библиотечно-информационного обслуживания.		1	2
	Итоговая аттестация	2		
	Всего	36	18	16

VI. Календарный учебный график дополнительной профессиональной программы «Организация обслуживания читателей (пользователей) в современной библиотеке»

Календарный месяц	Учебные дни освоения программы	Разделы программы
1	3	4
месяц, в котором проводится обучение по программе	1 день	1.1. Л-2, ПЗ-1
	2 день	1.2. Л-2, ПЗ-1
	3 день	2.1. Л-1, ПЗ-1 2.2; Л-1, ПЗ-1
	4 день	2.3. Л-2, ПЗ-2
	3 день	3.1. Л-2, ПЗ-1
	4 день	3.2. Л-2, ПЗ-1
	5 день	4.1 Л-2, ПЗ-2
	6 день	4.2. Л-2, ПЗ-2
	7 день	5.1 Л-1, 5.2. Л-1
	8 день	5.1 ПЗ-2
9 день	5.2. ПЗ-2	
10 день	Итоговая аттестация-2	

VII. Рабочая программа дисциплины «Организация обслуживания читателей (пользователей) в современной библиотеке»

Актуальность программы. Актуальность тематики программы определяется необходимостью освоения специалистами библиотек современных подходов в теории и практике организации сохранения библиотечного фонда с целью его содержания, продвижения и использования пользователями библиотеки.

Раздел 1. Библиотечно-информационное обслуживание как система доступа к информационным ресурсам и культурным ценностям

(лекции - 4 ч., практические занятия - 2 ч.)

Тема 1.1. Понятия «библиотечное обслуживание», «библиотечно-информационное обслуживание». Основные концепции библиотечного обслуживания. Цель современного библиотечного обслуживания. Принципы библиотечного обслуживания.

Функции библиотечного обслуживания. (лекции - 2 ч., практические занятия –1 ч.)

Тема 1.2. Правовое обеспечение библиотечно-информационного обслуживания.

Национальные документы и проекты в области библиотечного обслуживания (лекции - 2 ч., практические занятия – 1 ч.).

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия	Кол-во час.
1.1.	По приведённой форме продолжите таблицу «Классификация принципов библиотечно-информационного обслуживания».	1
1.2.	По приведённой форме продолжите таблицу «Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения».	1

Раздел 2. Библиотекарь и читатель (пользователь) (лекции - 4 ч., практические занятия – 4 ч.).

Тема 2.1. **Типология читателей (пользователей).** Виды читательских интересов. Виды запросов. Типология пользователей. Читательский тип как модель, обобщенно отражающая систему самых существенных признаков читательской психологии и читательской деятельности (лекции - 2 ч.).

Тема 2.2. **Библиотекарь - участник процесса библиотечного обслуживания.** Взаимодействие подсистем: библиотекарь - пользователь, пользователь - пользователь, библиотекарь - библиотекарь, абонент - компьютер. Индивидуальная работа как воплощение принципа персонификации библиотечного обслуживания. Профессиограмма библиотекаря. (лекции - 1 ч., практические занятия - 2 ч.).

Тема 2.3. **Библиотечное общение в процессе обслуживания читателей (пользователей).** Индивидуальное общение как совокупность нескольких уровней деятельности, как сочетание цели, содержания, средств и результата, как соединение прямого и опосредованного общения (через комфортную библиотечную среду) и т.д. Психолого-педагогические аспекты индивидуальной работы: психологические типы читателей (лекции - 1 ч., практические занятия – 2 ч.).

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия	Кол-во час.
2.2.	По приведённой форме продолжите таблицу «Профессиограмма библиотекаря отдела обслуживания».	2
2.3.	Смоделируйте и опишите предложенные конфликтные ситуации. Предложите способы преодоления конфликта. Заполните таблицу.	2

Раздел 3. Виды и формы организации библиотечно-информационного обслуживания (лекции - 3 ч., практические занятия – 3 ч.).

Тема 3.1. 0 Формы индивидуального обслуживания, их классификация. Информационно-библиотечное обслуживание групп пользователей: значение, цели, специфика, Система методов и форм группового и массового обслуживания, их классификация (лекции - 1 ч., практические занятия – 2 ч.).

Тема 3.2. Формы организации стационарного, внестационарного и дистанционного обслуживания. Назначение, структура и функции МБА и ММБА (лекции - 2 ч., практические занятия – 1 ч.).

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия	Кол-во час.
3.1.	Заполните таблицу «Виды библиотечно-информационного обслуживания». Составьте схему оформления выдачи документов в читальном зале и на абонементе библиотеки.	2
3.2.	Заполните таблицу «Формы внестационарного обслуживания»	1

Раздел 4. Библиотечно-информационные услуги. Технология предоставления библиотечно-информационных услуг в традиционной и электронной среде (лекции - 4 ч., практические занятия – 4 ч.).

Тема 4.1. Библиотечно-информационная услуга: понятие и классификация. Библиотечная услуга как результат технологического процесса обслуживания. Библиотечная среда как результат деятельности библиотекарей и пользователей. Пространственная организация, функциональные зоны обслуживания (лекции – 2 ч., практические занятия –2 ч.).

Тема 4.2. Структура технологического описания библиотечно-информационных услуг. Понятие о технологии библиотечного обслуживания. Запрос пользователя библиотеки как предмет технологического процесса обслуживания (лекции - 2 ч., практические занятия – 2 ч.).

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия	Кол-во час.

4.1.	Заполните таблицы «Информационные продукты и услуги библиотеки», «Основные формы массовой работы». Подготовьте макет книжно-иллюстративной выставки	2
4.2.	Разработайте буклет или информационную закладку, цель которых – пробудить читательский интерес к определенной книге, автору или теме.	2

Раздел 5. Оценка качества библиотечно-информационных услуг и эффективности библиотечно-информационного обслуживания (лекции - 2 ч., практические занятия – 4 ч.).

Тема.5.1. Показатели и методы оценки качества библиотечно-информационных услуг. Понятие эффективности и качества библиотечного обслуживания. Критерии эффективности системы обслуживания пользователей. Эффективность отдельных форм обслуживания: методика оценки и самооценки. Методика расчета эффективности и качества библиотечного обслуживания (лекции - 1 ч., практические занятия – 2 ч.).

Тема.5.2. Оценка эффективности библиотечно-информационного обслуживания. Подход к оценке эффективности обслуживания с учетом потребностей пользователей. (лекции - 1 ч., практические занятия – 2 ч.).

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия	Кол-во час.
5.1.	Разработайте анкету пользователя библиотеки. Проведите социологический опрос (15 человек). Представьте результаты опроса в виде таблицы.	2
5.2.	Составьте библиографический список источников информации (включая ресурсы Интернета) об опыте библиотек по организации библиотечного обслуживания (не менее 15 названий).	2

VIII. Организационно-педагогические условия реализации ДПП

16. Реализация ДПП обеспечивает совершенствование и актуализация компетенций, необходимых для осуществления библиотечного обслуживания пользователей.

17. Материально-технические условия реализации программы

Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Лекции	компьютер, подключение Интернет
Практические занятия	компьютер, подключение Интернет

18. Учебно-методическое обеспечение программы

Раздел 1. Библиотечно-информационное обслуживание как система доступа к информационным ресурсам и культурным ценностям

Список рекомендуемой литературы:

- 1.ГОСТ Р 7.0.103—2018. Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения. - Москва: Стандартинформ, 2018. - 30 с.
- 2.Дворкина М. Я. Библиотечное обслуживание: новая реальность : лекции / М. Я. Дворкина. - Москва : Изд-во МГУКИ : Профиздат, 2003. - 48 с.
- 3.Библиотечно-информационное обслуживание : учебник / Ю.Ф. Андреева [и др.]. Спб.: Профессия, 2016. - 240 с.
- 4.Бородина В. А. Библиотечное обслуживание : учеб.-метод, пособие / В. А. Бородина. — Москва: Либерея, 2004. — 168 с.
- 5.Брежнева В. В. Информационное обслуживание : учеб. пособие / В. В. Брежнева, Р. С. Гиляревский. — Санкт-Петербург: Профессия, 2012. — 368 с.
- 6.Мелентьева Ю. П. Библиотечное обслуживание : учебник / Ю. П. Мелентьев. — Москва: ФАИР, 2006. — 256 с.

Раздел 2. Библиотекарь и читатель (пользователь)

Список рекомендуемой литературы:

- 1.Бородина В. А. Психология библиотечного обслуживания : науч.-практ. пособие / В. А. Бородина. — Москва : Литера, 2013. — 296 с.
- 2.Езова С. А. Библиотечное общение как феномен исследования / С. А. Езова. — Москва : Либерея-Бибинформ, 2007. — 160 с
- 3.Руководство ИФЛА по работе публичных библиотек. — Санкт-Петербург : РБА, 2011. - 183 с.

Раздел 3. Виды и формы организации библиотечно-информационного обслуживания

Список рекомендуемой литературы:

- 1.Библиотечная энциклопедия. — Москва : Пашков дом, 2007. — С. 200.
- 2.Кондрашкина Е. В. Массовое библиотечное обслуживание : учеб.-практ. пособие / Е. В. Кондрашкина. — Москва: Литера, 2012. — 176 с.
- 3.Ловкова Т. Б. Библиотека как центр досуга : учеб.-метод. пособие / Т. Б. Ловкова. — Москва : Либерея-Бибинформ, 2009. — 104 с.
- 4.Мелентьева Ю. П. Библиотечное обслуживание : учебник / Ю. П. Мелентьева. — Москва : ФАИР, 2006. — 256 с.
- 5.Олзоева Г. К. Массовая работа библиотек : учеб.-метод. пособие / Г. К. Олзоева. — Москва : Либерея, 2006. — 120 с.
- 6.Дворкина М. Я. Библиотечное обслуживание: новая реальность : лекции / М. Я. Дворкина. — Москва : Изд-во МГУКИ : Профиздат, 2003. — 48 с.
- 7.Дворкина М. Я. Библиотечная среда: теория и организация: науч.-практ. пособие / М. Я. Дворкина. — Москва : Литера, 2009. — 93 с.
- 8.Красильникова И. Ю. Системы МБА И ДД в электронной среде [Электронный ресурс] / И. Ю. Красильникова. — Москва : РГБ, 2007. — Режим доступа : http://wunv.rsl.ru/upload/mba2007/mba2007_13.pdf.

9.Мелентьева Ю.П. Библиотечное обслуживание : учебник / Ю. П. Мелентьев. — Москва : Фаир, 2006. — 256 с.

10.Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки / РБА. — Санкт-Петербург : Рос. нац. б-ка, 2008. — 26 с.

Раздел 4. Библиотечно-информационные услуги. Технология предоставления библиотечно-информационных услуг в традиционной и электронной среде

Список рекомендуемой литературы:

- 1.Брежнева В. В. Информационное обслуживание : учеб. пособие / В. В. Брежнева, Р. С. Гиляревский. — Санкт-Петербург: Профессия, 2012. — С. 93-141.
- 2.Дворкина М. Я. Библиотечная услуга / М. Я. Дворкина // Библиотечная энциклопедия. — Москва : Пашков дом, 2007. — С. 186.
3. Дворкина М. Я. Библиотечно-информационная деятельность: теоретические основы и особенности развития в традиционной и электронной среде / М. Я. Дворкина. — Москва : ФАИР, 2009. — С. 67-71.
- 4.Елисина Е. Ю. Электронные услуги библиотек / Е. Ю. Елисина. — Санкт-Петербург : Профессия, 2007. — С. 129-135, 288-299.
- 5.Жабко Е. Д. Справочно-библиографическое обслуживание в электронной среде: теория и практика: монография / Е. Д. Жабко. — Санкт-Петербург: Изд-во РНБ, 2006. - 388 с.
- 6.Збаровская Н. В. Выставочная деятельность публичных библиотек : учеб. пособие / Н. В. Збаровская. — Санкт-Петербург: Профессия, 2004. — 224 с.
- 7.Красильникова И. Ю. Межбиблиотечный абонемент и доставка документов в информационно-библиотечной системе Российской академии наук : монография / И. Ю. Красильникова ; ГПНТБ СО РАН ; науч. ред.: Е. Б. Артемьева, Д. М. Цукерлат. — Новосибирск, 2009. — 292 с.
- 8.Моргенштерн И. Г. Справочно-библиографическое обслуживание: теория и практика / И. Г. Моргенштерн ; сост. и науч. ред. Г. А. Губанова. — Москва : Либерея-Бибинформ, 2011. — 176 с.
- 9.Пилко И. С. Информационные и библиотечные технологии : учеб. пособие / И. С. Пилко. — Санкт-Петербург: Профессия, 2008. — С. 113-128, 198-205.

Раздел 5. Оценка качества библиотечно-информационных услуг и эффективности библиотечно-информационного обслуживания

Список рекомендуемой литературы:

- 1.Брежнева В. В. Информационное обслуживание: концепция сервисного развития/В. В. Брежнева ; СПбГУКИ. — Санкт-Петербург, 2006. — 332с.
- 2.Меньшикова С. П. Современные критерии и показатели оценки качества библиотечной деятельности / С. П. Меньшикова. — Москва: Литера, 2009. — 93 с.
- 3.Пилко И. С. Информационные и библиотечные технологии : учеб. пособие / И. С. Пилко. — Санкт-Петербург: Профессия, 2008. — С. 215-235.
- 4.Пол Р. Измерение качества деятельности библиотек / Р. Пол, П. Бокхорст ; пер. с англ. [и науч. ред. Г. А. Кисловской] ; РГБ. — Москва : Пашков дом, 2010. — 315 с.
- 5.Руководство по обеспечению качества информационно-библиотечного обслуживания [Электронный ресурс] / РБА. — Режим доступа : <http://www.rba.ru/content/activities/group/kach/tuk.pdf>.
- 6.Справочник библиотекаря / науч. ред. : А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. - 4-е изд.,

перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Профессия, 2010. — 640 с.

Полнотекстовые ресурсы в сети интернет для помощи в обучении

1.Научные и технические библиотеки (журнал, сайт, архив)

<http://www.gpntb.ru/ntb/>

2.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Доступ к открытым полным текстам доступен после регистрации на сайте

<https://elibrary.ru>

3.Библиография и книговедение (журнал, сайт, архив)

<http://www.bookchamber.ru/journal.html>

4.Библиосфера (журнал, сайт, архив с 2005 по 2014 гг.)

<http://www.spsl.nsc.ru/professionalam/bibliosfera/soderzhanie-zhurnalov/>

5.Сухотина М. Л. Система научно-технической информации в России: правовые и организационные основы (статья)

<https://bibliotekovedenie.rsl.ru/jour/article/view/597/549#>

6.Библиография и научно-информационная деятельность (НЭБ; перечень книг)

https://rusneb.ru/collections/906_9_bibliografiya_i_nauchno_informatsionnaya_deyatelnost/?page=page-3

7.Блюмин А. М. Мировые информационные ресурсы (учебное пособие; полный текст)

<https://www.docme.ru/doc/1296679/mirovye-informacionnye-resursy.-a.m.-blyumin>

8.РОСИНФОРМКУЛЬТУРА. Российская система научно-информационного обеспечения культурной деятельности

<http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm>

9.База данных «Библиотечное дело и библиография»

http://infoculture.rsl.ru/RSKD/asp/XDB/user_ifc.htm?BB@@@

VIII. Формы аттестации

18. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей в форме практических заданий в конце изучения каждого раздела.

19. Лицам, успешно освоившим ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

20. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

IX. Составители программы

Жуковская Людмила Николаевна, заведующая отделом консервации библиотечного фонда Государственной универсальной научной библиотеки Красноярского края, доцент Сибирского федерального университета.