

Министерство культуры Красноярского края
Государственная универсальная научная библиотека Красноярского края

УТВЕРЖДЕНО
приказом КГАУК ГУНБ КК

«07» августа 2024 г. № 42-о

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(Программа повышения квалификации)
«Формирование библиографического описания в САБ ИРБИС64»

Красноярск 2024

I. Общие положения

1. Дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации) разработана в соответствии с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Повышение квалификации, осуществляемое в соответствии с ДПП (далее - подготовка) проводится в соответствии с учебным планом в дистанционной форме.

3. Разделы, включенные в учебный план ДПП, используются для последующей разработки календарного учебного графика, учебно-тематического плана, рабочей программы, оценочных и методических материалов. Перечисленные документы разрабатываются образовательной организацией с учетом актуальных положений законодательства об образовании и законодательства о библиотечном деле и смежных областей знаний.

4. ДПП определяет минимальный объем знаний и умений, которыми должны обладать сотрудники библиотечных учреждений, осуществляющих библиотечную обработку ресурсов муниципальной библиотеки с использованием системы автоматизации библиотек ИРБИС с учетом требований нормативных правовых документов.

Нормативный срок освоения ДПП составляет 72 академических часа.

5. Слушателями ДПП могут быть сотрудники библиотек, имеющие высшее или среднее профессиональное образование (библиотечное или др.).

II. Цель подготовки

6. Целью подготовки слушателей по ДПП является совершенствование и актуализация компетенций, необходимых для осуществления библиотечной обработки ресурсов с использованием системы автоматизации библиотек ИРБИС.

III. Планируемые результаты подготовки

7. Результатами подготовки слушателей по ДПП является повышение уровня их профессиональных компетенций за счет освоения знаний и умений для работы с САБ ИРБИС64.

8. В ходе освоения ДПП слушателем совершенствуется следующая общепрофессиональная компетенция:

- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5).

В ходе освоения ДПП слушателем совершенствуются следующие профессиональные компетенции:

- использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании (ПК 4.1).

9. Карта компетенции раскрывает компонентный состав компетенции, технологии ее формирования и оценки:

1) Дисциплинарная карта компетенции ОК 5

ОК 5 использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
Технологии формирования:	Средства и технологии оценки:
Лекции, практическая/самостоятельная работа	Итоговая аттестация

2) Дисциплинарная карта компетенции ПК 4.1

ПК 4.1 использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании	
Технологии формирования:	Средства и технологии оценки:
Лекции, практическая/самостоятельная работа	Итоговая аттестация

10. В результате освоения ДПП слушатель должен:

Знать:

- терминологию, применяемую при библиотечной обработке ресурсов посредством САБ ИРБИС64;
- документы, регламентирующие работу в САБ ИРБИС64;
- назначение и функциональные возможности АРМа Каталогизатор;
- правила библиографического описания различных видов ресурсов, поступающих в библиотеку;
- принципы и особенности формирования библиографического описания в АРМе Каталогизатор.

Уметь:

- создавать, редактировать, удалять библиографические записи в АРМе Каталогизатор;
- выполнять копирование библиографических записей на аналогичные ресурсы в АРМе Каталогизатор;
- осуществлять заимствование в АРМе Каталогизатор;
- пользоваться справочниками в АРМе Каталогизатор ;
- выдавать необходимые выходные формы в АРМе Каталогизатор;
- создавать поисковый образ ресурса в АРМе Каталогизатор;
- формулировать адекватные предметные рубрики в АРМе Каталогизатор;

- пользоваться «горячими» кнопками, контекстной помощью в АРМе Каталогизатор.

IV. Учебный план

11. Учебный план ДПП определяет перечень, последовательность, общую трудоемкость дисциплин и формы контроля знаний.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции;
- практические работы;
- итоговая аттестация (контрольный тест с вариантами ответов).

Учебный план программы повышения квалификации «Формирование библиографического описания в САБ ИРБИС64»

N п/п	Наименование раздела	Общая трудоемкость (час)
1	Библиографическое описание. Понятие и применение в САБ ИРБИС. Виды библиографического описания, примеры. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Применение ГОСТа в библиографическом описании	8
2	Автоматизированное рабочее место «Каталогизатор». Формирование библиографического описания в АРМе Каталогизатор	12
3	Библиографическая запись. Виды библиографического описания. Заголовок библиографического описания	32
4	Методика предметизации. Предметизация в САБ ИРБИС64	18
5	Итоговая аттестация	2
	Итого:	72

12. Матрица соотнесения разделов учебного плана ДПП и формируемых в них общепрофессиональных и профессиональных компетенций

№ п/п	Наименование разделов	Всего, часов	Компетенции	
			72	Общепрофессиональные
			OK 5	Профессиональные
1	Библиографическое описание (БО). Понятие и применение в САБ ИРБИС. Виды БО, примеры. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Применение ГОСТа в БО	8	+	+
2	Автоматизированное рабочее место «Каталогизатор». Формирование БО в АРМе Каталогизатор	12	-	+
3	Библиографическая запись (БЗ). Виды БО. Заголовок библиографического описания	32	-	+
4	Методика предметизации. Предметизация в САБ ИРБИС	18	+	+
5	Итоговая аттестация	2	+	+

V. Календарный учебный график и учебно-тематический план

13. Календарный учебный график

Календарный месяц	Даты начала и окончания обучения по программе	День освоения программы	Дисциплины (модули) программы (указываются номера дисциплин (модулей) согласно учебному плану программы)
1	2	3	4
месяц, в котором проводится обучение по программе	даты начала и окончания занятий (в течение двадцати учебных дней)	1 день	1.1.Л-2 1.1.ПЗ-3
		2 день	1.2.Л-2 1.2.ПЗ-1
		3 день	2.1.Л-2 2.1.ПЗ-1
		4 день	2.2.Л-1 2.2.ПЗ-1
		5 день	2.3.Л-1 2.3.ПЗ-2
		6 день	2.4.Л-2 2.4.ПЗ-2
		7 день	3.1.Л-2 3.1.ПЗ-2
		8 день	3.2.Л-2 3.2.ПЗ-2
		9 день	3.3.Л-1 3.3.ПЗ-1
		10 день	3.4.Л-1 3.4.ПЗ-1
		11 день	3.5.Л-1 3.5.ПЗ-1
		12 день	3.6.Л-2 3.6.ПЗ-3
		13 день	3.7.Л-2 3.7.ПЗ-4

		14 день	3.8.Л-2 3.8.ПЗ-2
		15 день	3.9.Л-3
		16 день	4.1.Л-2 4.1.ПЗ-3
		17 день	4.2.Л-2 4.2.ПЗ-4
		18 день	4.3.Л-3 4.3.ПЗ-4
		19 день	4.4.Л-1 4.4.ПЗ-2
Дата итоговой аттестации	итоговой аттестации	20 день	Итоговая аттестация-2

14. Учебно-тематический план программы повышения квалификации «Формирование библиографического описания в САБ ИРБИС64»

№	Наименование разделов и тем	Всего, час.	в том числе	
			лекций	практ. занятий
1.	Библиографическое описание. Понятие и применение в САБ ИРБИС. Виды БО, примеры БО. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Применение ГОСТа в БО	8	4	4
1.1.	Библиографическое описание. История, изменения. Применение в САБ ИРБИС64. Виды БО, примеры	5	2	3
1.2.	ГОСТ Р 7.0.100-2018. Применение ГОСТа в описании	3	2	1
2.	Автоматизированное рабочее место «Каталогизатор». Формирование БО в АРМе Каталогизатор	12	3	6
2.1.	Автоматизированное рабочее место «Каталогизатор».	3	2	1

2.2.	Автоматизированное рабочее место «Каталогизатор».	2	1	1
2.3.	Формирование описания в АРМе «Каталогизатор». Правила.	3	1	2
2.4.	Частные случаи библиографического описания	4	2	2
3.	Библиографическая запись. Виды библиографического описания. Заголовок библиографического описания. ГОСТ Р 7.0.80-2023	32	16	16
3.1.	Библиографическая запись. Выбор способа составления БО. БО под заглавием. БО под заголовком. ГОСТ Р 7.0.80-2023.	4	2	2
3.2	Заголовок библиографического описания. Виды заголовков	4	2	2
3.3	Библиографическое описание картографических, изобразительных материалов и предметов	2	1	1
3.4	Библиографическое описание звукозаписей, нот и кинофильмов	2	1	1
3.5	Библиографическое описание электронных ресурсов и патентов	2	1	1
3.6	Библиографическое описание настольных игр	5	2	3
3.7	Библиографическое описание редких и краеведческих изданий	6	2	4
3.8	Заимствование библиографических записей	4	2	2
3.9	Сводные каталоги. Практика библиотек	3	3	

4.	Методика предметизации. Предметизация в САБ ИРБИС64	18	7	11
4.1	Методика предметизации. Теория.	5	2	3
4.2	Виды предметных рубрик	6	2	4
4.3	Предметизация в САБ ИРБИС	4	2	2
4.4	Предметизация в САБ ИРБИС	3	1	2
5.	Итоговая аттестация	2		
	Всего	72		

VI. Рабочая программа дисциплины

«Формирование библиографического описания в САБ ИРБИС64»

Раздел 1. Библиографическое описание. Понятие и применение в САБ ИРБИС. Виды БО, примеры БО. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Применение ГОСТа в БО (лекции - 4 ч., практические занятия - 4 ч.)

Тема 1.1. Библиографическое описание. История, изменения. Применение в САБ ИРБИС64. Виды БО, примеры (лекции - 2 ч., практические занятия - 3 ч.)

Общая информация о библиографическом описании БО. Требования к БО. Схемы и примеры БО.

Тема 1.2 ГОСТ Р 7.0.100-2018. Применение ГОСТа в описании (лекции - 2ч., практические занятия - 1 ч.)

Обзор нового ГОСТа. Изменения в областях библиографического описания. Область заглавия и сведений об ответственности. Область вида содержания и средства доступа.

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия	Кол-во час.
1.1	Правила библиографического описания	3 часа
1.2	ГОСТ Р 7.0.100-2018.	1 час

Раздел 2. Автоматизированное рабочее место «Каталогизатор». Формирование БО в АРМе Каталогизатор (лекции – 3 ч., практические занятия – 6 ч.)

Тема 2.1. Автоматизированное рабочее место «Каталогизатор» (лекции – 2 ч., практические занятия-1 ч.)

Характеристика АРМа «Каталогизатор». Основные понятия, структура баз данных, рабочие листы, формат вывода, справочники.

Тема 2.2. Автоматизированное рабочее место «Каталогизатор» (лекции – 1 ч., практические занятия-1 ч.)

Продолжение.

Тема 2.3. Формирование описания в АРМе «Каталогизатор» (лекции – 1ч., практические занятия – 2 ч.)

Процесс создания библиографической записи. Правила заполнения полей и подполяй. Обязательные поля для заполнения. Знаки препинания в БО.

Тема 2.4. Частные случаи библиографического описания (лекции – 2 ч., практические занятия – 2 ч.)

Выбор рабочих листов при создании описаний на монографические и сериальные издания. Описание изданий под временным коллективом. Правила заполнения полей и подполяй.

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия	Кол-во час.
2.1	АРМ «Каталогизатор»	1 час
2.2	АРМ «Каталогизатор»	1 час
2.3	Библиографическая запись в Каталогизаторе	2 часа
2.4	Частные случаи БО	2 часа

Раздел 3. Библиографическая запись. Виды библиографического описания. Заголовок библиографического описания. (лекции – 16 ч., практические занятия – 16 ч.)

Тема 3.1. Библиографическая запись Выбор способа составления библиографического описания. Библиографическое описание под заглавием. Библиографическое описание под заголовком. ГОСТ Р 7.0.80-2023 (лекции – 2 ч., практические занятия - 2 ч.)

Раскрытие терминов «библиографическая запись» и «библиографическое описание». Составление библиографического описания под заглавием или заголовком. ГОСТ Р 7.0.80-2023. Общие требования и правила составления заголовка библиографической записи.

Тема 3.2. Заголовок библиографического описания. Виды заголовков (лекции – 2 ч., практические занятия - 2 ч.)

Составление заголовка, содержащего имя лица, наименование организации (постоянной, временной), унифицированное заглавие, обозначение документа, географическое название.

Тема 3.3. Библиографическое описание картографических, изобразительных материалов и предметов (лекции - 1 ч., практические занятия - 1 ч.)

Специфика библиографического описания картографических и изобразительных материалов в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018.

Тема 3.4. Библиографическое описание звукозаписей, нот и кинофильмов. Описание нот (лекции - 1 ч., практические занятия - 1 ч.)

Специфика библиографического описания звукозаписей, нот и кинофильмов в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018.

Тема 3.5. Библиографическое описание электронных ресурсов и патентов (лекции - 1 ч., практические занятия - 1 ч.)

Специфика библиографического описания электронных ресурсов в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018.

Тема 3.6. Библиографическое описание настольных игр (лекции – 2 ч., практические занятия - 3 ч.)

Особенности библиографического описания настольных игр. Практика применения БО игр в ГУНБ. Техническая обработка настольных игр.

Тема 3.7. Библиографическое описание редких и краеведческих изданий (лекции – 2 ч., практические занятия – 4 ч.)

Поля и подполя АРМа «Каталогизатор» для редких и краеведческих изданий. Закладка «Редкие». Автографы в библиографическом описании. Закладка «Краеведение». Конволюты.

Тема 3.8. Заимствование библиографических записей (лекции – 2 ч., практические занятия – 2 ч.)

Способы заимствования библиографических записей. Практика ГУНБ Красноярского края.

Тема 3.9. Сводные каталоги. Практика библиотек (лекции – 3 ч.)

Задачи и цель сводного каталога, создаваемого на основе корпоративного взаимодействия библиотек.

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия	Кол-во час.
3.1	БО под заглавием и под заголовком . ГОСТ Р 7.0.80-2023	2 часа
3.2	БО под разными видами заголовков	2 часа
3.3	БО на картографические и изобразительные материалы	1 час
3.4	БО на звукозаписи, кинофильмы и ноты	1 час
3.5	БО на электронные ресурсы	1 час
3.6	Составление БО на настольные игры	3 часа
3.7	Составление БО с использованием закладок «Редкие» и «Краеведение»	4 часа
3.8	Заимствование БЗ в свои БД	2 часа

Раздел 4. Методика предметизации. Предметизация в САБ ИРБИС. (лекции – 7 ч., практические занятия - 11 ч.)

Тема 4.1. Методика предметизации. Теория (лекции – 2 ч., практические занятия - 3 ч.)

Правила предметизации документов в процессе каталогизации. Задачи предметизации. Требования к предметным рубрикам.

Тема 4.2. Виды предметных рубрик (лекции – 2 ч., практические занятия - 4 ч.)

Особенности составления различных видов предметных рубрик на основе правил предметизации.

Тема 4.3. Предметизация в САБ ИРБИС (лекции – 2 ч., практические занятия - 2 ч.)

Процесс предметизации в САБ ИРБИС: анализ содержания, выбор предмета, формулирование рубрики. Осуществление поиска по словарю предметных рубрик.

Тема 4.4. Предметизация в САБ ИРБИС (лекции – 1 ч., практические занятия - 2 ч.)

Продолжение.

Перечень практических занятий.

Номер темы	Наименование практического занятия	Кол-во час.
4.1	Методика предметизации. Теория	3 часа
4.2	Виды предметных рубрик	4 часа
4.3	Предметизация в САБ ИРБИС	2 часа
4.4	Предметизация в САБ ИРБИС	2 часа

VII. Организационно-педагогические условия реализации ДПП

16. Реализация ДПП обеспечивает совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности специалистов библиотек, осуществляющих работу по библиографическому описанию ресурсов с использованием САБ ИРБИС64.

17. Материально-технические условия для прохождения обучения:

Персональный компьютер с операционной системой семейства Microsoft Windows с предустановленной программой для доступа к удаленному рабочему столу по протоколу RDP (входит во все ОС семейства Microsoft Windows) и наличием стабильного канала Интернет скоростью не менее 2 мбит/сек. Акустические колонки.

18. Учебно-методическое обеспечение программы

Раздел 1. Библиографическое описание. Понятие и применение в САБ ИРБИС. Виды БО, примеры БО. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Применение ГОСТа.
Список рекомендуемой литературы:

1. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Издание официальное. Введен в действие с 01.07.2019 года. – Москва: Стандартинформ, 2018. – 124 с.
2. ГОСТ Р 7.0.80-2023. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. Издание официальное. Введен в действие с 01.08.2023 года. – Москва: Стандартинформ, 2023. – 19 с.

Интернет-форумы, видео-материалы, интерактивные инструкции:

1. Вебинар по ГОСТ Р 7.0.100-2018 на канале YouTube:
<https://www.youtube.com/watch?v=fjuyf4lEqgY>
2. Методические материалы «Область вида содержания и средства доступа ГОСТ Р 7.0.100-2018 в формате RUSMARC»:
http://rusmarc.ru/method/9/RUSMARC_Область%209_v2.pdf

Раздел 2. Автоматизированное рабочее место «Каталогизатор».

Формирование БО в АРМе Каталогизатор.

Список рекомендуемой литературы:

1. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления // Библиография. 2020. № 1. С. 110
2. Официальные руководства по работе с САБ ИРБИС64, включенные разработчиком в поставку САБ ИРБИС64.
3. ИРБИС-64. АРМ "Каталогизатор" : руководство по формированию базы данных. – 2-е изд., перераб. и доп. / Государственная универсальная научная библиотека Красноярского края, ООЛиОРЭК ; составитель Г. А. Сидельникова ; редактор М. Д. Качаева. - Красноярск : ГУНБ, 2022. - 54 с.
4. ИРБИС-64. АРМ "Каталогизатор" : руководство по формированию базы данных. – 2-е изд., перераб. и доп. / Государственная универсальная научная библиотека Красноярского края, ООЛиОРЭК ; составитель Г. А. Сидельникова ; редактор М. Д. Качаева. - Красноярск : ГУНБ, 2022. - эл. копия печатного документа
5. Частные случаи библиографического описания в примерах : методические рекомендации / Государственная универсальная научная библиотека Красноярского края, Отдел обработки литературы и организации электронных каталогов ; составитель Г. А. Сидельникова ; редактор М. Д. Качаева. - 2-е изд., перераб. и расш. - Красноярск : ГУНБ, 2024. - 30 с. : цв. ил. ; 29 см. - Библиогр.: с. 25 (9 назв.).

Интернет-форумы, видео-материалы, интерактивные инструкции:

1. Инструкции по работе с САБ ИРБИС64 на странице «Вики-документация по системе автоматизации библиотек ИРБИС»:
<http://wiki.elnit.org/index.php>
2. Официальный Интернет-форум САБ ИРБИС:
<http://irbis.elnit.org/index.php>
3. Вебинар по АРМ «Каталогизатор» САБ ИРБИС на канале YouTube ГПНТБ России:
<https://www.youtube.com/playlist?list=PL39KdttbJefcJtPNntuFbI7YzIlg-MhxP>

Раздел 3. Библиографическая запись. Виды библиографического описания.

Заголовок библиографического описания.

Список рекомендуемой литературы:

1. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Издание официальное. Введен в действие с 01.07.2019 года. – Москва: Стандартинформ, 2018. – 124 с.
2. ГОСТ Р 7.0.80-2023. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. Издание официальное. Введен в действие с 01.08.2023 года. – Москва: Стандартинформ, 2023. – 19 с.
3. Калинина Галина Петровна. Правила формирования заголовка библиографической записи в новом национальном стандарте // Библиография и книговедение. 2023. № 3. – С. 30-61.

4. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов : требования и правила составления : ГОСТ 7.82-2001. – Введен впервые 01.07.2002. – Минск, 2001. – 23 с.
5. Библиотечная обработка настольных игр : методические рекомендации / Государственная универсальная научная библиотека Красноярского края, Отдел обработки литературы и организации электронных каталогов ; составители: Е. В. Точилина, Н. А. Никитенко ; редактор Г. А. Сидельникова. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Красноярск : ГУНБ Красноярского края, 2021. - 14 с.
6. Российские правила каталогизации / [авторский коллектив: Н. Н. Каспарова (рук.) (РГБ) и др.] ; Российская библиотечная ассоциация, Межрегиональный комитет по каталогизации, Российская государственная библиотека. – 2-е издание, исправленное. – Москва : Пашков дом, 2008. – 660, [1] с.
7. Российский формат машиночитаемой каталогизации : (RUSMARC) / Министерство культуры Российской Федерации, Российская библиотечная ассоциация ; [И. Б. Цветкова и др.] – Санкт-Петербург : РНБ, 2000. – разд. паг. ; 30 см.
8. RUSMARC в примерах. Ч. 1: Однотомные, многотомные и сериальные издания : учебное пособие для каталогизаторов \ Национальный информационно-библиотечный центр «ЛИБНЕТ». – Москва, 2003. – 1000 с.
9. RUSMARC в примерах. Ч. 2: Специальные виды документов : учебное пособие для каталогизаторов \ Национальный информационно-библиотечный центр «ЛИБНЕТ». – Москва, 2004. – 672 с.
10. Имена авторов особых категорий в заголовке библиографической записи : методические рекомендации / Российская государственная библиотека. – Москва, 1996. – 39 с.
11. Серебрянникова, Татьяна Олеговна. Библиотечные каталоги : учебно-практическое пособие / Т. О. Серебрянникова, М. В. Стегаева. – Санкт-Петербург: Профессия, 2016. – 143 с.

Интернет-форумы, видео-материалы, интерактивные инструкции:

1. Вебинар «Методы создания сводных библиотечных каталогов» САБ ИРБИС на канале YouTube ГПНТБ России:
<https://www.youtube.com/playlist?list=PL39KdttbJefcJtPNntuFbI7YzIlg-MhxP>

Раздел 4. Методика предметизации. Предметизация в САБ ИРБИС

Список рекомендуемой литературы:

1. Руководство по методике предметизации. Опыт Российской национальной библиотеки / Российская национальная библиотека, Национальный информационно-библиотечный центр "ЛИБНЕТ" ; автор-составитель Ю. Г. Селиванова [и др.] ; под общим руководством О. Н. Кулиш. - Москва : Файр-

- Пресс : Либнет, 2005. - 407 с. - (Специальный издательский проект для библиотек). - Библиография: с. 388-404 (238 названий).
2. Серебрянникова, Татьяна Олеговна. Предметизация документов : учебно-практическое пособие / Т. О. Серебрянникова. - Санкт-Петербург : Профессия, 2012. - 128 с. : обр. - (Азбука библиотечной профессии). - Библиогр.: с. 81-82.
 3. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник : [по направлению подготовки 071900 "Библиотечно-информационная деятельность" (квалификация "бакалавр")] / Н. И. Гендина [и др.]. - Санкт-Петербург : Профессия, 2013. - 319 с. ; 23 см. - (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности) (Учебник для бакалавров). - Библиогр. в конце глав.
 4. Горелова, Ирина Леонидовна. Предметная обработка документа в автоматизированных информационно-библиотечных системах: предкоординатное индексирование : учебно-методическое пособие / И. Л. Горелова. - Москва : Литера, 2013. - 95 с. : ил., табл. ; 20 см. - (Современная библиотека). - Загл. обл. : Предметная обработка документа в автоматизированных библиотечно-информационных системах (АБИС). - Библиогр.: с. 95.
 5. Российский формат машиночитаемой каталогизации : (RUSMARC) / М-во культуры Рос. Федерации, Рос. библ. ассоц.; [И. Б. Цветкова и др.] – Санкт-Петербург : РНБ, 2000. – разд. паг.; 30 см.
 6. RUSMARC в примерах. Ч. 1: Однотомные, многотомные и serialные издания : учебное пособие для каталогизаторов \ Нац. информ.-библ. центр «ЛИБНЕТ». – Москва, 2003. – 1000 с.
 7. RUSMARC в примерах. Ч. 2: Специальные виды документов : учебное пособие для каталогизаторов \ Нац. информ.-библ. центр «ЛИБНЕТ». – Москва, 2004. – 672 с.
 8. Имена авторов особых категорий в заголовке библиографической записи : методические рекомендации / Рос. гос. б-ка. – Москва, 1996. – 39 с.

Интернет-форумы, видео-материалы, интерактивные инструкции:

1. Методические материалы по предметизации сайт РНБ:
http://nlr.ru/nlr_pro/RA2203/katalogizatsiya

VIII. Формы аттестации

18. Освоение ДПП завершается промежуточной аттестацией слушателей в форме практических заданий или вопросов в разделах 1,2,3,4 и итоговой аттестацией – контрольным тестом по завершению изучения всего курса.
19. Лицам, успешно освоившим ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.
20. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

IX. Составители программы

Составители программы:

Качаева Маргарита Денисовна, заведующая отделом обработки литературы и организации электронных каталогов Государственной универсальной научной библиотеки Красноярского края.

Сидельникова Галина Анатольевна, заведующий сектором отдела обработки литературы и организации электронных каталогов Государственной универсальной научной библиотеки Красноярского края.

Точилина Екатерина Валерьевна, библиотекарь отдела обработки литературы и организации электронных каталогов Государственной универсальной научной библиотеки Красноярского края.

Сургучева Юлия Юрьевна, библиотекарь отдела обработки литературы и организации электронных каталогов Государственной универсальной научной библиотеки Красноярского края.

Никитенко Надежда Александровна, библиотекарь отдела обработки литературы и организации электронных каталогов Государственной универсальной научной библиотеки Красноярского края.