Государственная универсальная научная библиотека Красноярского края

Отдел развития библиотечного дела

**Инструкция**

**о работе муниципальных публичных библиотек Красноярского края с изданиями, внесенными в**

**«Федеральный список экстремистских материалов»**

Красноярск, 2012

**От составителя**

Инструкция о работе муниципальных публичных библиотек Красноярского края с изданиями, внесенными в «Федеральный список экстремистских материалов» разработана в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 114 – ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и рассматривает вопросы хранения, использования и исключения из библиотечных фондов экстремистских изданий.

Инструкция предназначена для руководителей и специалистов муниципальных публичных библиотек края.

1. **Общие положения**
   1. Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления, хранения и использования (выдачи пользователям) изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов».
   2. Источником, определяющим отнесение тех или иных изданий к экстремистским материалам, является «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации» <http://www.minijust.ru/ru/activity/nko/fedspisok/>
2. **Выявление, списание и хранение изданий**
   1. Руководитель библиотеки (библиотечного объединения) вменяет в обязанности заведующего отделом комплектования и обработки работу с «Федеральным списком экстремистских материалов», размещенном на сайте Министерства юстиции Российской Федерации.
   2. Заведующий отделом комплектования и обработки проводит сверку учетного каталога с «Федеральным списком экстремистских материалов» на наличие экстремистских материалов в фондах библиотечной системы;
   3. Осуществляет не реже 1 раза в месяц проверку «Федерального списка экстремистских материалов» на наличие изменений и дополнений;
   4. Фиксирует работу с «Федеральным списком экстремистских материалов» в «Журнале сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов» (Приложение № 1).
   5. При выявлении экстремистских материалов в фонде библиотеки при сверке фонда, а также изменений и дополнений в «Федеральном списке экстремистских материалов» осуществляются следующие действия:

2.6. Заведующий отделом комплектования и обработки в 3–х дневный срок доводит имеющуюся информацию до руководителя и сотрудников отдела комплектования и обработки литературы.[[1]](#footnote-1)

2.7. Сотрудники отдела комплектования и обработки литературы выявляют наличие учетных карточек на экстремистские материалы в учетном каталоге[[2]](#footnote-2). В случае обнаружения учетных карточек на экстремистские материалы в учетном каталоге, готовится акт о наличии в фондах библиотеки экстремистских материалов (Приложение № 2).

2.8. Руководитель библиотеки (библиотечного объединения) на основании акта о наличии в фондах библиотеки экстремистских материалов издает приказ об изъятии и списании из фондов библиотеки (библиотечного учреждения) изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов»[[3]](#footnote-3).

2.9. На основании приказа руководителя об изъятии и списании из фондов библиотеки (библиотечного учреждения) изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» выполняются следующие действия:

-сотрудники отдела комплектования и обработки изымают карточки с библиографическим описанием экстремистских материалов из справочно – поискового аппарата библиотеки (за исключением учетного каталога). Если экстремистские источники выявлены в библиотеках–филиалах, карточки из справочно – поискового аппарата изымает заведующая библиотекой – филиалом и передает их в центральную (межпоселенческую) библиотеку;

-заведующие отделами центральной (межпоселенческой) библиотеки, библиотеками – филиалами (библиотеками) в 3-х-дневный срок после издания приказа руководителя о списании экстремистских источников, изымают все экземпляры экстремистских материалов из фондов и передают их в отдел комплектования и обработки литературы;

- сотрудники отдела комплектования и обработки готовят акт на списание по причине «Издания, включенные в «Федеральный список экстремистских материалов»[[4]](#footnote-4)и отдают на согласование в орган культуры города/района;

-после согласования акта на списание в органе культуры города/района, сотрудники отдела комплектования и обработки литературы исключают сведения об указанных материалах из учетных документов библиотеки согласно «Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного (утвержден приказом Министерства культуры Российской Федерации № 1077 от 08.10.2012г.)[[5]](#footnote-5);

-сотрудники отдела комплектования и обработки подвергают списанные экстремистские материалы воздействию уничтожителя документов (шредера), после чего составляют акт «Об уничтожении экстремистских материалов» (Приложение № 3). [[6]](#footnote-6)

2.10. Контрольные экземпляры экстремистских материалов не размещаются на выставках, на открытом доступе, не подлежат копированию, не выдаются по МБА. На данных изданиях проставляется специальный опознавательный знак (красный восклицательный знак в круге) означающий, что доступ к изданию ограничен. Издания хранятся в отделе комплектования и обработки либо в отделе организации и использования фонда.

2.11. При текущем комплектовании библиотечного фонда, приобретаемые издания следует предварительно сверить с «Федеральным списком экстремистских материалов». При обнаружении экстремистского издания в предварительном списке на комплектование, данное издание из списка исключается.

2.12. Системный администратор библиотеки регулярно, не реже 1 раза в квартал, проводит работу по блокированию доступа с компьютеров, установленных в библиотеке, к сайтам и электронным документам, включенным в «Федеральный список экстремистских материалов».

1. **Обслуживание пользователей**
   1. Выдача пользователю документа, включённого в «Федеральный список экстремистских материалов», может производиться только по его письменному запросу на имя директора библиотеки (библиотечного объединения), с обязательным указанием целей и сроков работы с экстремистским источником. (Приложение № 4).
   2. Издание выдается только в читальном зале центральной (межпоселенческой) библиотеки. Запрещено копирование, фотографирование, видеосъемка экстремистского источника. Работа с изданием осуществляется только в присутствии работника читального зала библиотеки. После сдачи издания, сотрудник читального зала проверяет целостность издания и возвращает его по месту хранения.
   3. Перед выдачей издания пользователь предупреждается об особом характере использования источника.
2. **Контроль и ответственность**

Контроль и ответственность за исполнением данной инструкции возлагается на

руководителя библиотеки (библиотечного объединения).

**Приложение № 1**

ЖУРНАЛ

сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Наименование вида деятельности | ФИО ответственного лица | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Приложение № 2**

Акт

«О наличии документов

экстремистского содержания»

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г.

Мы, нижеподписавшиеся (ФИО, должности ответственных лиц в количестве не менее 3-х человек), составили настоящий акт в том, что нами была проведена сверка имеющихся в фонде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов».

В результате проверки выявлены \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кол-во) документов экстремистского содержания.

Список прилагается.

Должность, ФИО Подпись

Образец списка:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | название, год | кол-во экз. | место хранения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Приложение № 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено на комиссии  по сохранности фондов |  | Утверждаю:  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Протокол** №\_\_\_\_\_\_\_  от “\_\_ ” \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись лица, утвердившего акт)  “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. |

Акт

«Об уничтожении

документов экстремистского содержания»

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_201\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся (ФИО), должности ответственных лиц в количестве не менее 3-х человек), составили настоящий акт в том, что на основании акта «О наличии документов экстремистского характера» № \_\_\_\_\_от « \_ » 201 г. нами была проведена процедура уничтожения документов экстремистского содержания,

Уничтожено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(кол-во) документов экстремистского содержания.

Список прилагается.

Должность, ФИО Подпись

Образец списка:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | название, год | кол-во экз. | место хранения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Приложение № 4**

Директору

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ библиотеки

от (ФИО, должность)

Заявление

В связи с работой над (дипломом, диссертацией, научной статьей и т.д.) по теме (название темы) прошу выдать мне для работы в читальном зале библиотеки следующие издания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сроком на \_\_\_\_\_дня с по 201\_г.

Я предупрежден, что данный документ внесен в «Федеральный список экстремистских материалов» и не подлежит массовому распространению в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2002 г. № 114 **«**О противодействии экстремистской деятельности».

Дата Подпись

СПИСОК

Официальных документов, использованных

при подготовке Инструкции

1. Российская Федерация. Законы. О библиотечном деле [Текст] : федер. Закон от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ : [Принят Гос. Думой 23 ноября 1994г.] // СЗ РФ. – 1995. - № 1, ст. 2.
2. Российская Федерация. Законы. Об обязательном экземпляре документов [Текст] : федер. Закон от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ : [Принят Гос. Думой 23 ноября 1994г.] // СЗ РФ. – 1995. - № 1, ст.1.
3. Российская Федерация. Законы. Об информации, информационных технологиях и о защите информации [Текст] : федер. Закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ : [Принят Гос. Думой 8 июля 2006г.: одобр. Советом Федерации 14 июля 2006г.] // СЗ РФ. – 2006. - № 31 (1 ч.), ст. 3448.
4. Российская Федерация. Законы. О противодействии экстремистской деятельности [Текст] : федер. Закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ : [Принят Гос. Думой 27 июня 2002г.: одобр. Советом Федерации 10 июля 2002г.] // СЗ РФ. – 2002. - № 3, ст. 3031.
5. Российская Федерация. Приказы. Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда : [Текст] : приказ от 08.10. 2012г. № 1077 [Зарегистрирован министерством юстиции Российской Федерации 14 мая 2013 г.] // Российская газета. – 2013. – от 22 мая (№ 6083).

1. При ежемесячной проверке «Федерального списка экстремистских материалов» в случае размещения новых источников в «Федеральном списке экстремистских материалов», заведующий отделом комплектования и обработки производит их распечатку на бумажном носителе; [↑](#footnote-ref-1)
2. При проверке экстремистских статей, проверяются наличие периодических изданий, в которых они опубликованы. В случае обнаружения данного периодического издания, изымается только тот номер, в котором опубликован экстремистский материал; [↑](#footnote-ref-2)
3. В центральной (межпоселенческой) библиотеке остается 1 контрольный экземпляр экстремистского издания на всю централизованную библиотечную систему; [↑](#footnote-ref-3)
4. Списываются все экстремистские источники, за исключением контрольного экземпляра. Контрольный экземпляр изданий, в том числе принадлежащий библиотеке – филиалу хранится в центральной (межпоселенческой) библиотеке и библиотеке – филиалу не возвращается и не выдается; [↑](#footnote-ref-4)
5. За исключением сведений о контрольных экземплярах, которые отражаются в учетном каталоге с пометкой красный восклицательный знак в круге; [↑](#footnote-ref-5)
6. В комиссию по уничтожению экстремистских материалов необходимо включить сотрудника службы ФСБ. [↑](#footnote-ref-6)