

Министерство культуры Красноярского края
Государственная универсальная научная библиотека Красноярского края

Одобен
Главной коллегией
Министерства культуры
Красноярского края
29.06.2010

**МОДЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПУБЛИЧНОЙ
БИБЛИОТЕКИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

Красноярск, 2010

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
I. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ	3
II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
III. ПУБЛИЧНАЯ БИБЛИОТЕКА В ЖИЗНИ МЕСТНОГО СООБЩЕСТВА	6
IV. ДОСТУПНОСТЬ ПУБЛИЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ ПРОСТРАНСТВА	8
V. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ ПУБЛИЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ	12
VI. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПУБЛИЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ	16
VII. ПЕРСОНАЛ ПУБЛИЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ	19
ПРИЛОЖЕНИЕ: СПИСОК НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ПРИ ПОДГОТОВКЕ СТАНДАРТА	21

ВВЕДЕНИЕ

Модельный стандарт деятельности муниципальной публичной библиотеки Красноярского края (далее – Стандарт) охватывает основные аспекты работы библиотек: обслуживание пользователей, размещение и организацию библиотечной сети, ресурсное обеспечение, основные направления деятельности, критерии оценки эффективности деятельности библиотеки.

Стандарт является руководством для муниципальных публичных библиотек (далее публичные библиотеки) и органов местного самоуправления Красноярского края по организации эффективной системы библиотечно-информационного обслуживания населения и носит рекомендательный характер.

I. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ

Библиотечная система – совокупность взаимодействующих библиотек, объединенных на определенных договорных условиях в целях более полного удовлетворения запросов пользователей и эффективного использования библиотечных ресурсов.

Библиотечная услуга – конкретный результат библиотечного обслуживания, удовлетворяющий определенную потребность пользователя библиотеки (выдачу и абонирование документов, представление информации о новых поступлениях, справки, выставки, консультации и т.п.).

Библиотечное обслуживание – совокупность разных видов деятельности библиотеки по удовлетворению потребностей ее пользователей путем предоставления библиотечных услуг.

Внестанционное библиотечное обслуживание – обслуживание читателей, обеспечивающее приближение библиотечных услуг к месту работы, учебы или жительства населения в библиотечных пунктах, передвижных библиотеках средствами бригадного, заочного абонемента и др.

Дистанционное обслуживание – обслуживание пользователя в режиме удаленного доступа на основе информационно-коммуникационных технологий.

Информационная услуга – предоставление информации определенного вида потребителю по его запросу.

Информационные ресурсы – совокупность данных, организованных для эффективного получения достоверной информации.

Информатизация – комплекс мер, направленных на обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам.

Информационное обслуживание – обеспечение потребителей необходимой информацией, осуществляемое информационными органами и службами путем предоставления информационных услуг.

Муниципальное образование – городское или сельское поселение, муниципальный район, городской округ либо внутригородская территория города федерального значения.

Муниципальный район – несколько поселений или поселений и межселенных территорий, объединенных общей территорией, в границах которой местное самоуправление осуществляется в целях решения вопросов местного значения межпоселенческого характера населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления, которые могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

Передвижная (мобильная) библиотека – библиотека, расположенная в специально оборудованном, укомплектованном транспортном средстве (библиобус и т.д.) и меняющая свое местоположение в целях обслуживания территориально удаленных от стационарной библиотеки групп населения.

Пользователь информационного учреждения – любой субъект (лицо, группа лиц, организация), который обращается в информационное учреждение и (или) получает его услуги.

Публичная библиотека – общедоступная библиотека, предназначенная для удовлетворения информационных потребностей широких слоев населения.

Самостоятельная библиотека – библиотека, имеющая статус юридического лица (организует комплектование, систематизацию фонда, справочно-библиографический аппарат, обеспечивает сохранность фонда, обслуживание читателей, содержит здание и осуществляет подбор кадров).

Специализированный фонд – фонд, состоящий из документов, отобранных по какому-либо из признаков: вид документа, тематика, читательское назначение.

Централизованная библиотечная система (ЦБС) – библиотечное объединение, представляющее собой целостное учреждение, функционирующее на основе общего управления, единого штата, фонда, организационного и технологического единства. ЦБС состоит из центральной (межпоселенческой) библиотеки и библиотек-филиалов.

Центральная библиотека – головное подразделение ЦБС, управляющее библиотеками – филиалами и обеспечивающее централизованное комплектование, обработку документов, справочно-библиографическое обслуживание на основе единого СБА.

Центральная юношеская (молодежная) библиотека – самостоятельная муниципальная библиотека или структурное подразделение объединения библиотек. Организует межбиблиотечное взаимодействие на своей территории, обслуживает молодежь и подростков в возрасте от 15 до 24 лет, выполняет функции координационного и методического центра по организации библиотечного обслуживания молодежи муниципального образования.

Центральная детская библиотека (межпоселенческая) – самостоятельная муниципальная библиотека или структурное подразделение объединения библиотек. Организует библиотечное обслуживание детского населения муниципального образования в возрасте до 15 лет, выполняет функции координационного и методического центра по организации и распространению чтения среди детского населения территории.

II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальные публичные библиотеки Красноярского края создаются, поддерживаются и финансируются органами местного самоуправления в объемах, необходимых для содержания помещений, штатов, обеспечения охранной и пожарной безопасности, приобретения изданий.

2. Учредителем библиотеки (библиотечного объединения) является орган местного самоуправления.

Самостоятельные публичные библиотеки, их объединения являются юридическими лицами.

3. В каждом муниципальном образовании края действует сеть муниципальных публичных библиотек, осуществляющих бесплатно основные виды библиотечного обслуживания граждан по месту их жительства в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Сеть библиотечного обслуживания населения муниципальных образований края включает следующие типы библиотек:

- библиотека-филиал;
- самостоятельная библиотека;
- юношеская (молодежная) библиотека;
- детская библиотека;
- центральная городская библиотека;
- центральная (межпоселенческая) библиотека;
- центральная детская библиотека (межпоселенческая).

5. Главным библиотечным учреждением муниципального образования является центральная библиотека, которая возглавляет организацию библиотечного обслуживания населения, выполняет функции координационного и методического центра по библиотечному делу.

III. ПУБЛИЧНАЯ БИБЛИОТЕКА В ЖИЗНИ МЕСТНОГО СООБЩЕСТВА

1. Организация библиотечного обслуживания населения Красноярского края базируется на федеральном и краевом законодательстве и отражает динамику развития общества.

2. Основной задачей деятельности публичной библиотеки является обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.

Публичная библиотека использует все формы обслуживания, включая дистанционные, для организации максимального доступа населения к библиотечным ресурсам.

Перспективной формой организации библиотечного обслуживания является обслуживание пользователей публичной библиотеки независимо от места нахождения книги с помощью единого читательского билета.

3. основополагающим принципом деятельности публичной библиотеки является принцип открытого и равного доступа к библиотечным фондам и информации всех граждан.

Публичная библиотека вносит важный информационный вклад в социально-экономическое развитие местного сообщества, в его повседневную жизнь, используя для этого традиционные и новейшие информационные технологии, фонды документов, современные носители информации, обеспечивая доступ в глобальное информационное пространство, содействуя формированию информационного общества.

Публичная библиотека способствует устранению информационного неравенства между жителями крупнейших и отдаленных населенных пунктов, созданию условий для их интеллектуального и духовного развития, улучшения качества жизни.

4. Публичная библиотека оперативно реагирует на происходящие социальные изменения, активно сотрудничает с органами местного самоуправления, взаимодействует с партнерами по культурной деятельности, с общественными движениями и организациями, средствами массовой информации, развивает деловые и творческие связи с деятелями культуры, представителями малого и среднего бизнеса.

5. Публичной библиотеке принадлежит ведущая роль в создании уникального портрета муниципального образования на основе собирания, хранения, изучения и популяризации региональной и местной культуры, сохранения документов, отражающих этническое, культурное, языковое и религиозное разнообразие и самобытность, в формировании толерантных отношений внутри сообщества.

6. Публичная библиотека открыто демонстрирует свои ценности, преимущества и возможности, информирует местное сообщество о своей миссии, о целях и задачах деятельности, о предоставляемых услугах, заявляет об участии в социальных, культурных, образовательных проектах и программах, направленных на приобщение различных групп населения к активной общественной жизни, формирование активной гражданской позиции.

7. Публичная библиотека является общедоступной для всех категорий и групп граждан, обеспечивает реализацию их права на доступ к знаниям, к информации, к культуре и является одной из ведущих составляющих непре-

ровного образования, самообразования и культурного развития местного общества.

Публичная библиотека создает условия, в том числе, для пользования библиотечными услугами особых групп населения: детей, юношества, людей, имеющих ограничения по здоровью (инвалидов по зрению, слуху, с нарушением опорно-двигательного аппарата, инвалидов других категорий), лиц преклонного возраста и других.

Публичная библиотека обеспечивает оказание услуг жителям Красноярского края вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии.

8. Участие публичной библиотеки в формировании культуры межличностного и межнационального общения осуществляется через обеспечение доступа этнических групп к имеющейся информации и знаниям на их родном языке.

Публичная библиотека выявляет потребности в литературе и информации на языках этнических групп, сотрудничает с национально-культурными центрами и землячествами на своей территории и за ее пределами, обменивается профессиональной информацией с региональными и местными методическими центрами.

9. Публичная библиотека предоставляет жителям местного сообщества комплекс библиотечно-информационных и сервисных услуг в наиболее удобном для них режиме: в самой библиотеке или вне библиотеки, а также по телефону или по электронной почте.

Заказчиками услуг публичной библиотеки могут быть все субъекты гражданско-правовых отношений: органы власти, юридические и физические лица.

Публичная библиотека сотрудничает со всеми государственными, коммерческими и некоммерческими организациями, учреждениями, предприятиями, расположенными на территории Красноярского края, в деле повышения качества библиотечных услуг населению, а также со специализированными библиотеками, научными, учебными и социальными организациями.

10. Библиотечная деятельность не может подвергаться никаким видам идеологического, политического, религиозного или коммерческого давления.

11. Публичная библиотека участвует в мониторингах мнений, взглядов, предпочтений, ожиданий местных жителей, постоянно анализирует качество предоставляемых ею услуг, их соответствие потребностям пользователей и устраняет недостатки.

12. Публичная библиотека ежегодно отчитывается перед местным сообществом о своей работе, источниках и размерах полученных финансовых средств и их расходовании, составляет ежегодный отчет о своей работе для местного сообщества и органов местного самоуправления.

IV. ДОСТУПНОСТЬ ПУБЛИЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ ПРОСТРАНСТВА

1. Общим требованием доступности для населения библиотечной услуги, в том числе, в населенных пунктах с малой численностью жителей (менее 100 человек), является наличие стационарных и внестационарных библиотек.

2. Количество публичных библиотек в городских поселениях (городских округах) зависит от общей численности населения, в том числе от численности детей и юношества.

В городских поселениях (городских округах) создается 1 публичная библиотека на 10 тыс. жителей с учетом пешеходной доступности библиотеки.

3. Для обслуживания молодежи и подростков организуются специализированные юношеские (молодежные) библиотеки:

в муниципальных районах – одна библиотека;

в городских поселениях и городских округах – одна библиотека на 15 тыс. жителей в возрасте от 15 до 24 лет.

4. Для обслуживания детей организуются специализированные детские библиотеки:

в городах с населением до 50 тыс. жителей – как минимум 1 детская библиотека;

в городах с населением 50 тыс. жителей и более – 1 детская библиотека на 4 тыс. учащихся и дошкольников;

в городах и городских округах, имеющих районное деление, детская библиотека должна быть в каждом административном районе.

В поселении с проживанием 500 человек в возрасте до 15 лет организуется детская библиотека или отдел детской литературы в библиотеке.

5. Сельское поселение с численностью населения до 100 человек, расположенном на расстоянии свыше 5 км от административного центра поселения, обслуживается библиотечным пунктом, мобильной библиотекой.

В сельском поселении с численностью населения свыше 100 человек, расположенном на расстоянии свыше 5 км от административного центра поселения, создается публичная библиотека.

6. При размещении публичных библиотек на территории одного муниципального образования принимается во внимание не только численность жителей поселений, проживающих в зоне библиотечного обслуживания, но и количество жителей межселенных территорий, находящихся вне границ поселений.

7. Публичная библиотека размещается в специальном, отдельно стоящем здании или в блок-пристройке к жилому или общественному зданию, а также в специально приспособленном помещении жилого или общественного здания.

При размещении библиотеки на первом этаже жилого многоэтажного здания обеспечивается отдельный вход для посетителей и подъезд для производственных целей.

При размещении в одном здании публичной библиотеки и образовательного учреждения (школы, колледжа и т. п.) предусматривается автономный вход-выход для свободного доступа жителей.

При размещении библиотеки в социокультурном комплексе (с выставочным залом, музеем и т. п.) предусматриваются специальные библиотечные помещения, обеспечивающие комфортную обстановку для пользователей.

При размещении библиотеки соблюдаются архитектурно-планировочные и строительные нормы, соответствующие функциональному назначению учреждения библиотечного типа.

8. Публичная библиотека стремится к созданию привлекательного образа учреждения, к доступности для местных жителей и приезжих граждан, для чего использует:

- свободные подходы к библиотеке, чистота прилегающей территории;
- видимое и легко узнаваемое название библиотеки и грамотная реклама;
- зеленая зона, терраса;
- места для детских игр, малые архитектурные формы;
- сопутствующая торговля (книжный киоск, магазин, кафетерий);
- система уличных указателей.

9. Публичная библиотека организует свободный доступ для лиц, имеющих физические ограничения в жизнедеятельности (инвалиды с поражениями опорно-двигательного аппарата, инвалиды с недостатками зрения и слуха, лица преклонного возраста, а также люди с детскими колясками, беременные женщины и т. п.). При входе-выходе, при уровневых переходах устанавливаются пандусы.

Для свободного проезда коляски в помещения библиотеки, а также удобного доступа к фондам библиотеки проёмы дверей соответствуют строительным ГОСТам.

Публичная библиотека оборудуется специальными держателями, ограждениями, лифтами, специальными креслами для работы, имеет санитарные зоны для инвалидов.

10. Планировка и размещение подразделений и служб публичной библиотеки обеспечивают удобство их использования.

Использование принципа гибкой планировки помещений позволяет варьировать их соотношение с учетом изменения потребностей и библиотечной технологии.

Помещения для справочно-библиографического аппарата размещаются в удобной связи с вестибюлем (не выше второго этажа), в комплексе с помещением специализированного справочно-библиографического отдела.

Помещения для хранения фондов имеют удобные связи с кафедрами выдачи, отделом обработки и непосредственно сообщаются со служебными помещениями отдела хранения.

11. Площадь библиотечных помещений определяется с учетом их функционального назначения на основе принятых нормативов.

Площадь помещений для обслуживания пользователей определяется в соответствии со следующими нормативами:

площадь помещений для размещения фонда абонемента определяется из расчета не менее 5 кв. м на 1000 томов;

площадь помещений для размещения фонда читального зала определяется из расчета 10 кв. м на 1000 томов;

площадь помещений для размещения специализированных отделов определяется из расчета 5 кв. м на 1000 единиц хранения;

площадь помещений для размещения справочно-информационного аппарата (каталоги) определяется из расчета не менее 3,5 кв. м на 1 каталожный шкаф;

площадь помещений для размещения кафедр приема и выдачи литературы определяется из расчета 4,5 кв. м на 1 кафедру;

площадь для размещения автоматизированных рабочих мест определяется из расчета не менее 6,0 кв. м на 1 пользователя.

Площадь помещений для хранения фондов библиотеки определяется в соответствии с нормативами:

площадь помещений для книг и журналов определяется из расчета не менее 2,5 кв. м на 1000 томов;

площадь помещений для газетных подшивок определяется из расчета не менее 14 кв. м на 1000 подшивок;

площадь помещений для аудиовизуальных документов определяется из расчета не менее 3 кв. м на 1000 экземпляров.

12. Число посадочных мест в библиотеке определяется из расчета 2,5 кв. м на одно место; около 10% посадочных мест для пользователей должны находиться в зоне отдыха;

для размещения выставок площадь библиотеки (абонемент, читальный зал) требует своего увеличения до 10%;

для проведения культурно-массовых мероприятий необходимо иметь отдельное помещение не менее 25 кв. м;

площадь вестибюля планируется из расчета 0,2 кв. м на 1 посетителя;

площадь гардероба планируется из расчета 0,08 кв. м на 1 крючок консольной вешалки.

Размеры помещений для обслуживания лиц с ограниченными возможностями жизнедеятельности требуют увеличения площади из расчета 2,7–3,0 кв. м на 1 пользователя специализированного отдела.

13. Количество служебных помещений зависит от числа штатных сотрудников и выполняемых ими функций, но занимаемая ими площадь составляет не менее 20% площади читательской зоны.

Размеры площадей служебных помещений определяются в соответствии с их назначением и на основании установленных нормативов:

площадь 1 рабочего места для персонала, занятого в процессах комплектования и обработки фондов – от 9 до 12 кв. м;

для персонала научно-методической службы – 9 кв. м;

для административного персонала – 5-6 кв. м, в том числе для директора, заместителя директора – от 15 до 40 кв. м.

Каждое рабочее место специалиста обеспечивается компьютерной техникой.

14. Рабочие места, оборудованные техническими средствами как в производственных целях, так и в целях обслуживания пользователей размещаются в специально приспособленных помещениях, имеющих выходы к энергосети, и обеспечиваются защитными средствами эксплуатации, оснащены и оборудованы в соответствии с нормами Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Служебные помещения имеют удобную функциональную связь между собой и с подразделениями обслуживания пользователей.

15. Публичная библиотека обеспечивается охранно-пожарной сигнализацией и средствами противопожарной защиты в соответствии с нормативными документами действующего законодательства Российской Федерации и Красноярского края из расчета 1 огнетушитель на 50 кв. м пола, но не менее 1 на каждое помещение.

16. Библиотеки оборудуются специальной мебелью для обслуживания особых групп пользователей (детского, юношеского возраста, слепых и слабовидящих и других).

17. Доступ населения к библиотечным услугам расширяется за счет внестанционного обслуживания (библиотечные пункты, мобильная библиотека и др.), осуществляемого центральной (межпоселенческой) библиотекой по согласованию с органами местного самоуправления.

Внестанционные формы библиотечного обслуживания используются для оказания услуг жителям населенных пунктов, не имеющих стационарной библиотеки, или если расстояние до ближайшей стационарной библиотеки составляет более 3 км (более 0,5 часа пути).

18. Комфортное пребывание в библиотеке и пользование её услугами достигается с помощью следующих компонентов:

наличие современного технического оснащения, включающего телевизор, DVD-проигрыватель, акустическую систему;

наличие ориентировочной информации для свободного передвижения пользователей;

доступность различных видов и типов документов, средств информации и телекоммуникации;

функциональное оборудование, простое и удобное в эксплуатации;

дизайн, создающий комфорт и располагающий к работе, общению и отдыху.

19. Режим работы публичной библиотеки устанавливается с учетом потребностей местных жителей и интенсивности ее посещения. Время работы библиотеки не должно полностью совпадать с часами работы основной части населения.

Время работы библиотечных пунктов в городском поселении не реже двух раз в неделю, в сельской местности – не реже одного раза в неделю.

Режим работы мобильной библиотеки осуществляется по графику и специально разработанному маршруту. Периодичность выездов в городском поселении – не реже 1 раза в 10 дней, в сельской местности – не реже 1 раза в месяц. Длительность стоянок определяется количеством читателей, но составляет не менее 3 часов.

V. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ ПУБЛИЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ

1. Публичная библиотека обеспечивает доступ к широкому диапазону документов в самых разных форматах (книги, периодика, электронные документы, CD-ROM, базы данных, в том числе, данных Интернет, озвученные книги, издания шрифтом Брайля и др.).

2. Фонд каждой публичной библиотеки является библиотечно-информационным ресурсом муниципального образования.

Основными характеристиками фонда публичной библиотеки являются его соответствие потребностям и спросу, постоянная обновляемость. Его содержание отражает сложившееся в обществе многообразие мнений и точек зрения, исключает материалы, связанные с пропагандой вражды, насилия, жестокости, порнографии.

Публичная библиотека осуществляет доступ населения к собственным ресурсам, ко всей имеющейся на территории Российской Федерации информации, обеспечивает удовлетворение информационных потребностей пользователей с помощью каналов межбиблиотечного взаимодействия: внутрисистемного обмена, межбиблиотечного абонемента, электронной доставки документов.

3. Объем фонда публичной библиотеки формируется с учетом средней книгообеспеченности одного жителя Российской Федерации: в городе 5–7 томов; на селе 7–9 томов.

Объем фонда центральной библиотеки для обслуживания жителей территории муниципального района (городского округа) дополнительно увеличивается из расчета 1–2 экз. на одного жителя.

Центральная детская библиотека располагает увеличенным объемом фонда: дополнительно из расчета от 0,5 до 2 экз. на одного жителя детского возраста.

4. Фонд публичной библиотеки, обслуживающей все категории местных жителей, является универсальным по содержанию и включает широкий диапазон документов разных форматов и на различных носителях информации.

Специализированный фонд публичной библиотеки комплектуется наиболее полно документами разных форматов и на различных носителях в соответствии с приоритетами ее деятельности.

Публичная библиотека получает местный обязательный экземпляр, а также официальные документы, принимаемые органами местного самоуправления.

5. В универсальном фонде публичной библиотеки (при отсутствии в районе обслуживания специализированной детской библиотеки), литература для детей в возрасте до 15 лет включительно составляет не более 30% от общего объема фонда библиотеки и содержит документы на различных носителях, в том числе обучающие и развивающие программы, игры и т. п.

Фонд звукозаписей (речевых и музыкальных) и видеозаписей для детей включает лучшие образцы отечественной и зарубежной детской музыкальной классики и киноклассики.

6. В фонде публичной библиотеки могут присутствовать специальные форматы для слепых: книги рельефно-точечного шрифта, рельефные пособия, тактильные рукодельные издания, издания в цифровом формате, а также аудиовизуальные материалы с сурдопереводом или сопровождаемые печатным текстом для глухих и слабослышащих.

7. Публичная библиотека включает в свой фонд издания для этнических групп пользователей на их родном языке.

8. Обновляемость фонда публичной библиотеки определяется как уровнем его ежегодного пополнения, так и своевременностью исключения и списания документов.

Для сохранения интеллектуальной и социальной значимости фонд публичной библиотеки ежегодно пополняется из расчета 250 новых поступлений (без учета периодики) на 1000 жителей.

9. Публичная библиотека получает по подписке экземпляры местных и региональных газет и журналов, а также основные центральные издания.

В состав фонда периодики включаются издания для различных групп населения, а также профессиональные издания для библиотекарей.

Объем фонда периодических изданий определяется из расчета не менее 20 названий изданий на библиотеку сельского (городского) поселения, городского округа. В том числе каждая библиотека получает не менее 1 названия районной (городской) периодики, не менее 2 названий краевой периодики, не менее 2 названий общегосударственных ежедневных полноформатных

газет, не менее 5 названий детских периодических изданий, не менее 10 журналов по отраслям знаний.

Базовая обеспеченность периодическими изданиями составляет в центральной библиотеке

городского округа не менее 150 названий изданий;

муниципального района не менее 100 названий изданий.

В специализированном фонде для детей – не менее 10 названий изданий на 1000 детей.

10. Объем фонда справочных и библиографических изданий составляет не менее 10% от общего фонда публичной библиотеки.

11. Публичная библиотека осуществляет ежегодное списание ветхих и морально устаревших изданий, особенно справочных материалов, а также изданий, не имеющих спроса со стороны пользователей, до 5% к размерам расчетной книговыдачи.

Документы, имеющие непреходящее значение для данной местности, остаются в составе фонда публичной библиотеки постоянно. Единственный экземпляр таких документов может храниться в традиционном виде или быть воспроизведен на ином носителе информации (микрофильме или в электронной форме).

12. Библиотека обеспечивает сохранность фонда и нормальное физическое состояние документов в соответствии с установленными нормами размещения, освещения, температурно-влажностного режима, пожарной безопасности и др.

13. Публичная библиотека формирует фонд электронных ресурсов как решающего фактора развития новых форм обслуживания населения и обеспечения доступности информации на качественно новом уровне.

14. Уровень обеспечения публичной библиотеки компьютерной техникой определяется стоящими задачами в области внедрения новых технологий, реальными и потенциальными потребностями пользователей в новых ресурсах и услугах.

15. Публичная библиотека обеспечивается достаточным количеством современной компьютерной техники, позволяющей последовательно осуществлять информатизацию публичной библиотеки и предусматривающей:

создание материально-технической базы, в том числе определение необходимого количества автоматизированных рабочих мест для сотрудников и пользователей;

приобретение лицензионных программных продуктов, формирование локальной вычислительной сети (ЛВС), подключение к сети Интернет;

автоматизацию всех основных библиотечных процессов: управленческих, технологических (комплектование, обработка и каталогизация, создание справочно-библиографического аппарата и др.), библиотечного обслуживания, информационного обеспечения читателей, управление библиотекой (библиотечной системой);

реализацию новых технологических возможностей, в том числе формирование и наращивание информационных электронных ресурсов, создание веб-сайта публичной библиотеки для размещения информации о ресурсах и услугах, предоставление удаленного доступа к электронным ресурсам и виртуальным услугам, участие в корпоративных проектах.

16. Публичная библиотека постоянно работает над расширением доступа населения к информации, сокращая тем самым разрыв между «бедными» и «богатыми» в информационном отношении библиотеками. В этой связи каждая муниципальная публичная библиотека оснащается комплектом компьютерной техники, в том числе:

в библиотеке сельского или городского поселения 1 компьютер, 1 принтер, 1 сканер, 1 телефон и 1 модем для подключения к сети Интернет из расчета на каждые 100 пользователей и 1 компьютер на каждые 100 жителей;

в центральной библиотеке должно быть не менее 10 персональных компьютеров, объединенных в локальную компьютерную сеть, 1 мультимедиапроектор, 2 принтеров, 1 сканера, 2 ксероксов.

Библиотека, обслуживающая детское население, оснащается 1 компьютером из расчёта 1 единица на 500 жителей детей.

17. Основным электронным ресурсом, который публичная библиотека формирует самостоятельно либо совместно с другими библиотеками, либо на основе использования корпоративного ресурса, является электронный каталог библиотечного фонда.

18. Публичная библиотека создает самостоятельно различные базы данных: библиографические, краеведческие, фактографические, полнотекстовые, в том числе базу официальных документов, принимаемых органами местного самоуправления.

Публичная библиотека приобретает готовые справочно-правовые базы данных (например, «КонсультантПлюс») и электронные продукты.

Все программное обеспечение, а также электронные информационные ресурсы сопровождаются лицензиями на их использование.

19. Публичная библиотека принимает участие в корпоративных проектах, в создании единых информационных сетей (региональных, межрегиональных, федеральных, международных) с библиотеками разных форм собственности, а также с другими учреждениями культуры, образования, информационными центрами и другими организациями.

Основные мероприятия в рамках корпоративного взаимодействия направляются на расширение возможностей библиотеки для удовлетворения потребностей пользователей.

20. Программное обеспечение автоматизированных мест незрячих пользователей адаптируется в соответствии с рекомендациями Консорциума Всемирной сети (СЗВ) в целях обеспечения доступности программного обеспечения слепым и слабовидящим.

21. Оборудование и программное сопровождение информационных систем в публичной библиотеке обновляются в соответствии с требованиями информационных и телекоммуникационных технологий – не реже одного раза в пять лет.

VI. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПУБЛИЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ

1. Публичная библиотека разрабатывает стратегию повышения качества библиотечного обслуживания населения, определяет приоритеты в обслуживании, предусматривает максимальное использование необходимых ресурсов.

Стратегический план, программы и проекты, которые разрабатывает и реализует публичная библиотека, охватывают многостороннюю деятельность и отражают потребности и ожидания реальных и потенциальных пользователей в области предоставления информации и организации библиотечного обслуживания.

2. Важнейшим направлением деятельности публичной библиотеки является максимально полное обеспечение пользователей всеми видами информации с целью информационной поддержки образования и самообразования, компетентного участия в обсуждении важных проблем и принятия решений.

3. Публичная библиотека участвует в организации содержательного досуга граждан, способствует развитию их творческих способностей, приобщает к культурному наследию.

4. Публичная библиотека активно участвует в формировании культурно-исторического сознания местного сообщества, в его патриотическом воспитании. Для этого публичная библиотека:

составляет и издает на различных носителях информации краеведческие библиографические пособия, справочники, летописи, путеводители, буклеты и др.;

участвует совместно с другими организациями в сохранении местных устных традиций, в поиске генеалогической информации, в изучении генеалогии и истории отдельных семейств и родов, создает летописные и биографические описания местных достопримечательностей, знаменитых личностей, наиболее ярких событий;

организует работу краеведческих объединений и клубов.

5. Одним из важнейших направлений деятельности публичной библиотеки является развитие информационной культуры пользователей. С этой целью публичная библиотека:

организует специальные уроки, семинары и тренинги, направленные на приобретение компьютерной грамотности, формирование навыков работы в

Интернет, с электронными ресурсами, обучающими программами, в том числе, в библиотеке, в образовательных учреждениях;

проводит регулярные экскурсии по библиотеке, знакомит посетителей с фондами, справочно-библиографическим аппаратом, техническими средствами и технологическими возможностями;

организует конкурсы на лучшее знание библиотечных ресурсов.

6. Публичная библиотека формирует и развивает читательскую культуру пользователей, читательскую компетенцию детей, юношества и взрослых, поддерживает и воспитывает у них потребность в чтении и в образовании в течение всей жизни.

7. Публичная библиотека предоставляет гражданам наиболее полный в ее условиях набор услуг, стремится к существенному повышению качества библиотечного сервиса.

К обязательным бесплатным услугам публичной библиотеки относятся: оказание справочной и консультационной помощи в поиске и выборе конкретных документов и других источников информации;

предоставление информации о составе библиотечного фонда и о наличии в библиотечном фонде конкретных документов через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;

выдача документов из библиотечного фонда во временное пользование в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Публичная библиотека может предоставлять пользователям дополнительные услуги:

участие в культурных, образовательных и других программах и мероприятиях, проводимых библиотекой;

пользование каналами связи для получения информации из других библиотек;

получение информации из электронных информационных сетей (прежде всего, Интернета) через специально оборудованные места публичного доступа

другие услуги.

Перечень и условия предоставления дополнительных услуг библиотека определяет самостоятельно, исходя из своих возможностей и потребностей населения.

8. Фонд публичной библиотеки максимально раскрывается и представляется в свободном доступе. При организации доступа к фондам детской литературы учитываются особенности классификации и каталогизации литературы для детей, облегчающие использование ими библиотечных ресурсов.

Ценные или редкие издания могут быть представлены в застекленных шкафах, стеллажах, на специальных выставках или на веб-сайте библиотеки.

9. Веб-сайт публичной библиотеки является современной формой обслуживания пользователей и оперативным каналом доступа к информации и библиотечным ресурсам. Снабжается удобными для пользователей навига-

ционными системами, обеспечивающими его доступность для различных пользователей, в т. ч. для лиц с проблемами зрения и слуха. Он может использоваться всесторонне, в том числе для оформления электронного заказа на литературу, продления сроков пользования ею, получения справок и др.

Для детей создается отдельная веб-страница.

10. Публичная библиотека выявляет и учитывает предложения и замечания пользователей в свой адрес, проводит анализ неудовлетворенного спроса.

Оценка качества и результативности библиотечных услуг осуществляется публичной библиотекой на всех этапах их предоставления (выявление потребностей, изучение спроса, планирование, рекламирование, использование, анализ).

Общая оценка включает следующие характеристики библиотечных услуг:

соответствие информационных ресурсов потребностям пользователей и потенциальному спросу, оперативность обслуживания;

доступность основных услуг различным категориям пользователей; информативность и содержательность;

современные методы и способы исполнения и предоставления;

количество услуг для особых групп пользователей (для детей и юношества, для людей с недостатками зрения и слуха, с поражением опорно-двигательного аппарата и другими ограничениями жизнедеятельности).

Оценка деятельности публичной библиотеки дополняется показателями, которые библиотека использует для оценки качества и результативности своей деятельности.

Охват населения библиотечным обслуживанием должен составлять:

в городских поселениях – не менее 40% от общего числа проживающих в муниципальном образовании;

в сельских поселениях – не менее 65 % от общего числа проживающих в муниципальном образовании.

11. Одним из эффективных инструментов управления качеством деятельности библиотеки, включая обслуживание пользователей и предоставление услуг, является разработка комплекса внутренних стандартов, нормативных требований.

VII. ПЕРСОНАЛ ПУБЛИЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ

1. Сотрудники публичной библиотеки обладают профессиональными знаниями, умениями и навыками, повышают свой профессиональный уровень, развивают способность к творческой и инновационной деятельности.

Персонал при поступлении на работу знакомится со своими правами и должностными обязанностями.

для обслуживания особых групп пользователей (дети, юношество, этнические группы, пожилые люди, инвалиды и другие проблемные категории);

для работы с определенными видами документов (электронные документы, аудиоматериалы, нотные издания, изоиздания, литература на иностранных языках, материалы рельефно-точечного шрифта и др.);

для внедрения и использования информационных и телекоммуникационных технологий, создания электронных ресурсов, предоставления информационных услуг.

Каждый сотрудник имеет возможность участвовать в разработке стратегии своей библиотеки, в проектной деятельности, выступать с инициативными предложениями по улучшению библиотечного обслуживания.

Сотрудникам публичной библиотеки следует иметь персональные бейджи.

2. Руководство библиотеки и ее учредитель обеспечивают достаточное число сотрудников для выполнения уставной деятельности.

Нормативная потребность в штатных работниках определяется на основе расчетов с учетом бюджета рабочего времени и норм времени на работы, выполняемые в библиотеках, исходя из основных показателей деятельности: число читателей и интенсивность посещений, объем предоставляемых услуг, количество структурных подразделений, филиалов и внестационарных форм и др.

3. Базовое профессиональное образование библиотечных специалистов определяется государственными образовательными стандартами. Дополнительное профессиональное обучение как на муниципальном, так на краевом или федеральном уровнях, библиотекари проходят не реже, чем один раз в 3 года.

Целью обучения является освоение новых технологий, форм, методов работы, а также формирование и развитие профессиональных компетенций сотрудников библиотеки.

Размер финансовых средств, предназначенных для целей обучения персонала библиотеки, должен составлять не менее 0,5 % от статей бюджета, планируемых на оплату труда.

4. Руководство библиотеки и ее учредитель обеспечивают реализацию программы непрерывного образования всего персонала, ориентируясь на разнообразные формы повышения квалификации по различным направлениям профессиональной деятельности, включая организацию стажировок библиотекарей внутри региона, внутри страны и за рубежом.

Программы повышения квалификации библиотекарей на всех уровнях включают вопросы интегрированного обслуживания инвалидов и осуществляются в рамках совместных проектов со специальной библиотекой региона.

5. Руководство библиотеки и ее учредитель обеспечивают социальную и профессиональную защиту работников публичной библиотеки, заботятся о

создании удовлетворительных условий труда для работников, оказывают поддержку молодым специалистам, содействуют их профессиональному росту.

Приложение
К Модельному стандарту
деятельности муниципальной
публичной библиотеки
Красноярского края,
одобренного
Главной коллегией
министерства культуры
Красноярского края
29.06.2010

СПИСОК
нормативных актов, использованных при подготовке Стандарта

1. Официальные документы

1. Российская Федерация. Конституция. Конституция Российской Федерации [Текст] : официальный текст с изменениями на 1 января 2008 года. – Санкт-Петербург : Литера, 2008. – 62, [1] с.

2. Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Текст] : федер. закон от 6 октября 2003 г. № 13-ФЗ : [принят Гос. Думой 16 сентября 2003 г. : одобр. Советом Федерации 24 сентября 2003 г.] // СЗ РФ. – 2003. – № 40, ст. 3822.

3. Российская Федерация. Законы. О библиотечном деле [Текст] : федер. закон от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ : [принят Гос. Думой 23 ноября 1994 г.] // СЗ РФ. – 1995. – № 1, ст. 2.

4. Российская Федерация. Законы. О персональных данных [Текст] : федер. закон от 27 июля 2006 г. № 52-ФЗ : [принят Гос. Думой 8 июля 2006 г. : одобр. Советом Федерации 14 июля 2006 г.] // СЗ РФ. – 2006. – № 31 (1 ч.), ст. 3451.

5. Российская Федерация. Законы. Об обязательном экземпляре документов [Текст] : федер. закон от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ : [принят Гос. Думой 23 ноября 1994 г.] // СЗ РФ. – 1995. – № 1, ст. 1.

6. Российская Федерация. Законы. Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации [Текст] : федер. закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ : [принят Гос. Думой 3 июля 1998 г. : одобр. Советом Федерации 9 июля 1998 г.] // СЗ РФ. – 1998. – № 31, ст. 3802.

7. Российская Федерация. Законы. Об информации, информационных технологиях и о защите информации [Текст] : федер. закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ : [принят Гос. Думой 8 июля 2006 г. : одобр. Советом Федерации 14 июля 2006 г.] // СЗ РФ. – 2006. – № 31 (1 ч.), ст. 3448.

8. Российская Федерация. Законы. Основы законодательства Российской Федерации о культуре [Текст] : закон от 9 октября 1992 г. № 3612-1 :

[утвержд. Верховн. Советом РФ 9 октября 1992 г.] // Российская газета. – 1992. – 17 ноября (№ 248).

9. Российская Федерация. Правительство. О социальных нормах и нормативах [Текст] : распоряжение Правительства РФ от 3 июля 1996 г. № 1063-р. // СЗ РФ. – 1996. – № 29, ст. 3504.

10. Российская Федерация. Министерство культуры и массовых коммуникаций. Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений) [Текст] : приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 20. 02. 2008 № 32 // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2008 . – № 6. – С. 87–106.

11. Российская Федерация. Правительство. Методика определения нормативной потребности субъектов Российской Федерации в объектах культуры и искусства [Текст] : распоряжение Правительства РФ от 23 ноября 2009 г. № 1767-р. // СЗ РФ. – 1999. – № 43, ст. 5264.

12. Российская Федерация. Министерство здравоохранения. Главный государственный санитарный врач. О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 [Электронный ресурс] : постановление Министерства здравоохранения РФ, главного государственного санитарного врача РФ N 118 от 03.06.2003 [в ред. от 30.04.2010 (вместе с «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03»)] // КонсультантПлюс. Законодательство. Версия Проф.

13. Об основных положениях организации сети муниципальных общедоступных (публичных) библиотек в субъектах Российской Федерации [Электронный ресурс] : письмо Министерства культуры Российской Федерации от 08.01.1998 № 01-02/16-29 // Консультант Плюс.

14. Красноярский край. Законодательное Собрание. О культуре [Текст] : закон Красноярского края от 28 июня 2007 г. № 2-190 // Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края. – 2007. – № 34 (186).

15. Красноярский край. Законодательное собрание. О библиотечном деле в Красноярском крае [Текст] : закон Красноярского края от 17 мая 1999 г. № 6-400 // Красноярский рабочий. – 1999. – 26 июня, № 117–118.

2. Официальные документы уполномоченных органов и неправительственных организаций

16. «Информация для всех»: межправительственная программа ЮНЕСКО [Электронный ресурс] // URL: <http://www.ifap.ru/ofdocs/unesco/programr.pdf>. – Яз. рус.

17. Декларация о библиотеках, информационных службах и интеллектуальной свободе [Текст] : принята [ИФЛА] в Глазго [2002 г.] // Информ. бюл. РБА. – 2003. – № 27. – С. 59.

18. Копенгагенская декларация о публичных библиотеках. Принята в Копенгагене на международном совещании политических деятелей «Роль публичных библиотек в информационном обществе» (октябрь, 1999) [Текст] // Информационно-библиотечная сфера : международные акты и рекомендации [Текст] : сб. справ.-норматив. и рек. материалов / М-во культуры Рос. Федерации. Рос. нац. б-ка ; [составители Е. И. Кузьмин, В. Р. Фирсов]. – М. : Либерия, 2001. – С. 41–43. – (Альманах «Приложение к журналу «Библиотека»; 2-е полугодие 2001 г.).

19. Тунисская программа для информационного общества [Текст] // Информационный бюллетень РБА. – 2006. – № 37. – С. 30–46.

20. Александрийский манифест о библиотеках : Информационное общество в действии [Текст] : принят ИФЛА 11 ноября 2005 г. в Александрийской библиотеке, Александрия, Египет // Информационный бюллетень РБА. – 2006. – № 37. – С. 46–48.

21. Конвенция о правах ребенка (ратифицирована Постановлением ВС СССР от 13.06.1990 № 1559-1 (вступила в силу для СССР 15.09.1990) [Текст] // Сборник международных договоров СССР. – 1993. – Вып. XLVI.

22. Конвенция о правах инвалидов [Электронный ресурс] : [принята в г. Нью-Йорке 13.12.2006 Резолюцией 61/106 на 76-м пленарном заседании 61-й сессии Генеральной Ассамблеи ООН] : (Россия подписала Конвенцию 24.09.2008 : распоряжение Президента РФ от 05.08.2008 № 450-рп) // URL: <http://www.un.org/russian/document/convents/disability.html>. – Яз. рус.

23. Манифест о публичной библиотеке ИФЛА/ЮНЕСКО [Текст] // Информационно-библиотечная сфера: международные акты и рекомендации [Текст] : сб. справ.-норматив. и рек. материалов / М-во культуры Рос. Федерации. Рос. нац. б-ка ; [Составители Е. И. Кузьмин, В. Р. Фирсов]. – М. : Либерия, 2001. – С. 38–40.

24. Манифест Российской библиотечной ассоциации (РБА) о публичной библиотеке [Текст] // Информационный бюллетень РБА. – 2003. – № 27. – С. 41–42.

25. Манифест ИФЛА об Интернете [Текст] // Информационный бюллетень РБА. – 2006. – № 37. – С. 48–49.

26. Манифест ИФЛА о поликультурной библиотеке [Текст] / пер. с англ. Е. Альтовского // Научные и технические библиотеки. – 2008. – № 7. – С. 5–9.

27. Российская библиотечная ассоциация. Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки [Текст] : принят Конференцией РБА 22 мая 2008 г., Ульяновск // Информационный бюллетень Российской библиотечной ассоциации. – 2008. – № 48. – С. 50–59.

28. Кодекс профессиональной этики российского библиотекаря [Текст] : [Основные положения] / принят РБА 22 апреля 1999 г. // Информационный бюллетень РБА. – 2003. – № 25. – С. 137.

29. Руководство ИФЛА/ЮНЕСКО по развитию службы публичных библиотек [Текст] : [Перевод / подгот. : Филип Гилл (пред.) и др. ; предисл. В. Р. Фирсова] ; Междунар. федерация библиотечных ассоц. и учреждений. Секция публич. б-к, Рос. библиотечная ассоц. – СПб. : изд-во Рос. нац. б-ки, 2002. – 112 с. – Библиогр.: с. 112.

30. Базовые нормы организации сети и ресурсного обеспечения общедоступных библиотек муниципальных образований [Текст] : утв. Конф. Рос. библиотечной ассоц. на XII Ежегод. сес. 16 мая 2007 г. / Рос. библиотечная ассоц. – Санкт-Петербург : изд-во РНБ, 2007. – 30, [1] с.

31. Международная федерация библиотечных ассоциаций и учреждений. Руководство ИФЛА / ЮНЕСКО по Манифесту ИФЛА об Интернете = IFLA/UNESCO Internet Manifesto Guidelines [Текст] / Международная Федерация библиотечных ассоц. и учреждений, Российская библиотечная ассоц. (РБА). – Санкт-Петербург : Российская нац. б-ка, 2007. – 72 с.

32. Общественные здания и сооружения. СНиП 2.08.02–89 (утв. постановлением Госстроя СССР от 16.05.1989 г. № 78) : официальное издание. – М. : Государственный строительный комитет, 1989. – 40 с.

33. Нормы планировочных элементов жилых и общественных зданий [Текст]. – М. : Стройиздат, 1976 – . – Вып. НП 5.4.1–74 : Библиотеки. – 52 с.

34. Руководство для детских библиотек : [Принято на Ген. конф. ИФЛА в 2004 г.] / пер. : Мязотс О., Ускова Т. // Библиополе. – 2005. – № 2. – С. 31–33.

35. –Руководство по краеведческой деятельности муниципальных публичных библиотек (централизованных библиотечных систем) [Текст] : принято Конф. РБА на X Ежегод. сессии 27.05.05 / Российская библиотечная ассоциация // Информационный бюллетень РБА. – 2005. – № 34. – С. 48–55; Хроники краеведа. – 2007. – № 1. – С. 47–55.