

Министерство культуры Красноярского края
Государственная универсальная научная библиотека Красноярского края

УТВЕРЖДЕНО
приказом КГАУК ГУНБ КК

« 20 » октября 2020 г. № 55-ог

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

(Программа повышения квалификации)

«Библиотека в социальной сети Инстаграм»

Красноярск 2020

I. Общие положения

1. Дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации) разработана в соответствии с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Повышение квалификации, осуществляемое в соответствии с ДПП (далее – подготовка), проводится согласно учебному плану в заочной форме с применением электронного обучения.
3. Разделы, включенные в учебный план ДПП, используются для последующей разработки учебно-тематического плана, рабочей программы, оценочных и методических материалов. Перечисленные документы разрабатываются образовательной организацией с учетом актуальных положений законодательства об образовании и законодательства о библиотечном деле и смежных областях знаний.
4. ДПП определяет оптимальный объем знаний и умений, которыми должны обладать сотрудники библиотечных учреждений, осуществляющие деятельность по продвижению библиотечных услуг и ресурсов в социальных медиа. Нормативный срок освоения ДПП составляет 24 академических часа.
5. Слушателями ДПП могут быть сотрудники, имеющие средне-специальное и высшее образование в любом направлении.

II. Цель подготовки

6. Целью подготовки слушателей по курсу «Библиотека в социальной сети Инстаграм» является совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности специалистов библиотек, осуществляющих продвижение библиотеки с помощью этой социальной сети.

III. Планируемые результаты подготовки

7. Результатами подготовки слушателей по ДПП является повышение уровня их профессиональных компетенций за счет освоения знаний и умений в сфере продвижения ресурсов и услуг библиотеки в социальных сетях.

8. В ходе освоения ДПП слушателями совершенствуются следующие обще-профессиональные компетенции:

Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2).

Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития (ОК 4).

Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5).

Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9).

В ходе освоения ДПП слушателем совершенствуются следующие профессиональные компетенции:

– технологическая деятельность.

Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий (ПК 1.3).

Использовать маркетинговые принципы в библиотечно-информационной деятельности (ПК 1.5).

– организационно-управленческая деятельность.

Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работы коллектива исполнителей, принимать управленческие решения (ПК 2.1).

Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности (ПК 2.5).

– культурно-досуговая деятельность.

Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень и информационную культуру (ПК 3.1).

Реализовывать досуговую и воспитательную функции библиотеки (ПК 3.3).

Создавать комфортную информационную среду, обеспечивающую дифференцированный подход к различным категориям пользователей (ПК 3.5).

Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией (ПК 3.6).

– информационно-аналитическая деятельность.

Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ПК 4.1).

9. Карта компетенции раскрывает компонентный состав компетенции, технологии ее формирования и оценки:

1) Дисциплинарная карта компетенций ОК 2, ОК 4, ОК5, ОК 9

ОК 2	
организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
Технологии формирования:	Средства и технологии оценки:
Лекции, практическая/самостоятельная работа	Итоговая аттестация

ОК 4
осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

Технологии формирования:	Средства и технологии оценки:
Лекции, практическая/самостоятельная работа	Итоговая аттестация

ОК 5 использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
Технологии формирования:	Средства и технологии оценки:
Лекции, практическая/самостоятельная работа	Итоговая аттестация

ОК 9 ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	
Технологии формирования:	Средства и технологии оценки:
Лекции, практическая/самостоятельная работа	Итоговая аттестация

2) Дисциплинарная карта компетенции ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 4.1.

ПК 1.3. обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий	
Технологии формирования:	Средства и технологии оценки:
Лекции, практическая/самостоятельная работа	Итоговая аттестация

ПК 1.5. использовать маркетинговые принципы в библиотечно-информационной деятельности	
Технологии формирования:	Средства и технологии оценки:
Лекции, практическая/самостоятельная работа	Итоговая аттестация

бота	
------	--

ПК 2.1. организовывать, планировать, контролировать и анализировать работы коллектива исполнителей, принимать управленческие решения	
---	--

Технологии формирования:	Средства и технологии оценки:
Лекции, практическая/самостоятельная работа	Итоговая аттестация

ПК 2.5. соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности	
---	--

Технологии формирования:	Средства и технологии оценки:
Лекции, практическая/самостоятельная работа	Итоговая аттестация

ПК 3.1. создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень и информационную культуру	
--	--

Технологии формирования:	Средства и технологии оценки:
Лекции, практическая/самостоятельная работа	Итоговая аттестация

ПК 3.3. реализовывать досуговую и воспитательную функции библиотеки	
--	--

Технологии формирования:	Средства и технологии оценки:
Лекции, практическая/самостоятельная работа	Итоговая аттестация

ПК 3.5. создавать комфортную информационную среду, обеспечивающую дифференцированный подход к различным категориям пользователей	
---	--

Технологии формирования:	Средства и технологии оценки:
Лекции, практическая/самостоятельная работа	Итоговая аттестация

ПК 3.6.
владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией

Технологии формирования:	Средства и технологии оценки:
Лекции, практическая/самостоятельная работа	Итоговая аттестация

ПК 4.1.
использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Технологии формирования:	Средства и технологии оценки:
Лекции, практическая/самостоятельная работа	Итоговая аттестация

10. В результате освоения ДПП слушатель должен:

Знать:

- цели и задачи работы библиотеки в социальных сетях, в том числе в Инстаграм;
- основные понятия маркетинга в социальных медиа;
- особенности аудитории Инстаграм;
- особенности продвижения библиотеки, книги и чтения в Инстаграм;
- особенности российского законодательства об авторском праве;
- нормативно-методическое обеспечение деятельности библиотек в Инстаграм;
- планирование, учет и оценку эффективности деятельности в Инстаграм;
- этические нормы работы в социальных сетях, в том числе в Инстаграм;
- основы управления профилем библиотеки и работы с репутацией в социальных сетях.

Уметь:

- разрабатывать стратегию продвижения библиотеки в Инстаграм;
- создавать профиль библиотеки/мероприятия/акции библиотеки в Инстаграм;
- подбирать, форматировать и оформлять контент в соответствии с задачами;
- составить контент-план;
- работать с бесплатными сервисами по обработке изображений;
- работать с основными программами по обработке видео;
- писать тексты для Инстаграм.

IV. Учебный план

11. Учебный план ДПП определяет перечень, последовательность, общую трудоемкость дисциплин и формы контроля знаний.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции;
- практические работы;
- контрольная работа (тест).

**Учебный план программы повышения квалификации
«Библиотека в социальной сети Инстаграм»**

№ п/п	Наименование раздела	Общая трудоемкость (24 час.)
1	Введение в Инстаграм	3
2	Оформление профиля	3
3	Контент-стратегия	10
4	Продвижение профиля	7
	Итоговая аттестация	1
	Итого:	24

12. Матрица соотнесения разделов учебного плана ДПП и формируемых в них общекультурных и профессиональных компетенций

№ п/п	Наименование разделов	Всего, часов	Компетенции												
			общекультурные				профессиональные								
			ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.3	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.3	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 4.1
1	Введение в Инстаграм	3	+	-	+	+	-	+	+	-	-	-	-	+	+
2	Оформление профиля	3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Контент-стратегия	10	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	+	+	+
4	Продвижение профиля	7	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Итоговая аттестация	1	Контрольная работа												

13. Учебно-тематический план программы повышения квалификации

«Библиотека в социальной сети Инстаграм»

№	Наименование разделов и тем	Всего, час.	в том числе	
			лекций	практич. занятий
1.	Введение в Инстаграм	3	2	1
1.1.	Знакомство с Инстаграм		1	1
1.2.	Этические и юридические основы работы в Инстаграм		1	
2.	Оформление профиля	3	2	1
2.1.	Защита и безопасность профиля		1	
2.2.	Оформление шапки профиля		1	1
3.	Контент-стратегия	10	7	3
3.1.	Цели и типы контента. Алгоритм ранжирования публикаций. Время и ча-		1	

	стота публикаций			
3.2.	Фотография – основа Инстаграм. Лента Инстаграм		2	
3.3.	Сторис в Инстаграм		1	
3.4.	Видео в Инстаграм		1	
3.5.	Приложения для обработки фото и видео		1	2
3.6.	Текстовый контент и его оформление		1	1
4.	Продвижение профиля	7	5	2
4.1	Оценка эффективности профиля		1	
4.2	Общение в профиле		2	
4.3	Как повысить вовлеченность/эффективность		2	2
	Итоговая аттестация	1		1
			16	8
	Всего		24	

**V. Календарный учебный график
дополнительной профессиональной программы
«Библиотека в социальной сети Инстаграм»**

Календарный месяц	День освоения программы	Разделы программы
1	3	4
месяц, в котором проводится обучение по программе	1 день	Л 1.1, Л 1.2
	2 день	ПЗ
	3 день	Л 2.1, Л 2.2
	4 день	ПЗ
	5 день	Л 3.1, Л 3.2
	6 день	Л 3.3, Л 3.4
	7 день	выходной
	8 день	Л. 3.5, Л 3.6
	9 день	ПЗ
	10 день	Л 4.1, Л 4.2
	11 день	Л. 4.3

	12 день	ПЗ
	13 день	Итоговая аттестация
	14 день	выходной
	15 день	Подведение итогов обучения

VI. Рабочая программа дисциплины

«Библиотека в социальной сети Инстаграм»

Актуальность программы. Актуальность тематики программы определяется необходимостью освоения специалистами библиотек методов и приемов продвижения библиотечных ресурсов и услуг в социальных сетях, которые стали местом общения, получения информации, проведения досуга для большинства населения России. Особенно эта тенденция усилилась в период пандемии, когда деятельность библиотек сосредоточилась в онлайн. Инстаграм в настоящее время является одной из самых популярных и быстро растущих социальных сетей в России.

Раздел 1. Введение в Инстаграм (лекции - 2 час., практич. занятия – 1 час.)

Тема 1.1 Знакомство с Инстаграм (1 час.)

Аудитория Инстаграм. Основные понятия. Что необходимо для работы в Инстаграм. Потенциал Инстаграм для библиотек: официальные профили, страницы клубов, мероприятий, выставок.

Тема 1.2 Этические и юридические основы работы в Инстаграм (1 час.)

Запрещенные действия и запрещенный контент. Авторское право в Инстаграм. Основы этики и культуры общения в профиле.

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия	Кол-во час.
1.1	Знакомство с профилями библиотек, издательств и книжных магазинов.	1 час.

Раздел 2. Оформление профиля (лекции – 2 час., практич. занятия – 1 час.)

Тема 2.1 Защита и безопасность профиля (1 час)

Регистрация. Двухфакторная аутентификация. Связка с Facebook-аккаунтом.

Тема 2.2 Оформление шапки профиля (лекции – 1 час, практич. занятия – 1 час)

Аватар, название и поисковая оптимизация профиля. Продающее описание профиля. Ссылка на сайт и другие способы связи. Таплинк.

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия	Кол-во час.
2.2	Оформление профиля библиотеки	1 час

Раздел 3. Контент-стратегия (лекции – 7 час., практич. занятия – 3 час.)**Тема 3.1 Цели и типы контента. Алгоритм ранжирования публикаций. Время и частота публикаций (1 час)**

Основная лента и «карусель» из фотографий. Сторис. Видео-контент, Инстаграм-телевидение, прямые трансляции. Алгоритм ранжирования публикаций в Инстаграм. Время и частота публикаций.

Тема 3.2 Фотография – основа Инстаграм. Лента Инстаграм (2 час.)

Визуальные тренды Инстаграм. Общий вид ленты профиля. Примеры лучших библиотечных профилей. Идеи, как разнообразить контент, и наиболее распространенные ошибки.

Тема 3.3 Сторис в Инстаграм (1 час.)

Функционал и тренды сторис. Примеры использования в библиотеках. Сохраненные сторис как элемент навигации по профилю.

Тема 3.4 Видео в Инстаграм (1 час)

Виды видеоконтента: видео в ленте, IGTV, прямые трансляции. Особенности размещения.

Тема 3.5 Приложения для обработки фото и видео (1 час)

VSCO, Snapseed, Canva, CutStory, MixCaption, PhotoRoom, Filmm, Meitu, Facetune2, Boomerang, PicsArt, Repost for Instagram, Plann, Planoly и др.

Тема 3.6 Текстовый контент и его оформление (1 час)

Особенности текстов для Инстаграм. О чем писать в библиотечном профиле. Использование интернет программ для проверки и улучшения качества текста. Визуальное оформление текста: разбивка на абзацы, эмодзи, использование телеграм-бота @Text4InstaBot. Размещение длинных текстов.

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия	Кол-во час.
3.5, 3.6	Создание сторис и постов для ленты с помощью приложений для обработки фото и видео	3 час.

Раздел 4. Продвижение профиля (лекции – 5 час., практич. занятия – 2 часа)

Тема 4.1 Оценка эффективности профиля (1 час)

Основные показатели эффективности. Сбор и анализ статистики. Опросы как средство корректировки стратегии и повышения эффективности стратегии. Координация работы специалиста, ведущего Инстаграм, с другими отделами библиотеки. (1 час)

Тема 4.1 Общение в профиле (2 часа)

Приветственное сообщение. Работа с комментариями и вопросами. Часто задаваемые вопросы. Персональное внимание к участникам сообщества. Работа с негативом. Работа с хорошими отзывами и упоминаниями.

Тема 4.2 Как повысить вовлеченность/эффективность (2 часа)

Хэштеги, геометки, комментарии в других аккаунтах, привлечение лидеров мнений, популярных блогеров. Партнерство. Опыт российских библиотек по повышению эффективности: игры, викторины, конкурсы.

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия	Кол-во час.
4.2	Разработка одного поста и двух сторис, повышающих вовлеченность подписчиков.	2 час

Итоговая аттестация 1 час. – Тест.

VII. Организационно-педагогические условия реализации ДПП

15. Реализация ДПП обеспечивает совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности специалистов библиотек, осуществляющих продвижение библиотечных ресурсов и услуг в социальной сети Инстаграм.

16. Материально-технические условия реализации программы

Современный смартфон с хорошей камерой, оперативной памятью не менее 2 Гб и поддержкой всех типов связи: GSM, 3G, 4G LTE, VoLTE.

17. Учебно-методическое обеспечение программы

Список рекомендуемой литературы:

Берек, Ольга. Я - бренд в Instagram и не только [Текст] : время, потраченное с пользой / Ольга Берек. - Москва : АСТ, 2019. – 239 с.

Дамир Халилов. Videоканал [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://www.youtube.com/c/DamirKhalilov/>

Драновский, К. Гуру Instagram и скрипт больших продаж / Кирилл Драновский. – Санкт-Петербург ; Москва ; Екатеринбург : Питер, 2019. – 237, [3] с.

Канарская, Л. Продвижение в Instagram: самая подробная инструкция [Электронный ресурс] // Cossa. – 2018. – Режим доступа: <https://texterra.ru/blog/instagayd-samaya-podrobnaya-instruktsiya-po-vedeniyu-biznesa-v-instagram-.html>

Кудряшов, Д. Администратор Instagram : руководство по заработку / Дмитрий Кудряшов, Евгений Козлов. – Москва : АСТ, 2020. - 320 с.

Манелова, Д. Как зарабатывать в Instagram / Дарья Манелова. – Москва : Альпина Паблишер, 2019. – 215, [1] с.

Продвижение в Инстаграм. Полное руководство для новичков [Электронный ресурс] // Блог Tilda Publishing. – Режим доступа: [Http://tilda.education/articles-instargam-promotion](http://tilda.education/articles-instargam-promotion)

Раздел 1

Библиотеки и авторское право [Электронный ресурс] : [подборка материалов] // Library.ru : инф. справ. портал. – Режим доступа: <http://www.library.ru/1/copyright/>

Галин, Я. Фотографии детей на сайтах и буклетах благотворительных организаций [Электронный ресурс] / Ян Галин // Благотворительность в России : журнал Нац. благотворит. Фонда России. – Режим доступа: <http://rusblago.ru/all-articles/yan-galin-fotografii-detej-na-sajtax-i-bukletax-blagotvoritelnyx-organizacij/>

Как выбрать смартфон для работы с Инстаграм [Электронный ресурс] // Technoblogger : сайт. – Режим доступа: <https://technoblogger.com/kak-vybrat-smartfon-dlya-raboty-s-instagram/>

Кого, что и где можно снимать без разрешения. Юридические аспекты работы фотографа [Электронный ресурс] // Evbar.ru. – Режим доступа: <http://forum.evbar.ru/legal-aspects/topic1557.html>

Нигматуллина, К. Тренды новых-2020 : [Инстаграмизация, ютубизация и тиктокизация массовой коммуникации] / К. Нигматуллина, М. Корнев // Журналист. – 2020. – № 1. – С. 16-19.

Пономаренко, М. Памятка по авторскому праву в социальных сетях: как не подставить себя и своего клиента [Электронный ресурс] / Михаил Пономаренко // Cossa. – Режим доступа: <http://www.cossa.ru/152/106050/>

Прохоров, Н. Управление репутацией в интернете / Никита Прохоров, Дмитрий Сидорин. – Москва : Университет «Синергия» : Школа бизнеса, 2017. – 159 с.

Словарь новых медиа [Электронный ресурс] // Аналитическая компания Mediatoolbox: Инструменты эффективности онлайн-медиа. – Режим доступа: <http://mediatoolbox.ru/dictionary/>

Раздел 2

Михайлова, А. Пошаговая инструкция. Как настроить Инстаграм, чтобы продвигать учреждение культуры / Анна Михайлова // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 11. – С. 32-38.

Оськин, А. Защищайся! Или как не потерять доступ к корпоративному пубliku [Электронный ресурс] / Алексей Оськин // Лайкни : всё о Digital. – 2016. – Режим доступа: <http://www.likeni.ru/analytics/Zashchishchaysya-Ili-kak-ne-poteryat-dostup-k-korporativnomu-pabliku/>

Пфантштиль, И. Как привязать Инстаграм к Фейсбуку и настроить кросс-постинг по шагам [Электронный ресурс] / Ия Пфантштиль // Rusability : сайт. – Режим доступа: <https://rusability.ru/internet-marketing/kak-privyazat-instagram-k-fejsbuku-i-nastroit-kross-posting-po-shagam/>

Шибаетова Е. Об угрозе потери доступа к управлению аккаунтом библиотеки [Электронный ресурс] : видео // Библиотеки и социальные медиа. РБА 29-А. – 2018. – Режим доступа: <https://www.facebook.com/rba29a/videos/1385750071527108/>

Раздел 3

20 трендов Инстаграм в 2020: Какой контент ждут люди [Электронный ресурс] // Canva : сайт. – Режим доступа: https://www.canva.com/ru_ru/obuchenie/trendy-instagram-2020/

9 советов для видеоблогеров [Электронный ресурс] // Издательство Манн, Иванов и Фербер : сайт. – 2017. – Режим доступа: <https://blog.mann-ivanov-ferber.ru/2017/10/11/9-sovetov-dlya-videoblogerov/>

Stories для новичков: инструкция по использованию и примеры учреждений культуры [Электронный ресурс] // АИС ЕИПСК. – 2018. – Режим доступа: <https://all.culture.ru/cabinet/posts/324>.

Браунингер О. Семеро из инстаграма : [автор рекомендует семь книжных букстаграмов, которые она регулярно читает в инстаграме] / Ольга Браунингер // Дружба народов. – 2019. – № 4. – С. 256-257.

Визуальный контент: 5 распространенных ошибок [Электронный ресурс] // Dirk site of marketing. – Режим доступа: <http://darksiteofmarketing.com/stati/vizualnyi-kontent-5-rasprostranennyh-oshibok.html>

Дементий, Д. Как обработать фото онлайн: 90+ инструментов для работы с изображениями [Электронный ресурс] / Дмитрий Дементий // Текстерра. – 2018. – Режим доступа: <http://texterra.ru/blog/30-besplatnykh-instrumentov-dlya-sozdaniya-i-obrabotki-izobrazheniy.html>

Догадина, О. Как оптимизировать продажи в Инстаграм при помощи мультиссылки [Электронный ресурс] / Ольга Догадина // Rusability : сайт. – Режим доступа: <https://rusability.ru/internet-marketing/kak-optimizirovat-prodazhi-v-instagram-pri-pomoshhi-multissylki/>

Засыпко, А. Анна Как клиентам из Инстаграм предложить разные варианты коммуникации [Электронный ресурс] / Анна Засыпко // Rusability : сайт. – Режим доступа: <https://rusability.ru/internet-marketing/kak-klientam-iz-instagram-predlozhit-raznye-varianty-kommunikatsii/>

Как легко и быстро убрать фон с фото [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=6EwqlbVcppI>

Как удалить лишние объекты с фото [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=FncOBz6LLYY>

Комарова Ангелина 100 идей для Instagram блога: ваш источник вдохновения [Электронный ресурс] / Ангелина Комарова // Rusability : сайт. – Режим доступа: <https://rusability.ru/internet-marketing/smm/100-idej-dlya-instagram-bloga/>

Мартьянов, М. Как работают алгоритмы Instagram в 2020 году. Полный гайд [Электронный ресурс] / Марк Мартьянов // Маркетинг нового поколения : сайт. – Режим доступа: <https://vc.ru/marketing/106767-kak-rabotayut-algoritmy-instagram-v-2020-godu-polnyy-gayd>

Пфантштиль, И. Дизайн Инстаграм отзывов: как оформить и гармонично вписать в профиль [Электронный ресурс] / Ия Пфантштиль // Rusability : сайт. – Режим доступа: <https://rusability.ru/internet-marketing/dizajn-instagram-otzyvov-kak-oformit-i-garmonichno-vpisat-v-profil/>

Пфантштиль, И. Как делать вовлекающие карусели в Инстаграм. Инфографика [Электронный ресурс] / Ия Пфантштиль // Rusability : сайт. – Режим доступа: <https://rusability.ru/content-marketing/kak-delat-vovlekeyushhie-karuseli-v-instagram-infografika/>

Рубанова, Т. Д. Книжные паблики в «Инстаграме» / Рубанова Татьяна Давыдовна // Библиосфера. – 2020. – № 1 (январь-март). – С. 39-45.

Русина, А. Тексты в SMM-продвижении [Электронный ресурс] : [видео] // Библиотеки и социальные медиа. РБА 29-А. – 2018. – Режим доступа: <https://www.facebook.com/rba29a/videos/1420702564698525/>

Шуст, А. Текст, который продает товар, услугу или бренд / Анна Шуст. – Москва : Времена : АСТ, 2018. – 350, [1] с.

Раздел 4

50 реальных лайфхаков продвижения в Инстаграм в 2020 году [Электронный ресурс] // Редакция Чижова. – Режим доступа: <https://blog.chizhov.io/50-realnyh-lajfhakov-prodvizhenija-v-instagram-v-2020-godu/>

Engagement rate: как правильно считать коэффициент вовлеченности в социальных сетях // Popsters. – 2017. – Режим доступа: <https://popsters.ru/blog/post/55>

Дрозд, Е. 29 главных показателей в контент-маркетинге [Электронный ресурс] / Елена Дрозд // Rusability. – 2016. – Режим доступа: <http://rusability.ru/infographics/29-glavnyih-pokazateley-effektivnosti-kontenta-infografika/>

Куденцова, Р. Как эффективно использовать геотеги в Instagram [Электронный ресурс] / Рада Кузнецова // Rusability : сайт. – Режим доступа: <https://rusability.ru/internet-marketing/smm/effektivnoe-ispolzovanie-geotegov-v-instagram/>

Кунахова, В. Составляем контент-план для социальных сетей (+ бесплатный шаблон) [Электронный ресурс] / Виктория Кунахова // Лидмашина. – 2016. – Режим доступа: <http://leadmachine.ru/2016/05/18/smm-content-plan/>

Луценко, О. Когда публиковать посты для продвижения бизнеса в соцсетях [Электронный ресурс] // Блог Goldcoach. – 2016. – Режим доступа: http://goldcoach.ru/marketingovie-taktiki/kogda_publicovat_posty_dlya_prodvizheniya_biznesa_v_sotssetyakh.html?Utm_source=fb_Ivanpublic_public&utm_medium=fb_post2.11.2016&utm_campaign=kogda_publicovat_posty2.11.2016

Марфицин, А. 7 терминов, которые должен знать каждый smm-менеджер [Электронный ресурс] : [как оценить эффективность] // Нетология. – 2017. – Режим доступа: <https://netology.ru/blog/smm-seven>

Онашко, Н. Поднять охват в Инстаграм сторис на 34% – это реально? Кейс + 5 механик [Электронный ресурс] / Наталья Онашко // Rusability : сайт. – Режим доступа: <https://rusability.ru/content-marketing/podnyat-ohvat-v-instagram-storis-na-34-eto-realno-kejs-5-mehanik/>

Прачук, О. Как создать геометку в инстаграм? [Электронный ресурс] / Олег Прачук // Dnative : сайт. – Режим доступа: <https://dnative.ru/kak-sozdat-geometku-v-insatgram/>

Пушкарская, Е. Конверсия в библиотечных коммуникациях: что, как и зачем мы считаем? [Текст] / Е. Пушкарская // Независимый библиотечный адвокат. – 2017. – № 5. – С. 27-32.

Пфанштиль ,И. Тренды Инстаграм Сторис 2020: средние показатели и лучшие подходы. Исследование [Электронный ресурс] / Ия Пфанштиль // Rusability : сайт. – Режим доступа: <https://rusability.ru/internet-marketing/trendy-instagram-storis-2020-srednie-pokazateli-i-luchshie-strategii-issledovanie/>

Руководство по хэштегам Instagram в 2020 году — как их применять, чтобы получать результаты [Электронный ресурс] // Convertmonster. – Режим доступа: <https://convertmonster.ru/blog/social-media-marketing/rukovodstvo-po-heshtegam-instagram-v-2020-godu-kak-ih-primenyat-chtoby-poluchat-rezultaty/>

Статистика Инстаграм: 5 метрик для продвижения аккаунта [Электронный ресурс] // Rusability : сайт. – Режим доступа: <https://rusability.ru/internet-marketing/statistika-instagram-5-metrik-dlya-prodvizheniya-akkaunta-v-2019/>

Щербаков, С. А. Таргетированная реклама. Точно в яблочко [Текст] : как быстро и дешево получать клиентов из социальных сетей / Сергей Щербаков. – Санкт-Петербург ; Москва ; Екатеринбург : Питер, 2019. – 351 с.

18. Реализация ДПП обеспечивается научно-педагогическими кадрами образовательной организации, допустимо привлечение к образовательному процессу высококвалифицированных специалистов из числа руководителей и ведущих специалистов государственных органов, учреждений, а также преподавателей ведущих российских и иностранных образовательных организаций.

VIII. Формы аттестации

19. Освоение ДПП завершается промежуточной аттестацией слушателей в форме практических заданий в конце лекций в каждом разделе и итоговой аттестацией – контрольной работой по завершению изучения всего курса.

20. Лицам, успешно освоившим ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

21. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

IX. Составитель программы.

Шубникова Юлия Николаевна, зав. отделом библиотечных коммуникаций Государственной универсальной научной библиотеки Красноярского края.