

Министерство культуры Красноярского края  
Государственная универсальная научная библиотека Красноярского края

УТВЕРЖДЕНО  
приказом КГАУК ГУНБ КК

« 04 » марта 2022 г. № 10-ед

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
(Программа повышения квалификации)  
«**Организация обслуживания читателей (пользователей) в современной библиотеке**»

Красноярск 2022

## **I. Общие положения**

1. Дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации) (ДПП) разработана в соответствии с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Повышение квалификации, осуществляемое в соответствии с ДПП (далее - подготовка), проводится согласно учебному плану в заочной форме с применением электронного обучения.
3. Разделы, включенные в учебный план ДПП, используются для последующей разработки учебно-тематического плана, рабочей программы, оценочных и методических материалов. Перечисленные документы разрабатываются образовательной организацией с учетом актуальных положений законодательства об образовании и о библиотечном деле и смежных областях знаний.
4. ДПП определяет оптимальный объем знаний и умений, которыми должны обладать сотрудники библиотечных учреждений, осуществляющие библиографическую деятельность в муниципальной библиотеке с учетом требований нормативных правовых документов.  
Нормативный срок освоения ДПП составляет 36 академических часов.
5. Слушателями ДПП могут быть сотрудники библиотек, имеющие высшее или среднее профессиональное образование (библиотечное или др.).

## **II. Цель подготовки**

6. Целью подготовки слушателей по ДПП является совершенствование и актуализация компетенций, необходимых для осуществления библиотечного обслуживания пользователей.

## **III. Планируемые результаты подготовки**

7. Результатами подготовки слушателей по ДПП является повышение уровня их профессиональных компетенций за счет освоения знаний и умений в сфере библиотечной деятельности.

8. В ходе освоения ДПП слушателем совершенствуются следующие общепрофессиональные компетенции:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2.);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4.);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5.).

- В ходе освоения ДПП слушателем совершенствуются следующие профессиональные компетенции:

- обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий (ПК 1.3.)
- создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень и информационную культуру (ПК 3.1.)
- обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки (ПК 3.2.).
- создавать комфортную информационную среду, обеспечивающую дифференцированный подход к различным категориям пользователей (ПК 3.5.).

- использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ПК 4.1.)

- создавать и использовать базы данных в профессиональной деятельности (ПК 4.3.)

9. Карта компетенции раскрывает компонентный состав компетенции, технологии ее формирования и оценки:

1) Дисциплинарная карта компетенций ОК 2., ОК 4., ОК 5.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
Технологии формирования:	Средства и технологии оценки:
Лекции, практическая/самостоятельная работа	Итоговая аттестация
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
Технологии формирования:	Средства и технологии оценки:
Лекции, практическая/самостоятельная работа	Итоговая аттестация
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
Технологии формирования:	Средства и технологии оценки:
Лекции, практическая/самостоятельная работа	Итоговая аттестация

2) Дисциплинарная карта компетенции ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК3.5, ПК 4.1., ПК 4.3.

ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий	
Технологии формирования:	Средства и технологии оценки:
Лекции, практическая/самостоятельная работа	Итоговая аттестация
ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень и информационную культуру	

Технологии формирования:	Средства и технологии оценки:
Лекции, практическая/самостоятельная работа	Итоговая аттестация
ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки	
Технологии формирования:	Средства и технологии оценки:
Лекции, практическая/самостоятельная работа	Итоговая аттестация
ПК 3.5. Создавать комфортную информационную среду, обеспечивающую дифференцированный подход к различным категориям пользователей	
Технологии формирования:	Средства и технологии оценки:
Лекции, практическая/самостоятельная работа	Итоговая аттестация
ПК 4.1. Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
Технологии формирования:	Средства и технологии оценки:
Лекции, практическая/самостоятельная работа	Итоговая аттестация
ПК 4.3. Создавать и использовать базы данных в профессиональной деятельности	
Технологии формирования:	Средства и технологии оценки:
Лекции, практическая/самостоятельная работа	Итоговая аттестация

10. В результате освоения ДПП слушатель должен:

**Знать:**

- теоретические основы библиотечного обслуживания,
- вопросы, связанные с изучением читателей и разработкой их типологии, с организацией и технологией, с общей и частной методикой обслуживания читателей в условиях читального зала, абонементов, внестационарных форм работы.

**Уметь:**

- осуществлять обслуживание пользователей библиотеки в условиях читального зала, абонементов, внестационарных форм обслуживания;
- применять на практике методику организации и проведения индивидуальных, наглядных, устных, комплексных форм и методов информации о литературе и

рекомендации книг читателю, создания и функционирования любительского объединения;

- вести дифференцированное обслуживание различных категорий пользователей;
- грамотно работать с документами по различным отраслям знания, разных типов и видов.

#### **IV. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимое для освоения программы**

11. Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь среднее или высшее профессиональное или высшее непрофильное образование, стаж работы – не менее 1 года.

#### **V. Учебный план**

12. Учебный план ДПП определяет перечень, последовательность, общую трудоемкость дисциплин и формы контроля знаний.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции;
- практические работы;
- итоговая аттестация (в форме теста).

#### **Учебный план программы повышения квалификации «Организация обслуживания читателей (пользователей) в современной библиотеке»**

№ п/п	Наименование раздела	Общая трудоемкость (36 час)
1	Библиотечно-информационное обслуживание как система доступа к информационным ресурсам и культурным ценностям	6
2	Библиотекарь и читатель (пользователь)	8
3	Виды и формы организации библиотечно-информационного обслуживания	6
4	Библиотечно-информационные услуги. Технология предоставления библиотечно-информационных услуг в традиционной и электронной среде	8
5	Оценка качества библиотечно-информационных услуг и эффективности библиотечно-информационного обслуживания	6
6	Итоговая аттестация	2
7	Итого:	36

**13. Матрица соотнесения разделов учебного плана ДПП и формируемых в них общекультурных и профессиональных компетенций**

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	Компетенции							
			общепрофессиональные			профессиональные				
			ОК 2	ОК 4	ОК 5	ПК 1.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 4.1.	ПК 4.3
1	Библиотечно-информационное обслуживание как система доступа к информационным ресурсам и культурным ценностям	6	+	+	+	+	-	-	-	-
2	Библиотекарь и читатель (пользователь)	8	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Виды и формы организации библиотечно-информационного обслуживания	6	+	+	+	-	-	+	+	+
4	Библиотечно-информационные услуги. Технология предоставления библиотечно-информационных услуг в традиционной и электронной среде	8	+	+	+	+	+	+	+	+
5	Оценка качества библиотечно-информационных услуг и эффективности библиотечно-	6	-	+	+	-	-	-	-	-

	информационного обслуживания									
6	Итоговая аттестация	2	тестирование							

**14. Учебно-тематический план программы повышения квалификации  
«Организация обслуживания читателей (пользователей) в современной библиотеке»**

№	Наименование разделов и тем	Все го, час.	в том числе	
			Лек- ций	практич. занятий
<b>1.</b>	<b>Библиотечно-информационное обслуживание как система доступа к информационным ресурсам и культурным ценностям</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
1.1.	Понятия «библиотечное обслуживание», «библиотечно-информационное. обслуживание». Принципы и основные концепции библиотечного обслуживания. Правовое обеспечение библиотечно-информационного обслуживания.		2	1
1.2.			2	1
<b>2.</b>	<b>Библиотекарь и читатель (пользователь)</b> Типология читателей (пользователей).	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
2.1.	Библиотекарь - участник процесса библиотечного обслуживания.		2	-
2.2.	Библиотечное общение в процессе обслуживания читателей (пользователей).		1	2
2.3.			1	2
<b>3.</b>	<b>Виды и формы организации библиотечно-информационного обслуживания</b> Характеристика основных видов библиотечно-информационного обслуживания.	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
3.1.	Формы организации стационарного, внестационарного и дистанционного обслуживания.		2	1
3.2.			2	1
<b>4.</b>	<b>Библиотечно-информационные услуги. Технология предоставления библиотечно-информационных услуг в традиционной и электронной среде</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
4.1	Библиотечно-информационная услуга: понятие и классификация.		2	2
4.2.	Технология предоставления отдельных библиотечно-информационных услуг в традиционной и электронной среде.		2	2

<b>5.</b>	<b>Оценка качества библиотечно-информационных услуг и эффективности библиотечно-информационного обслуживания</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
5.1.	Показатели и методы оценки качества библиотечно-информационных услуг.		1	2
5.2.	Оценка эффективности библиотечно-информационного обслуживания.		1	2
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>		
	<b>Всего</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>16</b>

**VI. Календарный учебный график дополнительной профессиональной программы «Организация обслуживания читателей (пользователей) в современной библиотеке»**

Календарный месяц	Учебные дни освоения программы	Разделы программы
1	3	4
месяц, в котором проводится обучение по программе	1 день	1.1. Л-2, ПЗ-1
	2 день	1.2. Л-2, ПЗ-1
	3 день	2.1. Л-1, ПЗ-1 2.2; Л-1, ПЗ-1
	4 день	2.3. Л-2, ПЗ-2
	3 день	3.1. Л-2, ПЗ-1
	4 день	3.2. Л-2, ПЗ-1
	5 день	4.1 Л-2, ПЗ-2
	6 день	4.2. Л-2, ПЗ-2
	7 день	5.1 Л-1, 5.2. Л-1
	8 день	5.1 ПЗ-2
	9 день	5.2. ПЗ-2
10 день	Итоговая аттестация-2	



**VII. Рабочая программа дисциплины  
«Организация обслуживания читателей (пользователей) в современной библиотеке»**

**Актуальность программы.** Актуальность тематики программы определяется необходимостью освоения специалистами библиотек современных подходов в теории и практике организации сохранения библиотечного фонда с целью его содержания, продвижения и использования пользователями библиотеки.

**Раздел 1. Библиотечно-информационное обслуживание как система доступа к информационным ресурсам и культурным ценностям**

(лекции - 4 ч., практические занятия - 2 ч.)

Тема 1.1. Понятия «библиотечное обслуживание», «библиотечно-информационное обслуживание». Основные концепции библиотечного обслуживания. Цель современного библиотечного обслуживания. Принципы библиотечного обслуживания. Функции библиотечного обслуживания. (лекции - 2 ч., практические занятия –1 ч.)

Тема 1.2. Правовое обеспечение библиотечно-информационного обслуживания. Национальные документы и проекты в области библиотечного обслуживания (лекции - 2 ч., практические занятия – 1 ч.).

**Перечень практических занятий**

<b>Номер темы</b>	<b>Наименование практического занятия</b>	<b>Кол-во час.</b>
1.1.	По приведённой форме продолжите таблицу «Классификация принципов библиотечно-информационного обслуживания».	1
1.2.	По приведённой форме продолжите таблицу «Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения».	1

**Раздел 2. Библиотекарь и читатель (пользователь)** (лекции - 4 ч., практические занятия – 4 ч.).

Тема 2.1. **Типология читателей (пользователей).** Виды читательских интересов. Виды запросов. Типология пользователей. Читательский тип как модель, обобщенно отражающая систему самых существенных признаков читательской психологии и читательской деятельности (лекции - 2 ч.).

Тема 2.2. **Библиотекарь - участник процесса библиотечного обслуживания.** Взаимодействие подсистем: библиотекарь - пользователь, пользователь - пользователь, библиотекарь - библиотекарь, абонент - компьютер. Индивидуальная работа как воплощение принципа персонификации библиотечного обслуживания. Профессиограмма библиотекаря. (лекции - 1 ч., практические занятия - 2 ч.).

Тема 2.3. **Библиотечное общение в процессе обслуживания читателей (пользователей).** Индивидуальное общение как совокупность нескольких уровней деятельности, как сочетание цели, содержания, средств и результата, как соединение прямого и опосредованного общения (через комфортную библиотечную среду) и т.д. Психолого-педагогические аспекты индивидуальной работы: психологические типы читателей (лекции - 1 ч., практические занятия – 2 ч.).

### Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия	Кол-во час.
2.2.	По приведённой форме продолжите таблицу «Профессиограмма библиотекаря отдела обслуживания».	2
2.3.	Смоделируйте и опишите предложенные конфликтные ситуации. Предложите способы преодоления конфликта. Заполните таблицу.	2

**Раздел 3. Виды и формы организации библиотечно-информационного обслуживания (лекции - 3 ч., практические занятия – 3 ч.).**

Тема 3.1. 0 Формы индивидуального обслуживания, их классификация. Информационно-библиотечное обслуживание групп пользователей: значение, цели, специфика, Система методов и форм группового и массового обслуживания, их классификация (лекции - 1 ч., практические занятия – 2 ч.).

Тема 3.2. Формы организации стационарного, внестационарного и дистанционного обслуживания. Назначение, структура и функции МБА и ММБА (лекции - 2 ч., практические занятия – 1 ч.).

### Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия	Кол-во час.
3.1.	Заполните таблицу «Виды библиотечно-информационного обслуживания». Составьте схему оформления выдачи документов в читальном зале и на абонементе библиотеки.	2
3.2.	Заполните таблицу «Формы внестационарного обслуживания»	1

**Раздел 4. Библиотечно-информационные услуги. Технология предоставления библиотечно-информационных услуг в традиционной и электронной среде (лекции - 4 ч., практические занятия – 4 ч.).**

Тема 4.1. Библиотечно-информационная услуга: понятие и классификация. Библиотечная услуга как результат технологического процесса обслуживания. Библиотечная среда как результат деятельности библиотекарей и пользователей. Пространственная организация, функциональные зоны обслуживания (лекции – 2 ч., практические занятия – 2 ч.).

Тема 4.2. Структура технологического описания библиотечно-информационных услуг. Понятие о технологии библиотечного обслуживания. Запрос пользователя библиотеки как предмет технологического процесса обслуживания (лекции - 2 ч., практические занятия – 2 ч.).

### Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия	Кол-во час.
------------	------------------------------------	-------------

4.1.	Заполните таблицы «Информационные продукты и услуги библиотеки», «Основные формы массовой работы». Подготовьте макет книжно-иллюстративной выставки	2
4.2.	Разработайте буклет или информационную закладку, цель которых – пробудить читательский интерес к определенной книге, автору или теме.	2

**Раздел 5. Оценка качества библиотечно-информационных услуг и эффективности библиотечно-информационного обслуживания (лекции - 2 ч., практические занятия – 4 ч.).**

Тема.5.1. Показатели и методы оценки качества библиотечно-информационных услуг. Понятие эффективности и качества библиотечного обслуживания. Критерии эффективности системы обслуживания пользователей. Эффективность отдельных форм обслуживания: методика оценки и самооценки. Методика расчета эффективности и качества библиотечного обслуживания (лекции - 1 ч., практические занятия – 2 ч.).

Тема.5.2. Оценка эффективности библиотечно-информационного обслуживания. Подход к оценке эффективности обслуживания с учетом потребностей пользователей. (лекции - 1 ч., практические занятия – 2 ч.).

**Перечень практических занятий**

Номер темы	Наименование практического занятия	Кол-во час.
5.1.	Разработайте анкету пользователя библиотеки. Проведите социологический опрос (15 человек). Представьте результаты опроса в виде таблицы.	2
5.2.	Составьте библиографический список источников информации (включая ресурсы Интернета) об опыте библиотек по организации библиотечного обслуживания (не менее 15 названий).	2

**VIII. Организационно-педагогические условия реализации ДПП**

16. Реализация ДПП обеспечивает совершенствование и актуализация компетенций, необходимых для осуществления библиотечного обслуживания пользователей.

**17. Материально-технические условия реализации программы**

Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Лекции	компьютер, подключение Интернет
Практические занятия	компьютер, подключение Интернет

## **18. Учебно-методическое обеспечение программы**

### **Раздел 1. Библиотечно-информационное обслуживание как система доступа к информационным ресурсам и культурным ценностям**

Список рекомендуемой литературы:

- 1.ГОСТ Р 7.0.103—2018. Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения. - Москва: Стандартинформ, 2018. - 30 с.
- 2.Дворкина М. Я. Библиотечное обслуживание: новая реальность : лекции / М. Я. Дворкина. - Москва : Изд-во МГУКИ : Профиздат, 2003. - 48 с.
- 3.Библиотечно-информационное обслуживание : учебник / Ю.Ф. Андреева [и др.]. Спб.: Профессия, 2016. - 240 с.
- 4.Бородина В. А. Библиотечное обслуживание : учеб.-метод, пособие / В. А. Бородина. — Москва: Либерей, 2004. — 168 с.
- 5.Брежнева В. В. Информационное обслуживание : учеб. пособие / В. В. Брежнева, Р. С. Гиляревский. — Санкт-Петербург: Профессия, 2012. — 368 с.
- 6.Мелентьева Ю. П. Библиотечное обслуживание : учебник / Ю. П. Мелентьева. — Москва: ФАИР, 2006. — 256 с.

### **Раздел 2. Библиотекарь и читатель (пользователь)**

Список рекомендуемой литературы:

- 1.Бородина В. А. Психология библиотечного обслуживания : науч.-практ. пособие / В. А. Бородина. — Москва : Литера, 2013. — 296 с.
- 2.Езова С. А. Библиотечное общение как феномен исследования / С. А. Езова. — Москва : Либерей-Бибинформ, 2007. — 160 с
- 3.Руководство ИФЛА по работе публичных библиотек. — Санкт-Петербург : РБА, 2011. - 183 с.

### **Раздел 3. Виды и формы организации библиотечно-информационного обслуживания**

Список рекомендуемой литературы:

- 1.Библиотечная энциклопедия. — Москва : Пашков дом, 2007. — С. 200.
- 2.Кондрашкина Е. В. Массовое библиотечное обслуживание : учеб.-практ. пособие / Е. В. Кондрашкина. — Москва: Литера, 2012. — 176 с.
- 3.Ловкова Т. Б. Библиотека как центр досуга : учеб.-метод. пособие / Т. Б. Ловкова. — Москва : Либерей-Бибинформ, 2009. — 104 с.
- 4.Мелентьева Ю. П. Библиотечное обслуживание : учебник / Ю. П. Мелентьева. — Москва : ФАИР, 2006. — 256 с.
- 5.Олзоева Г. К. Массовая работа библиотек : учеб.-метод. пособие / Г. К. Олзоева. — Москва : Либерей, 2006. — 120 с.
- 6.Дворкина М. Я. Библиотечное обслуживание: новая реальность : лекции / М. Я. Дворкина. — Москва : Изд-во МГУКИ : Профиздат, 2003. — 48 с.
- 7.Дворкина М. Я. Библиотечная среда: теория и организация: науч.-практ. пособие / М. Я. Дворкина. — Москва : Литера, 2009. — 93 с.
- 8.Красильникова И. Ю. Системы МБА И ДД в электронной среде [Электронный ресурс] / И. Ю. Красильникова. — Москва : РГБ, 2007. — Режим доступа : [http://wunv.rsl.ru/upload/mba2007/mba2007\\_13.pdf](http://wunv.rsl.ru/upload/mba2007/mba2007_13.pdf).

9. Мелентьева Ю. П. Библиотечное обслуживание : учебник / Ю. П. Мелентьева. — Москва : Фаир, 2006. — 256 с.
10. Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки / РБА. — Санкт-Петербург : Рос. нац. б-ка, 2008. — 26 с.

#### **Раздел 4. Библиотечно-информационные услуги. Технология предоставления библиотечно-информационных услуг в традиционной и электронной среде**

Список рекомендуемой литературы:

1. Брежнева В. В. Информационное обслуживание : учеб. пособие / В. В. Брежнева, Р. С. Гиляревский. — Санкт-Петербург: Профессия, 2012. — С. 93-141.
2. Дворкина М. Я. Библиотечная услуга / М. Я. Дворкина // Библиотечная энциклопедия. — Москва : Пашков дом, 2007. — С. 186.
3. Дворкина М. Я. Библиотечно-информационная деятельность: теоретические основы и особенности развития в традиционной и электронной среде / М. Я. Дворкина. — Москва : ФАИР, 2009. — С. 67-71.
4. Елицина Е. Ю. Электронные услуги библиотек / Е. Ю. Елицина. — Санкт-Петербург : Профессия, 2007. — С. 129-135, 288-299.
5. Жабко Е. Д. Справочно-библиографическое обслуживание в электронной среде: теория и практика: монография / Е. Д. Жабко. — Санкт-Петербург: Изд-во РНБ, 2006. - 388 с.
6. Збаровская Н. В. Выставочная деятельность публичных библиотек : учеб. пособие / Н. В. Збаровская. — Санкт-Петербург: Профессия, 2004. — 224 с.
7. Красильникова И. Ю. Межбиблиотечный абонемент и доставка документов в информационно-библиотечной системе Российской академии наук : монография / И. Ю. Красильникова ; ГПНТБ СО РАН ; науч. ред.: Е. Б. Артемьева, Д. М. Цукерблат. — Новосибирск, 2009. — 292 с.
8. Моргенштерн И. Г. Справочно-библиографическое обслуживание: теория и практика / И. Г. Моргенштерн ; сост. и науч. ред. Г. А. Губанова. — Москва : Либерия-Бибинформ, 2011. — 176 с.
9. Пилко И. С. Информационные и библиотечные технологии : учеб. пособие / И. С. Пилко. — Санкт-Петербург: Профессия, 2008. — С. 113-128, 198-205.

#### **Раздел 5. Оценка качества библиотечно-информационных услуг и эффективности библиотечно-информационного обслуживания**

Список рекомендуемой литературы:

1. Брежнева В. В. Информационное обслуживание: концепция сервисного развития / В. В. Брежнева ; СПбГУКИ. — Санкт-Петербург, 2006. — 332 с.
2. Меньшикова С. П. Современные критерии и показатели оценки качества библиотечной деятельности / С. П. Меньшикова. — Москва: Литера, 2009. — 93 с.
3. Пилко И. С. Информационные и библиотечные технологии : учеб. пособие / И. С. Пилко. — Санкт-Петербург: Профессия, 2008. — С. 215-235.
4. Пол Р. Измерение качества деятельности библиотек / Р. Пол, П. Бокхорст ; пер. с англ. [и науч. ред. Г. А. Кисловской] ; РГБ. — Москва : Пашков дом, 2010. — 315 с.
5. Руководство по обеспечению качества информационно-библиотечного обслуживания [Электронный ресурс] / РБА. — Режим доступа : <http://www.rba.ru/content/activities/group/kach/ruk.pdf>.
6. Справочник библиотекаря / науч. ред. : А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. - 4-е изд.,

перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Профессия, 2010. — 640 с.

### **Полнотекстовые ресурсы в сети интернет для помощи в обучении**

1. Научные и технические библиотеки (журнал, сайт, архив)  
<http://www.gpntb.ru/ntb/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Доступ к открытым полным текстам доступен после регистрации на сайте  
<https://elibrary.ru>
3. Библиография и книговедение (журнал, сайт, архив)  
<http://www.bookchamber.ru/journal.html>
4. Библиосфера (журнал, сайт, архив с 2005 по 2014 гг.)  
<http://www.spssl.nsc.ru/professionalam/bibliosfera/soderzhanie-zhurnalov/>
5. Сухотина М. Л. Система научно-технической информации в России: правовые и организационные основы (статья)  
<https://bibliotekovedenie.rsl.ru/jour/article/view/597/549#>
6. Библиография и научно-информационная деятельность (НЭБ; перечень книг)  
[https://rusneb.ru/collections/906\\_9\\_bibliografiya\\_i\\_nauchno\\_informatsionnaya\\_deyatelnost/?page=page-3](https://rusneb.ru/collections/906_9_bibliografiya_i_nauchno_informatsionnaya_deyatelnost/?page=page-3)
7. Блюмин А. М. Мировые информационные ресурсы (учебное пособие; полный текст)  
<https://www.docme.ru/doc/1296679/mirovye-informacionnye-resursy.-a.m.-blyumin>
8. РОСИНФОРМКУЛЬТУРА. Российская система научно-информационного обеспечения культурной деятельности  
<http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm>
9. База данных «Библиотечное дело и библиография»  
[http://infoculture.rsl.ru/RSKD/asp/XDB/user\\_ifc.htm?BB@@](http://infoculture.rsl.ru/RSKD/asp/XDB/user_ifc.htm?BB@@)

### **VIII. Формы аттестации**

18. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей в форме практических заданий в конце изучения каждого раздела.

19. Лицам, успешно освоившим ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

20. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

### **IX. Составители программы**

**Жуковская Людмила Николаевна**, заведующая отделом консервации библиотечного фонда Государственной универсальной научной библиотеки Красноярского края, доцент Сибирского федерального университета.