

## **Стандарт содержания и организации работы муниципальной модернизированной библиотеки Красноярского края, участвующей в краевом сетевом проекте «Библиотеки будущего»**

### Требования к обеспечению стилистического единства пространства и содержания деятельности

В библиотеке, участвующей в краевом сетевом проекте «Библиотеки будущего» (далее – библиотека), необходимо минимизировать информационный шум<sup>1</sup>, трансформировав традиционные формы и способы информирования посетителей и раскрытия библиотечного фонда в способы, обусловленные проектом модернизации, в т. ч. с использованием информационно-коммуникационных технологий.

В пространстве библиотеки необходимо исключить присутствие элементов, отражающих личностные особенности сотрудников и являющихся раздражающими факторами для посетителей (личные вещи, предметы домашнего обихода и другое). Рекомендуются внедрение среди сотрудников максимально унифицированного демократично-делового стиля одежды.

### Требования к обеспечению доступных и комфортных условий для посетителей

Режим работы библиотеки, устанавливается с учетом максимального обеспечения доступности населения в учреждении не только в дневное, но и в вечернее время, часы работы библиотеки не должны полностью совпадать с часами рабочего времени основной части населения. Обслуживание пользователей рекомендуется осуществлять в выходные дни (в субботу, воскресенье) с завершением не ранее 20:00, в детских библиотеках, а также библиотеках, расположенных в сельской местности, – не ранее 19:00. Штатное расписание библиотеки должно обеспечивать полноценную работу учреждения в обновленном режиме.

Рабочий день сельских библиотек может быть разделен на части в связи с неодинаковой интенсивностью работ в течение дня, но в общем не должен превышать установленную продолжительность ежедневной работы.

Пространство библиотеки разделяется путем зонирования помещения на небольшие локации в зависимости от целей и категорий населения: предусматриваются зоны для индивидуальной и работы в группах («тихие», «шумные»), для проведения мероприятий, кино- и видеопросмотров, выставочное пространство, зона быстрого питания, гостевая и т. д. Структура библиотеки зависит от размера площади. В универсальной библиотеке обязательно выделяются зоны для детей и подростков, а также, если позволяет площадь помещения, зона для свободного общения молодежи, которая должна быть оформлена и оснащена с учётом возрастных особенностей пользователей и иметь соответствующий набор ресурсов, технологий, услуг. Обеспечивается комфортная инфраструктура для

---

<sup>1</sup> Информационный шум – наличие в визуальном «тексте» библиотеки элементов, усложняющих его понимание, искажающих смысл или полностью препятствующих адекватному пониманию его содержания

маломобильных групп населения: доступ в библиотеку, к информационным ресурсам, в санитарно-гигиеническое помещение.

Количество необходимых помещений, размеры площадей должны быть обусловлены их функциональным назначением в библиотеке и масштабами ее деятельности.

Работа гостевой зоны должна быть организована таким образом, чтобы предоставить посетителям возможность интересно и с пользой провести свободное время, не посещая основные залы библиотеки. Это предполагает наличие в гостевой зоне комфортной мебели, свежих выпусков местных периодических изданий. В гостевой зоне желательны кофейный и снековый автоматы, монитор для информирования об услугах библиотеки, предстоящих событиях, интересных книгах.

На всей территории библиотеки, начиная с гостевой зоны, для посетителей должен быть доступен Wi-Fi (с внедрением механизмов защиты от информации направленной на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды, а также иной информации, за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность).

Величина библиотечного фонда должна быть оптимальна для удовлетворения запросов пользователей, размещения в соответствии с использованным в процессе модернизации дизайн-проектом, а также позволять применять разнообразные технологии раскрытия библиотечного фонда без нарушения стилевых особенностей организации и оформления пространства.

Рекомендуемая хронологическая глубина библиотечного фонда:

издания последних пяти лет – не менее 50%;

издания последних десяти лет – не менее 75%.

Фонд художественной литературы должен включать в себя максимальное (в соответствии с возможностями размещения в пространстве библиотеки) количество произведений, являющихся лучшими образцами литературы России и зарубежных стран. В сельской местности необходимо предусматривать литературу сельскохозяйственного профиля, ориентированную на ведение частного хозяйства, фермерство, строительные работы, развитие народных промыслов и ремесел.

В универсальных библиотеках должно быть сформировано не менее 30% фондов для детей до 14 лет включительно, пропорционально соответствующей по тематико-типологической структуре фондам для взрослых. В фонде универсальной библиотеки, обслуживающей детей, должны быть представлены, наряду с документами и другими ресурсами, обучающие и развивающие программы, игры, игрушки. Фонды библиотек должны содержать литературу и периодические издания для молодежи. При формировании состава фонда следует учитывать потребности различных социально-возрастных групп молодёжи в образовании, самообразовании, профессиональном и социальном становлении, творческой, профессиональной, общественной, личностной самореализации. Необходимо

учитывать интерес разных групп молодёжи к новым форматам и видам носителей информации.

Для удовлетворения запросов инвалидов по зрению и иных лиц, испытывающих трудности при чтении плоскочечатных текстов, по обеспечению их литературой в специальных форматах для слепых и слабовидящих (рельефно-точечном формате по системе Брайля, «говорящем» формате на кассетах и флэш-картах и др.) универсальные библиотеки могут безвозмездно получать во временное пользование литературу в вышеуказанных форматах из фондов краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Красноярская краевая специальная библиотека – центр социокультурной реабилитации инвалидов по зрению» в рамках межбиблиотечного абонемента<sup>2</sup> либо путём организации в универсальных библиотеках библиотечных пунктов по обслуживанию инвалидов по зрению.

Библиотека должна обеспечить для пользователей непосредственный доступ ко всем печатным документам библиотечного фонда. Недопустимы закрытые для читателей книгохранилища, за исключением фондов редких книг, единого фонда для внутрисистемного обслуживания и т. п. Нежелательно выделять в структуре библиотеки читальные залы как подразделения с фондами, запрещенными для выдачи на дом.

В целях обеспечения сохранности особо ценных изданий, справочно-библиографических изданий, изданий, пользующихся повышенным спросом, рекомендуется их маркировка, информирующая о возможности работы с этими документами лишь в стенах библиотеки, в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Наиболее предпочтительной является комбинированная расстановка библиотечного фонда. При расстановке фондов отраслевой и художественной литературы должна применяться систематическая расстановка. В фонде художественной литературы допускается выделение массовой литературы с её расстановкой по основным жанрам и направлениям. Массовую литературу рекомендуется размещать в противоположном от входа углу соответствующего помещения. Допускается размещение документов по отдельным отраслям знаний в различных помещениях (без разделения фонда документов по соответствующей отрасли знания). Детская литература в детской библиотеке / детской зоне универсальной библиотеки должна расставляться в соответствии с возрастной дифференциацией согласно знаку информационной продукции с указанием возрастной категории читателей «0+», «6+», «12+». В целях защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью, детский фонд в универсальной библиотеке следует размещать автономно от художественных изданий для взрослых читателей.

Рекомендуется формирование в пространстве библиотеки временных тематических и предметных полок, внутрислочковых выставок по актуальным темам и предметам. Их размещение не должно допускать, чтобы в поле

---

<sup>2</sup> Межбиблиотечный абонемент — форма библиотечного обслуживания, предоставляющая читателям («абонентам») одной библиотеки возможность использования книжных фондов других библиотек.

зрения посетителя попадали одновременно более двух выставок, включая все их традиционные формы и виртуальные, тематических и предметных полок. Оформление выставок, тематических и предметных полок должно строго соответствовать бренд-буку библиотеки. Не стоит перенасыщать книжные полки полочными разделителями – для эффективной навигации, удобства поиска нужной книги и в целях эстетического оформления фонда следует использовать не более 3-х разделителей на полке (за каждым разделителем располагать не менее 10 книг, либо укрупнять подразделы в разделы таблицы библиотечно-библиографической классификации).

Расстановка библиотечного фонда и система навигации в библиотеке должны способствовать быстрому, без обращения к библиотекарю, определению пользователем местоположения конкретного документа.

В библиотеке необходимо внедрение автоматизированных систем обслуживания пользователей и обеспечения сохранности библиотечного фонда.

#### Требования к библиотечно-информационному обслуживанию пользователей

Библиотека не может отказать пользователю в предоставлении документа или информации, не использовав предварительно все имеющиеся в её распоряжении возможности. Она должна обеспечивать для своих пользователей доступ к документам, имеющимся в фондах других библиотек муниципального образования, краевых государственных библиотек и других библиотек, в том числе национальных путём внутрисистемного и межбиблиотечного абонементов, электронной доставки документов. Библиотека организует, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, информирование жителей о возможностях и условиях получения документов с помощью вышеуказанных инструментов, доступ пользователей к электронным каталогам муниципальных и краевых государственных библиотек, консультирование по библиографическому поиску.

Пользователи библиотеки должны иметь удаленный доступ к Национальной электронной библиотеке, ресурсам Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина, Государственной универсальной научной библиотеке Красноярского края, электронным библиотекам и электронно-библиотечным системам универсального и отраслевого характера, справочно-правовым системам. Для этого канал передачи данных в библиотеке должен обеспечивать скорость передачи данных не менее 10 Мбит/сек и выше, библиотека должна иметь публичный статический IP-адрес, доступный из сети Интернет.

Доступ пользователей к вышеуказанным ресурсам осуществляется:

на основе соглашений (договоров), заключаемых библиотекой с соответствующими операторами;

путём использования полнотекстовых документов, находящихся в свободном доступе, или некоммерческих интернет-версий баз данных.

Пользователи библиотеки должны иметь доступ к порталам государственных (муниципальных) услуг.

Библиотека организует, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, информирование жителей о предоставлении доступа к удалённым электронным информационным ресурсам, порталам государственных (муниципальных) услуг, обеспечивает консультирование по их использованию, оказывает соответствующую практическую помощь.

### Требования к организации функционирования библиотеки как общественного пространства

Библиотека должна позиционировать своё доступное, открытое, комфортное, интеллектуальное пространство как «третье место»<sup>3</sup>. Время, которое проводит пользователь в библиотеке, должно стремиться к максимально возможной величине. Этого необходимо достигать путём:

создания условий для максимально возможного разнообразия видов социокультурной деятельности в библиотеке;

создания возможностей для разнообразных коммуникаций (людьми, культурами, книгами, знаниями, информацией) в пространстве библиотеки;

созданием условий для «публичного одиночества».

План работы библиотеки должен учитывать необходимость поддержки событий (мероприятий, проектов), инициированных и реализуемых местными сообществами<sup>4</sup>. Роль сотрудников библиотеки при подготовке таких мероприятий заключается в следующем:

выявлением инициативных групп и привлечением их в библиотеку;

созданием комфортных условий подготовки и проведения мероприятий;

содействием в подборе необходимой информации;

продвижением литературы по теме мероприятия среди его участников.

Обязательным элементом работы библиотеки должны стать встречи граждан со специалистами в различных областях (право, медицина, педагогика и психология и другие), руководителями и специалистами органов местного самоуправления.

Библиотеке необходимо стремиться к максимальному использованию волонтеров как при подготовке и проведении событий, так и в текущей деятельности (наблюдение за порядком, расстановка книг, консультирование посетителей, чтение детям вслух и другое), привлекая заинтересованных граждан, формируя чувство сопричастности к значимой деятельности, рекрутируя будущих профессионалов библиотечной деятельности среди молодежи.

Для эффективного обслуживания молодежи нужно предусмотреть проведение индивидуальных и групповых психологических консультаций, тренингов; проведение бесед, встреч со специалистами, представителями

<sup>3</sup> «Третье места» – общественные пространства, объединяющие людей для общения и творческого взаимодействия в свободное от работы, учёбы и выполнения бытовых обязанностей время

<sup>4</sup> Сообщество – группа людей, имеющих общие интересы

различных профессий; консультаций в помощь социализации, профориентации и профадаптации молодёжи; проведение практикумов, учебных курсов по информационной грамотности, поиску информации.

Для позиционирования себя как важного элемента местного сообщества, общественного пространства, информационного центра, навигатора в мире литературы библиотека должна активно участвовать в местных проектах и событиях, представляя, прежде всего, интересные книги, собственные проекты и возможности жителей в библиотеке.

Необходимо обеспечить возможность использования Интернет-технологий для проведения видеоконференций, видеомостов, видеодискуссий, вебинаров, дистанционного обучения, для трансляции в реальном времени профессиональных конференций, семинаров.

### Требования к организации культурно-массовой и образовательной деятельности

Целью культурно-массовой деятельности<sup>5</sup> библиотеки является популяризация чтения, привлечение жителей к чтению конкретных произведений литературы, распространение знаний с использованием документов библиотечного фонда. Культурно-массовая деятельность, не обусловленная данной целью, должна быть ограничена.

Деятельность по привлечению людей к чтению конкретных произведений художественной и отраслевой литературы должна включать максимальное количество разнообразных форм, выработанных библиотечной практикой, а также использование информационно-коммуникационных технологий, работу в социальных сетях. Особое внимание необходимо уделять привлечению граждан к чтению научно-популярной литературы как инструменту распространения научных знаний.

Приоритетным направлением культурно-массовой деятельности библиотеки должна быть просветительская деятельность<sup>6</sup>. Кроме отдельных мероприятий библиотеке необходимо разрабатывать и реализовывать программы просвещения, включающие в себя несколько взаимосвязанных мероприятий различных форм и форматов в течение календарного года. Рекомендуемые виды программ просвещения:

1) общеразвивающие, направленные на повышение эрудиции, интеллектуального уровня населения, информирующие о современных мировых и национальных социальных достижениях, достижениях науки и культуры;

2) отраслевые, способствующие решению проблем личностного развития и жизнедеятельности человека:

<sup>5</sup> Культурно-массовая деятельность библиотеки – система реализации культурно-досуговой деятельности библиотеки средствами библиотечных мероприятий

<sup>6</sup> Просветительская деятельность - разновидность неформального образования; деятельность, направленная на распространение достижений науки и культуры, иных социально значимых сведений среди представителей разных слоев населения с использованием различных средств и методов, адекватных возрастным особенностям и уровню образования аудитории, осуществляемая в интересах человека, семьи, общества и государства

политические, информирующие о современной международной обстановке, деятельности органов власти, общественных организаций и движений, а также разъясняющие их;

экономические, информирующие о современной экономической обстановке, государственной политике в этой сфере и экономических достижениях, а также разъясняющие их;

правовые, информирующие о современном законодательстве, разъясняющие его и ориентирующие в гражданских правах, свободах и обязанностях человека и способах их реализации;

психолого-педагогические, информирующие о достижениях психологии и педагогики и ориентирующие в вопросах личностно-профессионального развития, культуры формирования семейных отношений, воспитания детей;

медицинские, повышающие осведомленность о здоровом образе жизни и способах поддержания здоровья;

экологические, информирующие о современной экологической обстановке, государственной и региональной политике в этой сфере и разъясняющие их, а также ориентирующие в способах сохранения нормальной экологии;

3) профессиональные, информирующие о наиболее значимых достижениях в различных сферах профессиональной деятельности и разъясняющие их.

4) специализированные, предназначенные для особых категорий населения: пенсионеров, инвалидов, мигрантов, беженцев, военнослужащих, людей с ограниченными возможностями здоровья и лиц, находящихся в местах заключения.

Количество программ просвещения, реализуемых библиотекой не должно быть меньше численности работников, относимых к основному персоналу.

В культурно-массовой деятельности библиотеки должны широко применяться диалоговые формы работы – беседы, диспуты, дискуссии по актуальным политическим, социальным, экономическим и культурным темам, обсуждения книг, а также аудио-, видеоматериалы, находящиеся в свободном доступе в сети Интернет.

Кроме информационно-библиографической помощи обучающимся гражданам, библиотека должна реализовывать с помощью волонтеров или привлеченных специалистов собственные образовательные программы в форме разнообразных курсов, кружков, «народных» университетов и других форм неформального образования. В своей образовательной деятельности особое внимание библиотека должна уделять информационной грамотности<sup>7</sup> пользователей.

---

<sup>7</sup> Информационная грамотность – подготовленность человека к эффективному использованию информационных средств, информации и телекоммуникаций