

Приложение № 1  
к приказу Государственной  
универсальной  
научной библиотеки  
Красноярского края  
от 04.04.2024 № 1809

## **Положение о проведении краевого конкурса «Самое читающее муниципальное образование»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения краевого конкурса «Самое читающее муниципальное образование» (далее – Конкурс).

1.2. Учредителем Конкурса является министерство культуры Красноярского края.

1.3. Организаторами Конкурса являются Государственная универсальная научная библиотека Красноярского края и социально ориентированная некоммерческая организация Красноярского края, ставшая получателем субсидии из краевого бюджета на финансирование расходов, связанных с реализацией мероприятия – Конкурса (далее – Организаторы), в соответствии с Порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Красноярского края на конкурсной основе на финансирование расходов, связанных с реализацией культурных проектов (мероприятий), утверждённым постановлением Правительства Красноярского края от 31.01.2020 № 60-п, и государственной программой Красноярского края «Развитие культуры и туризма», утверждённой Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 511-п.

1.4. Участниками Конкурса являются муниципальные образования Красноярского края.

Примечание: в номинации «Самое читающее сельское / городское поселение» не участвуют населённые пункты, являющиеся административными центрами муниципальных районов.

1.5. Конкурс проводится ежегодно с 15 апреля по 15 октября, форма проведения: заочно - очная.

1.6. Информация о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Организатора <https://www.kraslib.ru/>.

### **2. Цель и задачи Конкурса**

2.1. Конкурс проводится с целью продвижения книги и повышения статуса чтения в Красноярском крае.

2.2. Задачи Конкурса:

выявление и поощрение лучшего опыта и наиболее значимых достижений по поддержке чтения среди всех категорий населения;

вовлечение в деятельность по поддержке чтения органов местного самоуправления;

развитие инфраструктуры чтения, укрепление принципов партнерства, межведомственной кооперации и координации усилий по поддержке чтения, прежде всего сфер образования, культуры, социальной защиты, средств массовой информации, семьи;

выявление и стимулирование лучшего опыта методических служб централизованных (межпоселенческих) библиотечных систем по поддержке чтения;

демонстрация профессионального уровня библиотек;

формирование культурной значимости чтения и интереса к литературе, родному языку;

сохранение и развитие традиций продвижения книги и поддержки чтения;

поощрение творческой инициативы работников библиотек по организации мероприятий по популяризации чтения.

### **3. Оргкомитет и жюри Конкурса**

3.1. Оргкомитет и жюри Конкурса формируются Организатором и Учредителем.

3.2. Оргкомитет Конкурса является исполнительным органом, обеспечивающим работу Жюри Конкурса, осуществляющим сбор конкурсных заявок.

3.3. Жюри Конкурса (далее – Жюри), является его публичным представительным органом, в компетенцию которого входит рассмотрение и оценка предоставленных на Конкурс заявок, определение победителей.

3.4. В состав Жюри входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены жюри (не менее 7-ми человек).

Председатель отвечает за организацию работы Жюри, лично либо через заместителя ведёт его заседания и участвует в церемонии награждения победителей Конкурса.

### **4. Организация Конкурса и условия участия в Конкурсе**

4.1. Конкурс проводится в четырёх номинациях:

«Самый читающий городской округ»;

«Самый читающий муниципальный район»;

«Самое читающее сельское / городское поселение»;

«Лучшее организационно-методическое обеспечение поддержки чтения в городском округе / муниципальном районе».

4.2. Для участия в Конкурсе необходимо представить материалы в соответствии с приложением № 1 «Содержание конкурсной заявки», приложениями № 2, 3, 4 «Заявка» к Положению.

4.3. Критерии оценивания представлены в приложениях № 5, 6 к Положению.

4.4. Конкурсные заявки принимаются с 15 апреля, приём заявок заканчивается 30 сентября.

4.5. Конкурсные заявки и дополнительные материалы высылаются в электронном виде на электронную почту [nmo@kraslib.ru](mailto:nmo@kraslib.ru) с пометкой «Самое читающее муниципальное образование».

4.6. Конкурсные заявки и дополнительные материалы не возвращаются и не комментируются.

4.7. Организатор Конкурса вправе использовать присланные в конкурсных заявках фотографии, видеоролики и иные документы для создания информационных и презентационных материалов, посвящённых Конкурсу.

## **5. Подведение итогов и награждение победителей**

5.1. Победителей Конкурса Жюри определяет не позднее 15 октября путём голосования членов Жюри простым большинством голосов. В случае равенства числа голосов решающим является голос председателя Жюри.

5.2. Решение Жюри оформляется протоколом.

5.3. Победители Конкурса определяются:

5.3.1. В номинациях «Самый читающий городской округ», «Самый читающий муниципальный район» и «Самое читающее сельское / городское поселение» определяются три победителя;

5.3.2. В номинации «Лучшее организационно-методическое обеспечение поддержки чтения в городском округе / муниципальном районе» определяются два победителя, по одному призовому месту с одинаковыми призами в городском округе и муниципальном районе.

Жюри может учредить дополнительные номинации.

5.4. Победителям Конкурса вручаются дипломы и денежные призы. Призовой фонд Конкурса формируется за счёт средств бюджета Красноярского края по отрасли «культура» для проведения Конкурса.

5.5. Любые организации вправе дополнительно поощрить участников Конкурса по согласованию с Организатором Конкурса.

5.6. Дата и место торжественной церемонии награждения победителей определяются дополнительно Организатором Конкурса (в заочном или очном формате).

5.7. Результаты Конкурса будут опубликованы на официальном сайте Организатора <https://www.kraslib.ru/>.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Все вопросы, не отражённые в настоящем Положении, решаются Организатором, исходя из сложившейся ситуации.

6.2. Организатор оставляет за собой право вносить изменения в настоящее Положение.

6.3. Контактная информация Организатора:

Наименование учреждения: Государственная универсальная научная библиотека Красноярского края (КГАУК ГУНБ КК).

Адрес учреждения: ул. Карла Маркса, 114, г. Красноярск, 660017.

E-mail: [nmo@kraslib.ru](mailto:nmo@kraslib.ru).

Телефон: 8(391) 211-26-80 (Отдел развития библиотечного дела ГУНБ Красноярского края).

### Содержание конкурсной заявки

Номинация «Самый читающий городской округ», «Самый читающий муниципальный район» и «Самое читающее сельское / городское поселение»,  
перечень материалов, который необходимо представить:

**I. Заявка** по форме, в соответствии с приложениями № 1, 2.

**II. Справка** «Деятельность по *поддержке чтения* в муниципальном образовании за последние три года, включая год участия в конкурсе (не более 3-х страниц).

В справке привести краткое описание наиболее важных инициатив и достижений в области поддержки чтения, продвижении литературных традиций муниципального образования / сельского поселения, развития инфраструктуры чтения:

1. организация конкурсов, фестивалей, ярмарок и других библиотечных мероприятий, формирующих интерес к литературе и родному языку;
2. реализация межведомственных муниципальных проектов, способствующих популяризации книги и чтения;
3. наличие призовых мест в федеральных, региональных и краевых конкурсах;
4. совершенствование системы библиотечного обслуживания.

**III. Презентация** муниципального проекта (масштабного мероприятия) по *поддержке чтения*, реализованного за последние три года, включая год участия в конкурсе, должна содержать информацию о проекте по поддержке чтения, в формате PowerPoint и включать следующие слайды:

1. название муниципального образования / сельского поселения, численность населения муниципального образования / сельского поселения по состоянию на год участия в Конкурсе, ФИО, должность, контакты лица, ответственного за предоставление заявки на конкурс;
2. организаторы, партнёры проекта (масштабного мероприятия);
3. название проекта (масштабного мероприятия);
4. форма мероприятия;
5. цель проекта (масштабного мероприятия);
6. задачи проекта (масштабного мероприятия);
7. краткое описание проекта (масштабного мероприятия);
8. этапы реализации проекта (масштабного мероприятия);
9. масштаб мероприятия, описание целевой аудитории, количественный охват аудитории;
10. результаты, эффективность.

**IV. Дополнительные материалы**, иллюстрирующие деятельность муниципального образования / сельского поселения по *поддержке чтения*, например, развёрнутые описания, фото, видео, дизайнерские макеты, ссылки и сканы статей, отзывы, пригласительные билеты, афиши и т. п.

Номинация «Лучшее организационно-методическое обеспечение поддержки чтения в городском округе / муниципальном районе», перечень материалов, который необходимо представить:

**I. Заявка** по форме, в соответствии с приложением № 3.

**II. Справка** «Деятельность методической службы ЦБС / МБС в области *поддержки чтения*» за последние три года, включая год участия в конкурсе (не более 3-х страниц).

**III. План** работы методической службы ЦБС / МБС на год участия в Конкурсе. План должен содержать основные задачи и направления методической работы в помощь разработке и реализации планов библиотечного обслуживания территории муниципального образования, привлечения читателей в библиотеку и мерах по их закреплению, внедрению лучшего опыта организации библиотечного обслуживания, в том числе:

- участие в профессиональных мероприятиях (всероссийского, межрегионального, краевого значения);
- организация профессиональных мероприятий в муниципальном образовании;
- организация научных исследований чтения;
- организация программно-проектной деятельности;
- организация повышения квалификации сотрудников;
- взаимодействие с другими организациями и структурами;
- другое.

**IV. Видеозапись семинара (практикума)** методической службы для специалистов по организации работы по *поддержке чтения* (1 семинар). Видеозапись должна быть ограничена по времени – не более 30 минут (представить наиболее содержательную и интересную часть семинара).

**V. Методическое пособие** по *поддержке чтения* (1 пособие). Требования к методическому пособию:

- должно иметь следующую структуру: титульный лист, введение или от составителя, основная часть, заключение, библиографический список источников, приложение (-я), содержание или оглавление;
- должно отражать достижения теории и практики по поддержке чтения, привлечению к чтению, продвижению книги, как в нашей стране, так и за рубежом;
- должно быть построено на основе изучения опыта работы библиотек, отражать инновационную библиотечную практику;
- должно быть чётким и конкретным, раскрывать систему и методику работы;
- должно будить творческую мысль библиотекарей, учить их анализировать и оценивать свою работу;
- должно содержать ответ на вопрос «что и как делать», а также иметь научно-методическое обоснование и практическую апробацию;
- должно не только давать советы, но и отсылать к соответствующей литературе, тем самым побуждая библиотекарей к профессиональному самообразованию.

**VI. Дополнительные материалы**, иллюстрирующие деятельность методической службы по поддержке чтения.

Приложение № 2  
к Положению о проведении  
краевого конкурса

<b>Заявка муниципального образования на участие в краевом конкурсе «Самое читающее муниципальное образование» в номинациях «Самый читающий городской округ», «Самый читающий муниципальный район»</b>	
Регистрационный номер заявки	
Дата подачи заявки	

Муниципальное образование	
Глава муниципального образования (фамилия, имя, отчество)	
Библиотечное учреждение	
Руководитель учреждения	

Номинация	
Название проекта	
Краткое описание проекта	

Руководитель муниципального образования

ФИО

Приложение № 3  
к Положению о проведении  
краевого конкурса

<b>Заявка муниципального образования на участие в краевом конкурсе «Самое читающее муниципальное образование» в номинации «Самое читающее сельское / городское поселение»</b>	
Регистрационный номер заявки	
Дата подачи заявки	

Сельское / городское поселение	
Глава сельского / городского поселения (фамилия, имя, отчество)	
Наименование библиотеки	
Заведующий библиотекой	

Номинация	
Название проекта	
Краткое описание проекта	

Руководитель сельского / городского поселения

ФИО

Приложение № 4  
к Положению о проведении  
краевого конкурса

<b>Заявка муниципального образования на участие в краевом конкурсе «Самое читающее муниципальное образование» в номинации «Лучшее организационно-методическое обеспечение поддержки чтения в городском округе / муниципальном районе»</b>	
Регистрационный номер заявки	
Дата подачи заявки	

Муниципальное образование	
Глава муниципального образования (фамилия, имя, отчество)	
Учреждение, в состав которого входит методическая служба	
Руководитель учреждения	

Номинация	
Краткое содержание деятельности методической службы по поддержке чтения	

Руководитель муниципального образования

ФИО



Приложение № 5  
к Положению о проведении  
краевого конкурса

**Критерии оценивания заявок на участие в краевом конкурсе  
«Самое читающее муниципальное образование (МО)»  
в номинациях «Самый читающий городской округ», «Самый читающий  
муниципальный район», «Самое читающее сельское / городское поселение»**

№ п/п	Критерий / оценка	Городской округ	Муниципальный район	Сельское поселение
1.	<b>Критерии оценки проекта по поддержке чтения (презентация, дополнительные материалы)</b>			
1.1.	Оригинальность идеи	до 10 баллов	до 10 баллов	до 10 баллов
1.2.	Актуальность темы	до 10 баллов	до 10 баллов	до 10 баллов
1.3.	Масштабность реализации проекта	до 10 баллов	до 10 баллов	до 10 баллов
1.4.	Эффективность мероприятия	до 10 баллов	до 10 баллов	до 10 баллов
2.	<b>Критерии оценки деятельности библиотек (справка, дополнительные материалы)</b>			
2.1.	Достижения МО в области поддержки чтения за последние три года, включая год участия в конкурсе (организация литературных конкурсов, фестивалей, акций и т.д.; победы в конкурсах различных уровней)	до 10 баллов	до 10 баллов	до 10 баллов
2.2.	Объём новых изданий поступивших в библиотечный фонд в год, предшествующий году участия в Конкурсе, в расчёте на 1000 жителей (без учёта перераспределения), экз.	менее 70 – 0 баллов 70-120 – 5 баллов 120-170 – 7 баллов более 170 – 10 баллов	менее 150 – 0 баллов 150-250 – 5 баллов 250-400 – 7 баллов более 400 – 10 баллов	менее 50 – 0 баллов 50-70 – 5 баллов 70-100 – 7 баллов более 100 – 10 баллов
2.3.	Охват населения МО / сельского поселения библиотечным обслуживанием, % (по ЕРК) по итогам года, предшествующего году участия в Конкурсе	менее 30 – 0 баллов 30-35 – 5 баллов 35-40 – 7 баллов более 40 – 10 баллов	менее 40 – 0 баллов 40-55 – 5 баллов 55-70 – 7 баллов более 70 – 10 баллов	менее 50 – 0 баллов 50-60 – 5 баллов 60-70 – 7 баллов более 70 – 10 баллов
2.4.	Средняя посещаемость по итогам года, предшествующего году участия в Конкурсе	менее 5 – 0 баллов 5-6 – 5 баллов 6-7 – 7 баллов более 7 – 10 баллов	менее 7 – 0 баллов 7-8 – 5 баллов 8-9 – 7 баллов более 9 – 10 баллов	менее 7 – 0 баллов 7-8 – 5 баллов 8-9 – 7 баллов более 9 – 10 баллов
2.5.	Средняя читаемость по итогам года, предшествующего году участия в Конкурсе	менее 17 – 0 баллов 17-18 – 5 баллов 18-20 – 7 баллов более 20 – 10 баллов	менее 20 – 0 баллов 20-21 – 5 баллов 21-22 – 7 баллов более 22 – 10 баллов	менее 20 – 0 баллов 20-21 – 5 баллов 21-22 – 7 баллов более 22 – 10 баллов

Приложение № 6  
к Положению о проведении  
краевого конкурса

**Критерии оценивания заявок на участие в краевом конкурсе  
«Самое читающее муниципальное образование»  
в номинации «Лучшее организационно-методическое обеспечение поддержки  
чтения в городском округе / муниципальном районе»**

№ п/п	Критерий / оценка	Городской округ	Муниципальный район
1.	<b>Критерии оценки деятельности методической службы ЦБС / МБС (справка, дополнительные материалы)</b>		
1.1.	Деятельность методической службы ЦБС / МБС, достижения в области поддержки чтения в год, предшествующий году участия в Конкурсе (разработка литературных конкурсов, фестивалей, акций, изданий, пособий, семинаров, практикумов, исследований и т.д.)	до 10 баллов	до 10 баллов
1.2.	Наличие призовых мест в конкурсах различных уровней	до 10 баллов	до 10 баллов
1.3.	Охват населения МО библиотечным обслуживанием, % (по ЕРК) по итогам года, предшествующего году участия в Конкурсе	менее 30 – 0 баллов 30-35 – 5 баллов 35-40 – 7 баллов более 40 – 10 баллов	менее 40 – 0 баллов 40-55 – 5 баллов 55-70 – 7 баллов более 70 – 10 баллов
1.4.	Средняя посещаемость по итогам года, предшествующего году участия в Конкурсе	менее 5 – 0 баллов 5-6 – 5 баллов 6-7 – 7 баллов более 7 – 10 баллов	менее 7 – 0 баллов 7-8 – 5 баллов 8-9 – 7 баллов более 9 – 10 баллов
1.5.	Средняя читаемость по итогам года, предшествующего году участия в Конкурсе	менее 17 – 0 баллов 17-18 – 5 баллов 18-20 – 7 баллов более 20 – 10 баллов	менее 20 – 0 баллов 20-21 – 5 баллов 21-22 – 7 баллов более 22 – 10 баллов
1.6.	Работа по повышению эффективности и качества мероприятий, проводимых в рамках программы «Пушкинская карта» (посещаемость)	менее 3 – 0 баллов 3-5 – 5 баллов 5-7 – 7 баллов более 7 – 10 баллов	менее 3 – 0 баллов 3-5 – 5 баллов 5-7 – 7 баллов более 7 – 10 баллов
2.	<b>Критерии оценки плана работы методической службы ЦБС / МБС по поддержке чтения</b>		
2.1.	Актуальность плана: наличие программно-проектной деятельности, организация городских / районных конкурсов, фестивалей, исследовательская и издательская деятельность и т. д.	до 10 баллов	до 10 баллов
2.2.	Наличие мониторинга (анализа) деятельности библиотек по поддержке чтения, описание и результативность	до 10 баллов	до 10 баллов
2.3.	Применение инновационных форм методического взаимодействия (флеш-семинар, деловая игра, творческая лаборатория и др.)	до 10 баллов	до 10 баллов
2.4.	Наличие системы повышения квалификации специалистов ЦБС / МБС. Дать пояснение и включить количественные критерии (количество мероприятий по повышению квалификации, % повысивших квалификацию	до 10 баллов	до 10 баллов

	в год, предшествующий году участия в Конкурсе), проведение собственных и участие в федеральных и краевых мероприятиях		
3.	<b><i>Критерии оценки видеозаписи семинара (практикума) методической службы для специалистов ЦБС / МБС по организации работы по поддержке чтения</i></b>		
3.1.	Информативность и содержательность	<i>до 10 баллов</i>	<i>до 10 баллов</i>
3.2.	Использование современных форматов проведения семинара	<i>до 10 баллов</i>	<i>до 10 баллов</i>
3.3.	Применение активных форм и методов взаимодействия с участниками семинара	<i>до 10 баллов</i>	<i>до 10 баллов</i>
3.4.	Умение владеть аудиторией, профессиональная компетентность модератора семинара	<i>до 10 баллов</i>	<i>до 10 баллов</i>
4.	<b><i>Критерии оценки методического пособия по поддержке чтения</i></b>		
4.1.	Актуальность темы, информативность содержания методического пособия	<i>до 10 баллов</i>	<i>до 10 баллов</i>
4.2.	Понятный, доступный язык изложения материала	<i>до 10 баллов</i>	<i>до 10 баллов</i>
4.3.	Чёткая структура издания. Наличие приложений	<i>до 10 баллов</i>	<i>до 10 баллов</i>
4.4.	Оформление издания, создание единой художественной и стилиевой композиции	<i>до 10 баллов</i>	<i>до 10 баллов</i>