

Приложение № 1  
к приказу Государственной  
универсальной  
научной библиотеки  
Красноярского края  
от 17.04.2026 № 3509

## **Положение о проведении краевого конкурса «Самое читающее муниципальное образование»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения краевого конкурса «Самое читающее муниципальное образование» (далее – Конкурс).

1.2. Организаторами Конкурса являются Государственная универсальная научная библиотека Красноярского края и социально ориентированная некоммерческая организация Красноярского края, ставшая получателем субсидии из краевого бюджета на финансирование расходов, связанных с реализацией мероприятия – Конкурса (далее – Организаторы), в соответствии с Порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Красноярского края на конкурсной основе на финансирование расходов, связанных с реализацией культурных проектов (мероприятий), утверждённым постановлением Правительства Красноярского края от 31.01.2020 № 60-п, и государственной программой Красноярского края «Развитие культуры», утверждённой Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 511-п.

1.4. Участниками Конкурса являются муниципальные образования Красноярского края.

Примечание: в номинации «Самый читающий населённый пункт городского / муниципального округа» не участвуют населённые пункты, являющиеся административными центрами муниципальных округов.

1.5. Конкурс проводится ежегодно с апреля по октябрь, форма проведения: заочно-очная.

1.6. Информация о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Организатора <https://www.kraslib.ru/>.

### **2. Цель и задачи Конкурса**

2.1. Конкурс проводится с целью продвижения книги и повышения статуса чтения в Красноярском крае.

2.2. Задачи Конкурса:

выявление и поощрение лучшего опыта и наиболее значимых достижений муниципальных библиотек края по поддержке чтения среди всех категорий населения;

вовлечение в деятельность по поддержке чтения органов местного самоуправления;

развитие инфраструктуры чтения, укрепление принципов партнерства, межведомственной кооперации и координации усилий по поддержке чтения, прежде всего сфер образования, культуры, социальной защиты, средств массовой информации, семьи;

выявление и стимулирование лучшего опыта методических служб централизованных (межпоселенческих) библиотечных систем по поддержке чтения;

демонстрация профессионального уровня библиотек;

формирование культурной значимости чтения и интереса к литературе, родному языку;

сохранение и развитие традиций продвижения книги и поддержки чтения;

**поощрение творческой инициативы работников библиотек по организации мероприятий по популяризации чтения.**

### **3. Оргкомитет и жюри Конкурса**

3.1. Оргкомитет и жюри Конкурса формируются Организатором.

3.2. Оргкомитет Конкурса является исполнительным органом, обеспечивающим работу Жюри Конкурса, осуществляющим сбор конкурсных заявок.

3.3. Жюри Конкурса (далее – Жюри) является его публичным представительным органом, в компетенцию которого входит рассмотрение и оценка предоставленных на Конкурс заявок, определение победителей.

3.4. В состав Жюри входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены жюри (не менее 7-ми человек).

Председатель отвечает за организацию работы Жюри, лично либо через заместителя ведёт его заседания и участвует в церемонии награждения победителей Конкурса.

### **4. Организация Конкурса и условия участия в Конкурсе**

4.1. Конкурс проводится в следующих номинациях:

- «Самый читающий городской округ»;
- «Самый читающий муниципальный округ»;
- «Самый читающий населённый пункт городского / муниципального округа»;
- «Лучшее организационно-методическое обеспечение поддержки чтения в городском / муниципальном округе».

4.2. Для участия в Конкурсе необходимо представить материалы в соответствии с приложениями к Положению: № 1 «Содержание конкурсной заявки»; №№ 2, 3, 4 – «Заявка» на участие в соответствующей номинации.

4.3. Критерии оценивания представлены в приложениях № 5, 6 к Положению.

4.4. Конкурсные заявки принимаются с 20 апреля, приём заявок заканчивается 20 октября.

4.5. Конкурсные заявки и дополнительные материалы высылаются в электронном виде на электронную почту [nmo@kraslib.ru](mailto:nmo@kraslib.ru) с пометкой «Самое читающее муниципальное образование».

4.6. Конкурсные заявки и дополнительные материалы не возвращаются и не комментируются.

4.7. Организатор Конкурса вправе использовать присланные в конкурсных заявках фотографии, видеоролики и иные документы для создания информационных и презентационных материалов, посвящённых Конкурсу.

## **5. Подведение итогов и награждение победителей**

5.1. Жюри осуществляет оценку заявочных материалов в соответствии с «Критериями оценивания» и определяет участника Конкурса (победителя), набравшего наибольшее количество баллов в каждой номинации.

**5.2. Победители Конкурса определяются по следующим номинациям:**

«Самый читающий городской округ»;

«Самый читающий муниципальный округ»;

«Самый читающий населённый пункт городского / муниципального округа»;

«Лучшее организационно-методическое обеспечение поддержки чтения в городском округе»;

«Лучшее организационно-методическое обеспечение поддержки чтения в муниципальном округе».

Жюри может учредить дополнительные номинации.

5.3. Жюри определяет победителей Конкурса до 1 ноября.

5.4. Решение Жюри оформляется протоколом.

5.5. Победителям Конкурса вручаются дипломы и денежные призы. Призовой фонд Конкурса формируется за счёт средств бюджета Красноярского края по отрасли «культура» для проведения Конкурса.

5.6. Любые организации вправе дополнительно поощрить участников Конкурса по согласованию с Организатором Конкурса.

5.7. Дата и место торжественной церемонии награждения победителей определяются дополнительно Организатором Конкурса (в заочном или очном формате).

5.8. Результаты Конкурса будут опубликованы на официальном сайте Организатора <https://www.kraslib.ru/>.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Все вопросы, не отражённые в настоящем Положении, решаются Организатором, исходя из сложившейся ситуации.

6.2. Организатор оставляет за собой право вносить изменения в настоящее Положение.

6.3. Контактная информация Организатора:

Наименование учреждения: Государственная универсальная научная библиотека Красноярского края (КГАУК ГУНБ КК).

Адрес учреждения: ул. Карла Маркса, 114, г. Красноярск, 660017.

Е-mail: [nmo@kraslib.ru](mailto:nmo@kraslib.ru).

Телефон: 8(391) 211-26-80 (Отдел развития библиотечного дела ГУНБ Красноярского края).

Приложение № 1  
к Положению о проведении  
краевого конкурса

**Содержание конкурсной заявки**

Перечень материалов, которые необходимо представить в номинациях «Самый читающий городской округ», «Самый читающий муниципальный округ» и «Самый читающий населённый пункт городского / муниципального округа»:

**I. Заявка** по форме, в соответствии с приложениями № 2, 3.

**II. Справка** о деятельности ЦБС по *поддержке чтения* в муниципальном образовании за последние три года, включая год участия в конкурсе (не более **3-х страниц**).

В справке привести краткое описание наиболее важных инициатив и достижений в области поддержки чтения, продвижении литературных традиций муниципального образования / сельского / городского населённого пункта, развития инфраструктуры чтения:

1. организация конкурсов, фестивалей, ярмарок и других библиотечных мероприятий, формирующих интерес к литературе и родному языку;
2. реализация межведомственных муниципальных проектов, способствующих популяризации книги и чтения;
3. наличие призовых мест в федеральных, региональных и краевых конкурсах;
4. совершенствование системы библиотечного обслуживания.

**III. Презентация** муниципального проекта (масштабного мероприятия) по *поддержке чтения*, реализованного ЦБС за последние три года, включая год участия в конкурсе, должна содержать информацию о проекте по поддержке чтения, в формате PowerPoint и включать следующие слайды (от 10 до 20 слайдов):

1. Название муниципального образования / сельского / городского населённого пункта, численность населения муниципального образования / сельского / городского населённого пункта по состоянию на год участия в Конкурсе, ФИО, должность, контакты лица, ответственного за предоставление заявки на конкурс.
2. Организаторы, партнёры проекта (масштабного мероприятия).
3. Название проекта (масштабного мероприятия).
4. Форма мероприятия.
5. Цель проекта (масштабного мероприятия).
6. Задачи проекта (масштабного мероприятия).
7. Краткое описание проекта (масштабного мероприятия).
8. Этапы реализации проекта (масштабного мероприятия).
9. Масштаб мероприятия, целевая аудитория, количественный охват аудитории.
10. Результативность и эффективность мероприятия.

**IV. Дополнительные материалы**, иллюстрирующие деятельность муниципального образования по *поддержке чтения*, например, развёрнутые описания, фото, видео, ссылки и сканы статей, отзывы, афиши и т. п.

Перечень материалов, который необходимо представить в номинации «Лучшее организационно-методическое обеспечение поддержки чтения в городском / муниципальном округе»:

**I. Заявка** по форме, в соответствии с приложением № 4.

**II. Справка** о деятельности методической службы ЦБС в области *поддержки чтения* за последние три года, включая год участия в конкурсе (разработка литературных конкурсов, фестивалей, акций, изданий, пособий, проведение семинаров, практикумов, исследований и т. д.) (не более 3-х страниц).

**III. План** работы методической службы ЦБС на год участия в Конкурсе. План должен содержать основные задачи и направления методической работы **в помощь разработке и реализации планов библиотечного обслуживания** территории муниципального образования, привлечения читателей в библиотеку и мерах по их закреплению, внедрению лучшего опыта организации библиотечного обслуживания, в том числе:

- участие в профессиональных мероприятиях (всероссийского, межрегионального, краевого значения);
- организация профессиональных мероприятий в муниципальном образовании;
- организация научных исследований (анкетирование) чтения;
- организация программно-проектной деятельности;
- организация повышения квалификации сотрудников;
- взаимодействие с другими организациями и структурами;
- другое.

**IV.** Презентация, отражающая работу методической службы библиотеки (от 10 до 20 слайдов).

**V. Методическое пособие** для сотрудников библиотек по *поддержке чтения* (1 пособие). Требования к методическому пособию:

- должно иметь следующую структуру: титульный лист, введение или от составителя, основная часть, заключение, библиографический список источников, приложение (-я), содержание или оглавление;
- должно отражать достижения теории и практики по поддержке чтения, привлечению к чтению, продвижению книги;
- должно быть построено на основе изучения опыта работы библиотек, отражать инновационную библиотечную практику;
- должно быть чётким и конкретным, раскрывать систему и методику работы;
- должно не только давать советы, но и отсылать к соответствующей литературе, тем самым побуждая библиотекарей к профессиональному самообразованию;
- должно содержать ответ на вопрос «что и как делать», а также иметь научно-методическое обоснование и практическую апробацию;
- должно способствовать развитию творческого потенциала библиотекарей, учить их анализировать и оценивать свою работу.

**VI. Дополнительные материалы**, иллюстрирующие деятельность методической службы по поддержке чтения: муниципальные программы по поддержке чтения, организация клубных и любительских объединений, проектная деятельность.

Приложение № 2  
к Положению о проведении  
краевого конкурса

<b>Заявка муниципального образования на участие в краевом конкурсе «Самое читающее муниципальное образование» в номинациях «Самый читающий городской округ» и «Самый читающий муниципальный округ»</b>	
Регистрационный номер заявки	
Дата подачи заявки	

Муниципальное образование	
Глава муниципального образования (фамилия, имя, отчество)	
Централизованная библиотечная система муниципального образования	
Руководитель ЦБС	

Номинация	
Название проекта	
Краткое описание проекта	

Руководитель муниципального образования

ФИО

Приложение № 3  
к Положению о проведении  
краевого конкурса

<b>Заявка муниципального образования на участие в краевом конкурсе «Самое читающее муниципальное образование» в номинации «Самый читающий населённый пункт городского / муниципального округа»</b>	
Регистрационный номер заявки	
Дата подачи заявки	

Населённый пункт городского / муниципального округа	
Руководитель территориального подразделения округа (фамилия, имя, отчество)	
Наименование муниципальной библиотеки населённого пункта	
Заведующий библиотекой	

Номинация	
Название проекта	
Краткое описание проекта	

Руководитель территориального подразделения

ФИО

Приложение № 4  
к Положению о проведении  
краевого конкурса

<b>Заявка муниципального образования на участие в краевом конкурсе «Самое читающее муниципальное образование» в номинации «Лучшее организационно-методическое обеспечение поддержки чтения в городском / муниципальном округе»</b>	
Регистрационный номер заявки	
Дата подачи заявки	

Муниципальное образование	
Глава муниципального образования (фамилия, имя, отчество)	
Централизованная библиотечная система муниципального образования	
Руководитель ЦБС	

Номинация	
Краткое описание деятельности методической службы по поддержке чтения	

Руководитель муниципального образования

ФИО

Приложение № 5  
к Положению о проведении  
краевого конкурса

**Критерии оценивания заявок на участие в краевом конкурсе  
«Самое читающее муниципальное образование (МО)»  
в номинациях «Самый читающий городской округ», «Самый читающий  
муниципальный округ», «Самый читающий населённый пункт городского /  
муниципального округа»**

№ п/п	Критерий / оценка	Город	Муниципальный округ	Сельский / городской населённый пункт
1.	<b>Критерии оценки проекта по поддержке чтения (презентация, дополнительные материалы)</b>			
1.1.	Оригинальность идеи	<i>до 10 баллов</i>	<i>до 10 баллов</i>	<i>до 10 баллов</i>
1.2.	Актуальность темы	<i>до 10 баллов</i>	<i>до 10 баллов</i>	<i>до 10 баллов</i>
1.3.	Масштабность реализации проекта	<i>до 10 баллов</i>	<i>до 10 баллов</i>	<i>до 10 баллов</i>
1.4.	Эффективность, результативность мероприятия	<i>до 10 баллов</i>	<i>до 10 баллов</i>	<i>до 10 баллов</i>
2.	<b>Критерии оценки деятельности библиотек (справка, дополнительные материалы)</b>			
2.1.	Достижения МО в области поддержки чтения за последние три года, включая год участия в конкурсе (организация и проведение масштабных мероприятий, направленных на продвижение книги и чтения (литературные конкурсы, фестивали, акции и др.); победы в конкурсах различных уровней)	<i>до 10 баллов</i>	<i>до 10 баллов</i>	<i>до 10 баллов</i>
2.2.	Охват населения МО / сельского / городского населённого пункта библиотечным обслуживанием, % по итогам года, предшествующего году участия в Конкурсе	<i>менее 30 – 0 баллов 30-35 – 5 баллов 35-40 – 7 баллов более 40 – 10 баллов</i>	<i>менее 40 – 0 баллов 40-55 – 5 баллов 55-70 – 7 баллов более 70 – 10 баллов</i>	<i>менее 50 – 0 баллов 50-60 – 5 баллов 60-70 – 7 баллов более 70 – 10 баллов</i>
2.3.	Средняя посещаемость по итогам года, предшествующего году участия в Конкурсе	<i>менее 5 – 0 баллов 5-6 – 5 баллов 6-7 – 7 баллов более 7 – 10 баллов</i>	<i>менее 7 – 0 баллов 7-8 – 5 баллов 8-9 – 7 баллов более 9 – 10 баллов</i>	<i>менее 7 – 0 баллов 7-8 – 5 баллов 8-9 – 7 баллов более 9 – 10 баллов</i>
2.4.	Средняя читаемость по итогам года, предшествующего году участия в Конкурсе	<i>менее 17 – 0 баллов 17-18 – 5 баллов 18-20 – 7 баллов более 20 – 10 баллов</i>	<i>менее 20 – 0 баллов 20-21 – 5 баллов 21-22 – 7 баллов более 22 – 10 баллов</i>	<i>менее 20 – 0 баллов 20-21 – 5 баллов 21-22 – 7 баллов более 22 – 10 баллов</i>

Приложение № 6  
к Положению о проведении  
краевого конкурса

**Критерии оценивания заявок на участие в краевом конкурсе  
«Самое читающее муниципальное образование»  
в номинации «Лучшее организационно-методическое обеспечение поддержки чтения в  
городском / муниципальном округе»**

№ п/п	Критерий / оценка	Городской округ	Муниципальный округ
1.	<b>Критерии оценки деятельности методической службы ЦБС (справка, дополнительные материалы)</b>		
1.1.	Деятельность методической службы ЦБС в области поддержки чтения за последние три года, включая год участия в Конкурсе (разработка литературных конкурсов, фестивалей, акций, изданий, пособий, проведение семинаров, практикумов, исследований и т. д.)	<i>до 10 баллов</i>	<i>до 10 баллов</i>
1.2.	Достижения – наличие призовых мест в конкурсах различных уровней в области поддержки чтения за последние три года, включая год участия в Конкурсе	<i>до 10 баллов</i>	<i>до 10 баллов</i>
1.3.	Охват населения МО библиотечным обслуживанием, % по итогам года, предшествующего году участия в Конкурсе	<i>менее 30 – 0 баллов 30-35 – 5 баллов 35-40 – 7 баллов более 40 – 10 баллов</i>	<i>менее 40 – 0 баллов 40-55 – 5 баллов 55-70 – 7 баллов более 70 – 10 баллов</i>
1.4.	Средняя посещаемость по итогам года, предшествующего году участия в Конкурсе	<i>менее 5 – 0 баллов 5-6 – 5 баллов 6-7 – 7 баллов более 7 – 10 баллов</i>	<i>менее 7 – 0 баллов 7-8 – 5 баллов 8-9 – 7 баллов более 9 – 10 баллов</i>
1.5.	Средняя читаемость по итогам года, предшествующего году участия в Конкурсе	<i>менее 17 – 0 баллов 17-18 – 5 баллов 18-20 – 7 баллов более 20 – 10 баллов</i>	<i>менее 20 – 0 баллов 20-21 – 5 баллов 21-22 – 7 баллов более 22 – 10 баллов</i>
1.6.	Работа по повышению эффективности и качества мероприятий, проводимых в рамках программы «Пушкинская карта» (посещаемость по итогам года, предшествующего году участия в Конкурсе)	<i>менее 3 – 0 баллов 3-5 – 5 баллов 5-7 – 7 баллов более 7 – 10 баллов</i>	<i>менее 3 – 0 баллов 3-5 – 5 баллов 5-7 – 7 баллов более 7 – 10 баллов</i>
2.	<b>Критерии оценки плана работы методической службы ЦБС по поддержке чтения</b>		
2.1.	Актуальность плана: наличие программно-проектной деятельности, применение инновационных форм методического взаимодействия и т. д.	<i>до 10 баллов</i>	<i>до 10 баллов</i>
2.2.	Наличие анализа деятельности библиотек по привлечению населения к чтению	<i>до 10 баллов</i>	<i>до 10 баллов</i>
2.3.	Наличие системы повышения квалификации специалистов ЦБС. Наличие количественных критериев (количество мероприятий по повышению квалификации, % повысивших квалификацию в год, предшествующий году участия в Конкурсе). Наличие информации об организации профессиональных мероприятий в МО, об участии в федеральных и краевых	<i>до 10 баллов</i>	<i>до 10 баллов</i>

	профессиональных мероприятиях		
2.4.	Наличие муниципальных программ по поддержке чтения	до 10 баллов (1 программа – 5 б., 2 и более – 10 б.)	до 10 баллов (1 программа – 5 б., 2 и более – 10 б.)
3.	<b>Критерии оценки презентации, отражающей работу методической службы по организации работы по поддержке чтения</b>		
3.1.	Полнота представленной информации о работе методической службы (наличие информации о повышении квалификации специалистов МО, об оказании методической помощи, об организации профессиональных конкурсов, разработке проектов, программ по поддержке чтения и др.)	до 10 баллов	до 10 баллов
3.2.	Использование современных форматов, применение активных форм и методов в методической работе	до 10 баллов	до 10 баллов
4.	<b>Критерии оценки методического пособия по поддержке чтения</b>		
4.1.	Актуальность темы, информативность содержания методического пособия	до 10 баллов	до 10 баллов
4.2.	Чёткая структура издания. Наличие приложений	до 10 баллов	до 10 баллов
4.3.	Оформление издания, создание единой художественной и стилевой композиции	до 10 баллов	до 10 баллов