

УТВЕРЖДЕНО
приказом КГАУК ГУНБ КК

«26» 01 2021 г. № 3-ог

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ

Краевого государственного автономного учреждения культуры

Государственной универсальной научной библиотеки

Красноярского края

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение определяет единый порядок организации и предоставления платных услуг Краевым государственным автономным учреждением культуры Государственной универсальной научной библиотекой Красноярского края (далее – Библиотека).

1.2. Требования настоящего Положения обязательны к применению всеми должностными лицами, работниками во всех структурных подразделениях КГАУК ГУНБ КК, оказывающими платные услуги.

2. Нормативное обеспечение

- 2.1. Конституция Российской Федерации.
- 2.2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994г. №51-ФЗ.
- 2.3. Налоговый кодекс Российской Федерации, Часть 1 от 31.07.1998г. №146-ФЗ.
- 2.4. Налоговый кодекс Российской Федерации, Часть 2 от 05.08.2000г. №117-ФЗ.
- 2.5. Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 №3612-1.
- 2.6. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. №2300-1.
- 2.7. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ.
- 2.8. Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29.12.1994г. №78-ФЗ.
- 2.9. Закон Красноярского края «О библиотечном деле» от 17.05.1999 №6-400.
- 2.10. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 №609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства».
- 2.11. Устав Краевого государственного автономного учреждения культуры Государственная универсальная научная библиотека Красноярского края.
- 2.12. Правила пользования Краевым государственным автономным учреждением культуры Государственной универсальной научной библиотеки Красноярского края.

3. Определения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

3.1. виртуальное обслуживание – форма обслуживания пользователей, находящихся за пределами библиотеки (удаленных пользователей), базирующая на использовании информационных технологий и средств коммуникаций.

3.2. платные услуги в библиотеке - совокупность процессов и результатов библиотечно-информационной и иной деятельности, ориентированной на удовлетворение запросов различных групп пользователей, предусматривающей возмездный характер экономических взаимоотношений с ними и обеспечивающей получение соответствующих внебюджетных финансовых поступлений.

3.3. стоимость услуг - стоимость, определяемая, согласно объему оказанных услуг и Прейскуранту услуг Исполнителя, действующему на момент оказания услуг.

3.4. удалённый пользователь – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки вне её стен, в том числе посредством информационно - телекоммуникационных сетей.

4. Общие положения

4.1. Деятельность по оказанию платных услуг является частью приносящей доход деятельности Библиотеки, которую она вправе вести в соответствии со ст. 47 «Основ законодательства Российской Федерации о культуре».

4.2. Платными считаются дополнительные услуги, не затрагивающие права населения на бесплатное пользование библиотекой, указанные в «Прейскуранте» и определенные Уставом.

4.3. Средства от платных услуг расходуются на развитие Библиотеки, совершенствование библиотечного обслуживания населения и материальное стимулирование работников Библиотеки;

4.4. Платные услуги предоставляются физическими и юридическими лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей заинтересованных пользователей;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- создания условий материальной заинтересованности, поддержки инициативного поиска работниками нетрадиционных библиотечных форм обслуживания пользователей;
- повышение эффективности использования имеющегося документного фонда, библиотечного оборудования и помещений, привлечения дополнительного ресурсного потенциала;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы.

4.5. Платные услуги ориентированы на расширение ассортимента предлагаемых библиотекой услуг, на повышение комфортности библиотечного обслуживания, на более полное и оперативное удовлетворение запросов пользователей Библиотеки.

4.6. Предоставление платных услуг осуществляется Библиотекой дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

5. Порядок и организация работы по оказанию платных услуг

5.1. Платные услуги предоставляются пользователям Библиотеки в режимах локального доступа в подразделениях при их посещении или для удаленных пользователей через службы электронной доставки документов, межбиблиотечного абонемента и онлайн (виртуального) сервиса.

5.2. Библиотека извещает пользователей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о режиме работы исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем, их стоимости и порядок оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий пользователей.

5.3. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

5.4. Платные услуги предоставляются пользователям на договорной основе. Договор может быть заключен в устной (п.2 ст. 159 ГК РФ) или в письменной форме (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается и утверждается Библиотекой самостоятельно.

5.5. Устная форма договора предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является квитанция (или кассовый чек).

5.6. Договоры в письменной форме на оказание платных услуг подписываются пользователем и руководителем Библиотеки (или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров).

5.7. В зависимости от сроков, объемов и состава работ, предоставление услуг может быть разовым или многократным. Оплата за оказываемые услуги осуществляется потребителем наличными/безналичными денежными средствами (для физических лиц) или перечислением денежных средств на расчетный счет (для юридических лиц). На отдельные виды услуг может устанавливаться предоплата.

5.8. КГКУ «Технологический центр министерства культуры Красноярского края» ведёт в установленном порядке приём и учёт заработанных библиотекой денежных средств.

5.9. Экономист выдаёт под отчёт ответственным бланки квитанций (бланки строгой отчётности), для оформления заказа на выполнение услуг, осуществляет учёт и контроль за использованными, испорченными, неиспользованными квитанциями.

5.10. Структурное подразделение обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам.

5.11. Администрация Библиотеки осуществляет:

- координацию и контроль над деятельностью по оказанию платных

услуг;

- составление и предоставление в Министерство культуры Красноярского края отчётов о выполнении платных услуг.

6. Формирование цен на платные услуги, льготы на оказание платных услуг

6.1. Ценовая политика, проводимая Библиотекой, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей пользователей, учитывает потребительскую значимость услуг Библиотеки.

6.2. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

6.3. Библиотека самостоятельно устанавливает цены на платные услуги (ст.52 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»). Прейскурант на дополнительные (платные) услуги утверждается приказом директора.

6.4. Цены на услуги могут быть фиксированными или договорными. Базовые цены на услуги складываются с учётом себестоимости услуги и планируемой прибыли, в размере 20% себестоимости. Окончательная (продажная цена) устанавливается путём корректировки базовой цены с учётом потребительского спроса, и уровня цен на аналогичные услуги в других библиотеках.

6.5. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг является:

- увеличение потребительского спроса;
- рост/снижение затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 5%;
- изменения в действующем законодательстве Российской Федерации; системы формы и принципа оплаты труда работников, занятых оказанием конкретных услуг.

6.6. Библиотека вправе предоставлять льготы по оказанию платных услуг отдельным категориям граждан.

6.7. Услуги для отдельных категорий лиц предоставляются на льготных условиях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок формирования и распределения доходов от оказания платных услуг

7.1. Все наличные и безналичные денежные средства, поступившие от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете Библиотеки.

7.2. После поступления денежных средств на лицевой счет Библиотека осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.3. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от оказания платных услуг, является:

- восстановление материальных затрат Библиотеки (в том числе коммунальных услуг), оплату налогов;

- материально-техническое обеспечение деятельности Библиотеки;
- материальное стимулирование работников Библиотеки, принимающих участие в работе по оказанию Библиотекой платных услуг и содействующих их выполнению.

8. Обязательства и ответственность

Обязательства:

8.1. Библиотека обязана своевременно предоставить пользователю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующего требованиям ст. 10 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей».

8.2. Библиотека в удобном для обозрения месте, на официальном сайте библиотеки размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес учреждения;
- режим работы Библиотеки;
- адрес и телефон Учредителя;

-Положение о платных услугах Краевого государственного автономного учреждения культуры Государственной универсальной научной библиотеки Красноярского края.

- Перечень платных услуг;

8.3. Пользователи платной услуги обязаны оплатить стоимость услуг согласно Перечню платных услуг, утвержденному в Библиотеке.

8.4. Библиотека обязана в качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги за наличный расчёт, выдать квитанцию (или кассовый чек).

Ответственность:

8.5. Библиотека несёт ответственность за:

- организацию и качество оказываемых услуг;
- за ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг.

9. Заключительные положения

9.1. Контроль за деятельностью Библиотеки по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

9.2. Споры, возникающие между пользователями платных услуг и Библиотекой, разрешаются по соглашению сторон в порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации