



УТВЕРЖДАЮ  
Директор библиотеки  
Т. Л. Савельева  
30.07.2020 г.

## Временные правила пользования библиотекой в период действия ограничений

### I. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Рекомендациями Российской библиотечной ассоциации по открытию библиотек после карантина, и Методическими рекомендациями « Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции(COVID-19) в библиотеках. (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 19.06.2020) и др.
- 1.2. Пользователи библиотеки получают информационно-библиотечные услуги в соответствии Правилами пользования библиотеки и с учётом установленных ограничений посещения отдельных отделов библиотеки, накладываемых санитарно - эпидемиологической обстановкой.
- 1.3. Запись в библиотеку осуществляется в соответствии с «Правилами пользования библиотекой».
- 1.4. Правила регламентируют отношения между библиотекой и её пользователями, приходящими в библиотеку: права и обязанности сторон в период действия ограничений в условиях коронавирусной инфекции.
- 1.5. Все изменения будут отражаться на сайте библиотеки, и вноситься в документы, регулирующие порядок обслуживания.

### II. Организация обслуживания в период действия ограничений

- 2.1. Читатели имеют право посещать читальные залы и другие помещения библиотеки, предназначенные для обслуживания пользователей, в установленные часы работы библиотеки и её подразделений в соответствии с Приказом директора и установленными ограничениями, необходимыми для обеспечения норм социального дистанционирования, соблюдения санитарно-гигиенических мер.
- 2.2. Размещение читателей в залах и зонах обслуживания организовано с учётом предусмотренных норм социальной дистанции, требований к организации обслуживания в условиях действующих ограничений.
- 2.3. Библиотека устанавливает ограничения по количеству читателей, находящихся в библиотеке в день. Читатели допускаются в библиотеку по предварительной записи по телефону или электронной почте.
- 2.4. Вход читателей в библиотеку возможен только при условии использования средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски).
- 2.5. На входе в библиотеку организована процедура измерения температуры. В случае выявления повышенной температуры читатель не допускается в библиотеку.

2.6. Читатели имеют право пользоваться изданиями из фонда ( за исключением периодических изданий), ресурсами и сервисами Интернета; лицензионными базами данных и электронными версиями изданий, доступ к которым организован с компьютеров библиотеки в соответствии с лицензионными соглашениями, а также электронными ресурсами собственной генерации.

2.7. Не разрешается деятельность, требующая длительного пребывания в библиотеке как в досуговых, так и в учебных или рабочих целях, в том числе: чтение газет, использование библиотеки как учебного помещения или коворкинга, использование компьютерного оборудования для иных целей, кроме заказа изданий, просмотра документов электронной библиотеки и сетевых лицензионных изданий.

2.8. Введены ограничения на количество заказов от одного читателя - 5 документов в день. Читателям рекомендуется сначала заказать необходимую литературу и только потом посещать библиотеку.

2.9. Все документы после возврата читателями для передачи в фонд размещаются на карантин на 5 дней, после чего направляются в фонд. Издания, находящиеся на карантине или заказанные другим читателем, не выдаются.

2.10. Заказ документов производится читателем самостоятельно через электронный каталог (ЭК).

2.11. Заказы на бумажных бланках временно не принимаются. Заказы, поступившие на электронную почту или по телефону до 16:00, будут выполнены в течение текущего рабочего дня. Заказы, поступившие после 16:00, выполняются на следующий рабочий день в зависимости от времени их поступления.

2.12. Временно закрывается открытый доступ к фондам и карточным каталогам.

### **III. Читатели обязаны**

3.1. Ознакомиться и соблюдать настоящие Временные правила, «Правила пользования библиотеки», а также «Порядок обслуживания пользователей в читальных залах», подчиняться распорядку работы библиотеки.

3.2. Предварительно записаться для посещения библиотеки не позднее планируемого визита и не ранее чем за три дня до него.

3.3. Пройти процедуру измерения температуры при входе в здание библиотеки. В случае выявления повышенной температуры читатель не допускается в библиотеку.

3.4. Соблюдать масочный режим в помещениях библиотеки.

3.5. Соблюдать социальную дистанцию не менее двух метров.

3.6. Осуществлять заказ необходимых изданий до посещения библиотеки.

3.7. Иметь собственную ручку.

3.8. Сообщать дежурному по залу об окончании работы для проведения дезинфекции.

### **IV. Читателям запрещается**

4.1. Находиться на территории без средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).

4.2. Пользоваться изданиями из открытого доступа и подсобных фондов.

4.3. Переставлять мебель в читальных залах и других помещениях.

4.4. Общаться группами без соблюдения социальной дистанции (не менее 2 метров).

4.5. Принимать пищу и напитки в помещениях библиотеки.

## **V. Ответственность читателей за нарушение Временных правил пользования библиотекой**

5.1. Пользователи, нарушившие настоящие Правила, «Правила пользования библиотекой» и причинившие ущерб библиотеке, несут административную, материальную и уголовную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Пользователям, не соблюдающим настоящие Временные правила и «Правила пользования библиотекой», может быть сделано предупреждение/замечание, проведена беседа, предложено покинуть здание Библиотеки; возможно приостановление действия читательского билета до выяснения всех обстоятельств нарушения.

## **VI. Библиотека обязана:**

6.1. Обеспечивать реализацию прав пользователей библиотеки в соответствии с «Правилами пользования библиотекой» и Временными правилами пользования в период действия ограничений .

6.2. Обеспечивать:

- пользователей оперативной информацией об ограничениях доступа в помещения библиотеки; обо всех видах предоставляемых библиотекой услуг в период ограничений; изменениях в режиме работы библиотеки, её подразделений и порядке обслуживания; об изменениях и дополнениях, вносимых в настоящие Правила и иные документы, регламентирующие взаимоотношения библиотеки и её пользователей;
- возможность социального дистанционирования в библиотеке;
- качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств;
- наличие дезинфицирующих средств для соблюдения личной гигиены пользователями;
- регулярное проветривание помещений каждые 2 часа в случае отсутствия системы климат-контроля;
- соблюдение использования работниками средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также использования средств индивидуальной защиты рук (перчаток) на рабочих местах;
- качество и культуру обслуживания пользователей;
- необходимые удобства и комфорт в читальных залах;
- безопасность пользователей при возникновении чрезвычайных ситуаций, при пользовании техническими устройствами библиотеки.