



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГАУК ГУНБ КК

Т.Л. Савельева

«12» 04 2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о секторе дополнительного профессионального образования отдела развития библиотечного дела**

### **1. Общие положения**

1.1 Сектор дополнительного профессионального образования (далее сектор ДПО) входит в состав отдела развития библиотечного дела (далее ОРБД) КГАУК Государственной универсальной научной библиотеки Красноярского края (ГУНБ).

1.2 Сектор ДПО подчиняется заведующему ОРБД.

1.3 Руководство сектором ДПО осуществляет заведующий сектором ОРБД, который назначается приказом директора библиотеки, по представлению заведующего отделом.

1.4 Сотрудники сектора ДПО назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора библиотеки. Трудовые отношения сотрудников Сектора ДПО и администрации библиотеки регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

1.5 В своей деятельности сектор ДПО руководствуется:

действующими законодательными актами Российской Федерации: «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О библиотечном деле», Гражданским кодексом Российской Федерации;

Законом Красноярского края «О библиотечном деле в Красноярском крае»;

приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, приказом Министерства образования Российской Федерации от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, другими нормативно-распорядительными актами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Красноярского края и Министерства культуры Красноярского края;

Уставом ГУНБ;

настоящим Положением и другими локальными нормативными документами ГУНБ.

### **2. Структура сектора ДПО**

2.1. Структура и штатное расписание сектора ДПО утверждаются приказом директора библиотеки в установленном порядке. Организационная структура и кадровый состав отдела определяется задачами, стоящими перед ГУНБ в области осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

2.2 Обязанности сотрудников сектора ДПО определяются должностными инструкциями, утвержденными приказом директора библиотеки.

### **3. Основные задачи сектора ДПО**

#### **3.1 Основные задачи:**

организация работы по осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГУНБ;

развитие дистанционного обучения при реализации программ дополнительного профессионального образования;

координация деятельности подразделений ГУНБ по реализации дополнительных профессиональных программ.

### **4. Функции сектора ДПО**

4.1 Организация учебного процесса по реализации дополнительных профессиональных программ.

#### **4.2 Представление на утверждение:**

плана реализации дополнительных профессиональных программ на учебный год;  
учебных планов и программ обучения слушателей;

индивидуальных планов обучения слушателей.

#### **4.3 Осуществление контроля, изучения и анализа качества обучения слушателей;**

4.4 Подготовка проектов договоров с предприятиями, организациями, учреждениями, гражданами в области повышения квалификации кадров и другим вопросам, отнесенным к компетенции сектора ДПО;

4.5 Учет и отчетность о деятельности сектора ДПО. Подготовка необходимой документации;

4.6 Обеспечение учета и выдачи документов установленного образца слушателям, успешно завершившим обучение.

4.7 Подготовка проектов приказов и распоряжений, обеспечивающих реализацию дополнительных профессиональных программ.

### **5. Права сектора ДПО**

#### **5.1 Сотрудники сектора ДПО в пределах своей компетенции имеют право:**

участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой сектора ДПО;

в установленном порядке:

запрашивать и получать от подразделений ГУНБ документы, материалы, сведения, необходимые для решения задач, предусмотренных настоящим положением;

привлекать к осуществлению отдельных видов деятельности сотрудников подразделений ГУНБ;

осуществлять взаимодействие с государственными, краевыми, муниципальными учреждениями по решению задач сектора ДПО.

## **6. Ответственность сектора ДПО**

### **6.1. Сектор ДПО несет ответственность за:**

выполнение функций и задач, возложенных настоящим Положением, а также приказов и распоряжений администрации библиотеки;

за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на сектор ДПО задач и функций несет заведующий сектором ДПО;

за несвоевременное и некачественное выполнение функций, возложенных на них должностной инструкцией;

своевременное представление требуемых документов и достоверность данных;

соблюдение производственной и трудовой дисциплины сотрудниками;

состояние техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.