

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом КГАУК ГУНБ КК

« 16 » апреля 2018 г. № 82

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации и осуществлении образовательной деятельности по  
дополнительным профессиональным программам  
Краевого государственного автономного учреждения культуры  
Государственная универсальная научная  
библиотека Красноярского края**

г.Красноярск

## **1. Область применения**

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее ДПП) Краевого государственного автономного учреждения культуры Государственная универсальная научная библиотека Красноярского края (далее ГУНБ КК) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по ДПП.

1.2. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по ДПП ГУНБ КК (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применениями организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Уставом ГУНБ КК;

Другими нормативными документами, регламентирующими деятельность организаций дополнительного профессионального образования (далее - ДПО).

## **2. Определения, обозначения и сокращения**

2.1. Дополнительное профессиональное образование (ДПО) направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Дополнительная профессиональная программа (ДПП) - программа повышения квалификации. Утвержденная в установленном порядке учебно-методическая документация.

2.3. Документ о квалификации - удостоверение о повышении квалификации, сертификат. Разрабатывается ГУНБ КК самостоятельно.

2.4. Справка об обучении - документ, удостоверяющий освоение дополнительных образовательных программ не в полном объеме. Форма Справки разрабатывается ГУНБ КК самостоятельно.

2.5. Дистанционное обучение (ДО) – реализация ДПП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.6. Сетевая форма реализации ДПП - обеспечивает возможность освоения обучающимся ДПП с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

2.7. Слушатель - лицо, осваивающее дополнительные профессиональные программы, в отношении которого в ГУНБ КК издан приказ о приеме на обучение, изданию которого предшествовало заключение договора.

2.8. Стажировка - формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате

теоретической подготовки. Изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка может быть реализована:

как одна из частей дополнительной профессиональной программы, реализуемая совместно с другими формами обучения;

как единственная форма реализации дополнительной профессиональной программы.

### **3. Общие положения**

3.1. Дополнительное профессиональное образование (ДПО) рассматривается как процесс обучения, направленный на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.2. К освоению ДПО допускаются:

лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации ДПП (программ повышения квалификации и общеобразовывающих программ).

3.4. Содержание ДПП определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными ГУНБ КК в установленном порядке.

3.5. Содержание ДПП должно учитывать квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, запросы и потребности слушателей.

3.6. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

3.7. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями, технической, нормативной и другой документацией;

- приобретение профессиональных и организаторских навыков;

- изучение организации и технологии работ;

- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

- участие в совещаниях, деловых встречах.

3.8. Выдача документов о квалификации и документов об обучении оформляются в установленном порядке.

#### **4. Порядок реализации дополнительных профессиональных и общеобразовательных программ**

4.1. Обучение осуществляется на русском языке.

4.2. Начало учебного года не регламентировано. Обучение осуществляется круглогодично или в сроки, определяемые договорами с предприятиями, организациями и физическими лицами.

4.3. Слушателями дополнительных профессиональных и общеобразовательных программ являются лица, зачисленные на обучение приказом директора ГУНБ КК.

4.4. С учетом потребностей и возможностей слушателей, в зависимости от программы повышения квалификации, общеразвивающей программы могут осваиваться в очной,очно-заочной, заочной форме или дистанционной форме.

4.5. Очно-заочная, заочная или дистанционная формы обучения позволяют сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью слушателей.

4.6. Сроки обучения и сроки по очной, очно-заочной, заочной или дистанционной форме обучения устанавливаются дополнительной профессиональной программой.

4.7. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.8. Дополнительные профессиональные программы реализуются ГУНБ КК как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.9. ДПП реализуются при участии специалистов структурных подразделений ГУНБ КК и (или) приглашенных специалистов.

4.10. Для реализации дополнительных профессиональных и общеобразовательных программ устанавливает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ и др.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.11. Сроки и формы реализации дополнительных профессиональных и общеобразовательных программ устанавливаются ГУНБ КК в соответствии с потребностями слушателей на основании плана-графика или договора возмездного оказания услуг.

4.12. Организация учебного процесса по программам повышения квалификации и общеобразовательным программам регламентируется расписанием занятий и программой, утвержденных в установленном порядке.

4.13. Освоение программ повышения квалификации и общеобразовательных программ сопровождается аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную или общеразвивающую программу, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или сертификат.

4.14. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается локальным нормативным актом ГУНБ КК.

4.15. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые ГУНБ КК.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из ГУНБ КК.

Лицам не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы дополнительного профессионального образования и (или) отчисленным из ГУНБ КК выдается Справка об обучении. Справка об обучении самостоятельно устанавливается локальным нормативным актом ГУНБ КК.

4.16. Дополнительная профессиональная программа может полностью или частично реализовываться в форме стажировки. Порядок, формы, требования к содержанию стажировки устанавливаются локальным нормативным актом.

4.16.1. Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

4.16.2. Сроки стажировки определяются исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

4.16.3. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

4.17. Учет выданных документов о квалификации и Справок об обучении ведется журнале выдачи документов.